

ВИТЯГ

Додаток
до рішення міської ради
від 11.11.2015р. №7/1/9

До рішення внесено зміни відповідно до рішень міської ради від 24.11.2015 р. №7/2/134, від 22.12.2015 р. №7/3/181, від 22.12.2015 р. №7/3/182, від 20.12.2016р. №7/13/224, від 20.12.2016р. №7/13/222.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Тернопільської міської ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
- До складу постійної комісії не можуть входити міський голова, секретар ради.
- Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд її керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом мають право отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.
- Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
- Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Документи комісій друкуються організаційним відділом міської ради і підписуються в одноденний термін.
- Протоколи постійних комісій міської ради з висновками та рекомендаціями оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".
- Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.
- Постійна комісія для вивчення питань розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за

дорученням ради, міського голови, секретаря ради, заступників міського голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

- Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
- Постійні комісії вивчають за дорученням міського голови, за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів місцевого самоврядування і подають за результатами перевірки рекомендації щодо покращення їх функціонування.
- Постійні комісії здійснюють у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії розглядають попередньо кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.
- Постійні комісії розробляють проекти рішень ради, готують висновки з питань, делегованих комісії, виступають на сесіях міської ради з доповідями і співповідями.

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ

- Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток архітектури, будівництва в місті.
- Бере участь у реалізації державної політики, політики міської ради з питань архітектури, будівництва та розвитку міста.
- Бере участь у розробці та вдосконаленні міських містобудівних програм, генерального плану забудови міста, правил використання забудови територій м.Тернополя та іншої містобудівної документації.
- Бере участь у підготовці пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста.
- Вносить пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.
- Бере участь у розгляді пропозиції щодо встановлення та зміни меж міста.
- Розглядає висновки щодо затвердження у встановленому законом порядку меж міста, координує діяльність суб'єктів містобудування щодо узгодження територіального розвитку міста.
- Бере участь в роботі містобудівної ради.
- Бере участь в організації і проведенні у встановленому порядку конкурсах по забудові міста Тернополя.
- Розглядає проекти рішень ради з питань будівництва.
- Готує рекомендації щодо будівництва, реконструкції та ремонту житла і нежитлових приміщень в місті за рахунок бюджетних коштів.
- Розглядає питання щодо виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і нежитлових приміщень в місті.
- Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів, виділених на будівництво житла і нежитлових приміщень в місті.
- Здійснює контроль за проведенням будівництва за рахунок бюджетних коштів.
- Ініціює вилучення неосвоєних земельних ділянок, виділених під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень міської ради з питань надання земельних ділянок під будівництво.
- Бере участь у розробці заходів по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.
- Бере участь у заслуховуванні звітів керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради про виконання рішень ради, а також про здійснення виконавчим комітетом міської ради делегованих йому радою повноважень, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.
- Заслуховує звіт заступника міського голови з питань містобудування по результатах проробленої роботи, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.
- Залучає спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції комісії.
- Має право одержувати від місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій міста документи, матеріали та інформацію, необхідні для розгляду їх на комісії.
- Виконує інші функції відповідно до законодавства.

Міський голова

С.В.Надал