

ПОЛОЖЕННЯ **про управління надзвичайних ситуацій**

1. Загальні положення

- 1.1. Управління надзвичайних ситуацій (надалі-управління) є виконавчим органом Тернопільської міської ради без статусу юридичної особи, утворюється міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету та міському голові.
- 1.2. Управління є правонаступником прав та обов'язків управління з питань надзвичайних ситуацій.
- 1.3. Управління здійснює свою діяльність на правах самостійного структурного підрозділу.
- 1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, стандартом ISO 9001, Політикою у сфері якості та цим Положенням.
- 1.5. Місце знаходження управління: вулиця Євгена Коновальця, 8, м.Тернопіль, 46020.

2. Завдання управління

- 2.1. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики та формування місцевої політики у сфері цивільного захисту на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 2.2. Розробляє і здійснює заходи (плани) щодо підтримання в готовності органів управління та сил Тернопільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.
- 2.3. Здійснює заходи, щодо організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 2.4. Організовує взаємодію спеціалізованих служб цивільного захисту Тернопільської міської територіальної громади.
- 2.5. Координує в межах повноважень діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання різних форм власності, що залучаються до виконання завдань, пов'язаних з безпекою населення та забезпеченням його життєдіяльності під час виникнення надзвичайних ситуацій на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 2.6. Здійснює оповіщення керівного складу органів управління цивільного захисту Тернопільської міської територіальної громади, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.
- 2.7. Забезпечує створення та використання матеріального резерву Тернопільської міської територіальної громади.

3. Функції управління

Відповідно до покладених завдань - управління:

- 3.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів (планів) щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, життєзабезпечення постраждалого населення Тернопільської міської територіальної громади.



- 3.2. Бере участь у визначенні рівня надзвичайної ситуації, забезпечує оперативне і повне інформування про загрозу виникнення та хід її ліквідації.
- 3.3. Забезпечує створення, накопичення, зберігання матеріальних резервів Тернопільської міської територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також їх використання під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- 3.4. Організовує заходи щодо укриття населення в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту та забезпечує ведення їх обліку незалежно від форми власності на території громади.
- 3.5. Здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та екологічної безпеки в Тернопільській міській територіальній громаді.
- 3.6. Подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі, взаємодіє з органами управління та силами міністерств, відомств, які залучаються до спільних дій.
- 3.7. Координує діяльність сил Тернопільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
- 3.8. Забезпечує розроблення планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
- 3.9. Організовує накопичення, зберігання, видачу засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і формувань цивільного захисту громади.
- 3.10. Організовує роботу із забезпечення готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.11. Веде облік підготовки керівного складу органів управління, формувань цивільного захисту та населення до дій у надзвичайних ситуаціях.
- 3.12. Здійснює облік проведення навчань, тренувань з цивільного захисту на підприємствах, в установах і організаціях Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.13. Розробляє та організовує заходи щодо евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.14. Розробляє і здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил Тернопільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області в територіальній обороні.
- 3.15. Бере участь в межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.
- 3.16. Організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану на території Тернопільської міської територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій.
- 3.17. Організовує та забезпечує роботу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тернопільській міській раді;
- 3.18. Бере участь в межах своїх повноважень у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій;
- 3.19. Організовує роботу комісії з питань евакуації Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.20. Забезпечує отримання та доведення до керівного складу розпоряджень про переведення Тернопільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області у вищі ступені готовності.



- 3.21. Оперативно реагує на звернення населення Тернопільської міської територіальної громади про надзвичайні ситуації, аварії на системах життєзабезпечення, транспортній мережі, підвищує рівень взаємодії між установами та підприємствами усіх форм власності, що надають комунальні послуги на території громади.
- 3.22. Здійснює облік звернень громадян, які надійшли в управління.
- 3.23. Приймає та передає сигнали цивільного захисту, інформацію про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.
- 3.24. Здійснює оповіщення керівного складу органів управління цивільного захисту Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.25. Доводить інформацію про аварійні ситуації до керівників структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств.
- 3.26. Інформує населення про дії в умовах надзвичайних ситуацій на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.27. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови з питань, які відносяться до компетенції управління.
- 3.28. Надає пропозиції щодо роботи виконавчого комітету, міської ради.
- 3.29. Розробляє проєкт програми «захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», подає на затвердження міською радою, аналізує виконання та подає міській раді звіт про хід і результати виконання програми.
- 3.30. Подає пропозиції до проєкту бюджету громади, щодо витрат на функціонування та розвиток системи цивільного захисту.
- 3.31. Розглядає в межах компетенції листи, заяви, звернення (запити) фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його повноважень.
- 3.32. Здійснює оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних.
- 3.33. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції управління.
- 3.34. Бере участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.
- 3.35. Здійснює інші повноваження, покладені на управління, відповідно до чинного законодавства.
- 3.36. Для реалізації своїх функцій управління забезпечується службовими і складськими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально - технічними засобами.

4. Права управління

- 4.1. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, сили Тернопільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту Тернопільської області згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.
- 4.2. Одержувати безоплатно, в установленому законом порядку від суб'єктів господарювання незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від територіальних органів державної статистики - статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, громадами, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також суб'єктами



господарювання незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

5. Керівництво управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5.2. Начальник управління:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функцій.

5.2.2. Організовує діяльність управління спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, забезпечує готовність управління до дій у надзвичайних ситуаціях.

5.2.3. Підвищує свій кваліфікаційний рівень та проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня професійних знань працівників. Розподіляє посадові обов'язки між працівниками управління. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників управління, координує і контролює виконання посадових обов'язків працівниками управління.

5.2.4. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання працівниками управління.

5.2.6. Аналізує виконання завдань та функцій покладених на управління, забезпечує дотримання вимог стандарту серії ISO 9001 у сфері управління.

5.2.7. Затверджує положення структурних підрозділів управління.

5.2.8. Звітує про роботу управління перед міською радою та виконавчим комітетом.

5.2.9. Здійснює контроль за дотриманням в управлінні правил діловодства.

5.2.10. Веде особистий прийом громадян.

5.2.11. Не допускає в своїй діяльності порушень вимог антикорупційного законодавства.

5.2. Взаємозамінність:

у випадку відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу планування та захисту, або посадова особа управління відповідно до розпорядження міського голови.

5.3. Кваліфікаційні вимоги:

на посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років, або виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

6. Відповідальність

6.1. Начальник та працівники що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Структура управління

7.1. Структура управління затверджується міським головою відповідно до штатного розпису.

7.2. У складі управління діють:

– Відділ планування та захисту;



– Інформаційно-аналітичний відділ.

7.3. Відділи управління діють на підставі положень, які затверджуються начальником управління.

8. Заключні положення

8.1. Статус посадових осіб управління визначається законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

8.2. Управління утримується за рахунок коштів бюджету громади.

8.3. Управління має печатку зі своїм найменуванням, офіційні бланки та реквізити, необхідні для здійснення покладених на нього повноважень.

8.4. Ліквідація чи реорганізація управління здійснюється за рішенням Тернопільської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

8.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

