**Додаток 14**

**до рішення міської ради**

**від 25.10.2019р. №7/39/19**

**Положення про відділ земельних ресурсів**

**1. Загальні положення.**

1.1. Відділ земельних ресурсів (надалі - Відділ) реорганізовано шляхом перетворення відділу використання земельних ресурсів на підставі рішення міської ради від 04.12.2010року №6/1/17 «Про виконавчі органи та структури міської ради» з метою удосконалення роботи та забезпечення реалізації виконавчо-розпорядчих функцій у сфері організації роботи виконавчих органів міської ради і є правонаступником відділу використання земельних ресурсів;

1.2. Відділ у межах своїх повноважень здійснює організаційно – функціональні повноваження виконавчих органів міської ради з метою забезпечення виконання вимог законодавства та для задоволення потреб і запитів Тернопільської міської територіальної громади у сфері визначеній міською радою, виконавчим комітетом та міським головою;

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Стандартом ISO 9001, Настановою у сфері якості, політикою у сфері якістю та цим Положенням;

1.4. Відділ у своїй роботі підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові.

1.5.Місце знаходження відділу: м. Тернопіль, вул. Коперника, 1

**2. Основні завдання .**

2.1. Забезпечення проведення землеустрою на землях комунальної власності, регулювання земельних відносин щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Тернопільської міської територіальної громади;

2.2. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земельних ресурсів в межах Тернопільської міської територіальної громади;

2.3. Ведення обліку земель, моніторингу земель, здійснення землеустрою;

2.4. Реалізація державних, розроблення і здійснення міських програм раціонального використання та охорони земель, поліпшення навколишнього природного середовища.

3. Функції відділу.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. реалізує державну політику у використанні та охороні земель, проведенні земельної реформи;

3.2. створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель Тернопільської міської територіальної громади;

3.3. організовує виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізацію плану земельно-господарського устрою Тернопільської міської територіальної громади;

3.4. здійснює самоврядний контроль за додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель всіх форм власності відповідно до їх цільового призначення та умов надання;

3.5. виявляє землі, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням установлених законодавством вимог;

3.6. готує і подає Тернопільській міській раді та виконавчому комітету необхідні розрахунки і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також прогнозування розвитку земельних відносин;

3.7. виконує делеговані йому міською радою та виконавчим комітетом функції замовника проектно-розвідувальних і будівельних робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням земельного кадастру, моніторингу земель, раціональним використанням і охороною земель;

3.8. організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель;

3.9. подає міській раді та виконавчому комітету пропозиції щодо плати за землю;

3.10. проводить перевірку матеріалів з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку;

3.11. готує та подає в установленому порядку проекти рішень міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету, а також подає свої висновки з питань:

- розпорядження землями в межах Тернопільської міської територіальної громади;

- передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб;

- надання земельних ділянок в користування;

- викупу земельних ділянок для суспільних потреб Тернопільської міської територіальної громади;

-вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством;

- звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;

- встановлення та зміни межі Тернопільської міської територіальної громади в порядку, встановленому законодавством України;

-продажу земельних ділянок та прав на них;

3.12. здійснює оформлення та видачу договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок, договорів про встановлення сервітутів, додаткових угод до договорів про встановлення сервітутів, здійснює їх реєстрацію;

3.13. здійснює моніторинг міських програм, схем і проектів щодо здійснення земельної реформи, землеустрою, використання та охорони земель;

3.14. здійснює нагляд за освоєнням проектів землеустрою, будівництвом протиерозійних та інших об'єктів, що споруджуються з метою раціонального використання та охорони земель;

3.15. здійснює контроль за встановленням на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність або наданих у користування;

3.16. подає міській раді та виконавчому комітету інформацію про хід здійснення земельної реформи;

3.17. забезпечує складання планово-картографічних матеріалів у растровому і цифровому вигляді для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою;

3.18. організовує підготовчі роботи проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них із земель комунальної власності;

3.19. створює систему інформації необхідної для здійснення комплексу робіт, пов’язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням державного земельного кадастру, моніторингу земель, забезпеченням раціонального використання та охорони земель;

3.20. веде книги записів реєстрації договорів оренди, договорів про встановлення сервітутів та додаткових угод до відповідних договорів;

3.21. здійснює облік земельних ділянок комунальної власності, наданих в користування;

3.22. забезпечує в межах своєї компетенції збереження державної таємниці в відділі;

3.23. розробляє регуляторні акти;

3.24.бере участь у вирішенні земельних спорів;

3.25. бере участь у комісія;

3.26. бере участь у розробці програм;

3.28. співпрацює з іншими органами державної та комунальної власності;

3.29. здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, передбачені чинним законодавством.

**4. Права відділу.**

4.1. вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань, що відносяться до їх компетенції в галузі регулювання земельних відносин;

4.2. виявляти порушення земельного законодавства, у разі потреби ставити перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні земельного законодавства;

4.3. залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. одержувати безплатно від місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій Тернопільської міської територіальної громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.5. вносити пропозиції міській раді і виконавчому комітету щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельної ділянки громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства;

4.6. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до йоги компетенції.

**5. Керівництво**

5.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. здійснює керівництво Відділом, визначає ступінь відповідальності заступника начальника Відділу, розподіляє посадові обов'язки:

5.2.2. організовує роботу Відділу у відповідності до цього Положення. Аналізує виконання завдань та функцій покладених на підрозділ, забезпечує дотримання вимог стандарту ISO 9001 у сфері управління;

5.2.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

5.2.4. подає в установленому порядку на затвердження структуру та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.2.5. у відповідності із законодавством України та цим Положенням розпоряджається майном Відділу;

5.2.6. вносить пропозиції міській раді щодо внесення змін і доповнень до цього Положення.

5.2.7. організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб у відповідності до вимог законодавства;

5.2.8. проводить прийом громадян, фізичних та юридичних осіб;

5.2.9.погоджує документації із землеустрою;

5.2.10. видає накази.

5.2.11. Звітує перед виконавчим комітетом про роботу відділу.

 5.2.12.Кваліфікаційні вимоги:

Підвищує кваліфікаційний рівень та проводить роботу пов’язану із підвищенням рівня професійних знань працівників.

На посаду начальника може бути призначена особа яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

У разі відсутності начальника, обов’язки покладено на заступника начальника відділу.

**6. Відповідальність**

Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення.

7.1. Статус посадових осіб Відділу визначається Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, “Про службу в органах місцевого самоврядування ”.

7.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету громади.

Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

7.5. Припинення діяльності Відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова С.В.Надал