

До рішення внесено зміни відповідно до рішень міської ради від 24.11.2015 р. №7/2/134, від 22.12.2015 р. №7/3/181, від 22.12.2015 р. №7/3/182, від 20.12.2016р. №7/13/224, від 20.12.2016р. №7/13/222.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Тернопільської міської ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
- До складу постійної комісії не можуть входити міський голова, секретар ради.
- Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд її керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом мають право отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.
- Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
- Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Документи комісій друкуються організаційним відділом міської ради і підписуються в одноденний термін.
- Протоколи постійних комісій міської ради з висновками та рекомендаціями оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".
- Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.
- Постійна комісія для вивчення питань розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за

дорученням ради, міського голови, секретаря ради, заступників міського голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

- Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
- Постійні комісії вивчають за дорученням міського голови, за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів місцевого самоврядування і подають за результатами перевірки рекомендації щодо покращення їх функціонування.
- Постійні комісії здійснюють у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії розглядають попередньо кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.
- Постійні комісії розробляють проекти рішень ради, готують висновки з питань, делегованих комісії, виступають на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями.

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕКОЛОГІЇ, НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЕНЕРГОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ.

- Бере безпосередню участь у підготовці питань про стан і розвиток житлово-комунального господарства;
- Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету міста, звітів про їх виконання, вносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;
- Попередньо розглядає плани з розвитку житлово-комунальної сфери, заслуховує звіти про виконання планів, контролює їх виконання, вносить по них рекомендації, висновки та пропозиції;
- Перевіряє в межах своїх повноважень роботу підприємств, установ і організацій розташованих на території міста щодо дотримання ними екологічних норм та впровадження ними заходів щодо енергоефективності, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.
- Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень з питань житлово-комунального господарства, готує висновки, подає пропозиції та рекомендації за результатами перевірок на розгляд керівників підприємств, установ, організацій, відділів та управлінь, в необхідних випадках вносить їх на розгляд ради та виконавчого комітету;
- Заслуховує в міру необхідності звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради про їх роботу, виконання планів розвитку та функціонування житлово-комунальної сфери міста, виконання рішень ради з питань що стосуються житлово-комунального господарства, здійснення ними делегованих повноважень, готує зауваження, висновки та рекомендації щодо даних питань;
- Попередньо розглядає проекти рішень по житлово-комунальних питаннях та питаннях благоустрою, що виносяться на розгляд ради, дає по даних проектах заключення, висновки та рекомендації; проекти рішень, що містять ознаки регуляторного акту і не розглянуті попередньо комісією не можуть бути винесені на розгляд ради;
- При необхідності заслуховує звіт відповідного заступника міського голови про роботу профільного управління.
- Розглядає питання щодо тарифів на послуги в житлово-комунальній сфері, вносить відповідні висновки та рекомендації;
- Розглядає і подає на затвердження міської ради проекти програм надання та продажу житла за пільговими умовами, ліквідації ветхого та непридатного для проживання житлового фонду, здійснює контроль по даних питаннях;
- Контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;
- Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні міської ради.
- Контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів».
- Бере участь у розробці заходів по ліквідації стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій з метою забезпечення громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

- Має право розглядати та подає на затвердження міської ради, спільно з комісією з питань містобудування проектів програм поетапної реконструкції та модернізації застарілого житлового фонду, контролює виконання даних програм;
- Аналізує стан квартирної обліку, вносить пропозиції щодо забезпечення житлом громадян різних категорій обліку;
- Розробляє програми та окремі заходи щодо створення та діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та контролює за їх виконанням;
- З метою більш глибокого вивчення питань комісія має право створювати експертні робочі групи, залучати до своєї роботи незалежних експертів, ЗМІ, затверджувати їх склад і перелік;
- Попередньо розглядає і дає свої висновки щодо кандидатур для обрання, затвердження, призначення, звільнення або погодження міською радою, виконавчим комітетом або міським головою на посади (начальники управлінь, відділів, департаментів та ін., а також директорів комунальних підприємств та установ), котрі пов'язані з профілем діяльності комісії;
- Попередньо розглядає та дає свої висновки виконавчому комітету щодо переліку та послідовності виконання робіт з капітального та поточного ремонту житлового фонду (в частині витрат за рахунок міського бюджету), шляхово-мостового господарства та інших бюджетних витрат пов'язаних зі сферою діяльності комісії.

Міський голова

С.В.Надал