

*До рішення внесено зміни відповідно до рішень міської ради від 24.11.2015 р. №7/2/134, від 22.12.2015 р. №7/3/181, від 22.12.2015 р. №7/3/182, від 20.12.2016р. №7/13/224, від 20.12.2016р. №7/13/222.*

## ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Тернопільської міської ради

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
- До складу постійної комісії не можуть входити міський голова, секретар ради.
- Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд її керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом мають право отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.
- Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
- Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Документи комісій друкуються організаційним відділом міської ради і підписуються в одноденний термін.
- Протоколи постійних комісій міської ради з висновками та рекомендаціями оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".
- Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.
- Постійна комісія для вивчення питань розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за

дорученням ради, міського голови, секретаря ради, заступників міського голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

- Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
- Постійні комісії вивчають за дорученням міського голови, за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів місцевого самоврядування і подають за результатами перевірки рекомендації щодо покращення їх функціонування.
- Постійні комісії здійснюють у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради.
- Постійні комісії розглядають попередньо кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.
- Постійні комісії розробляють проекти рішень ради, готують висновки з питань, делегованих комісії, виступають на сесіях міської ради з доповідями і співповідями.

### **ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА ФІНАНСІВ**

- Попередньо розглядає проекти усіх цільових (галузевих) та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.
- Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного та культурного розвитку та бюджету, за використанням бюджетних коштів, вносить на обговорення звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради з цих питань, а також про здійснення виконавчим комітетом делегованих йому радою повноважень.
- Бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження.
- Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, внесених змінах до них, по звітах про виконання та відповідних програм, здійснює контроль за їх виконанням. Відділи, управління та інші ініціатори внесення проектів рішень на розгляд міської ради повинні подавати комісії економічне обґрунтування з визначенням джерел фінансування видатків, передбачених проектом рішення.
- Готує рекомендації по виявленню резервів і додаткових доходів до бюджету.
- Попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання. Вносить на розгляд ради пропозиції по запровадженню місцевих податків і зборів, залучення фінансово-кредитних ресурсів згідно з чинним законодавством.
- Контролює процес міжбюджетних взаємовідносин на користь міської ради.
- Розглядає експертні оцінки при приватизації земельних ділянок і об'єктів комунальної власності.
- Заслуховує звіти про діяльність підприємств, установ і організацій, в яких міська рада є засновником або учасником, на підставі звітів готує рекомендації і пропозиції щодо затвердження результатів їх діяльності.
- Бере участь в розробці та попередньо розглядає усі питання, пов'язані з залученням бюджетних надходжень для реалізації міських соціально-економічних та культурних програм.
- Розглядає питання надання пільг, які спричиняють втрати місцевого бюджету.
- Попередньо розглядає і дає свої висновки щодо кандидатур для обрання, затвердження, призначення, звільнення або погодження міською радою, виконавчим комітетом або міським головою на посади (начальники управлінь, відділів, департаментів та ін., а також директорів комунальних підприємств та установ), котрі пов'язані з профілем діяльності комісії.

Міський голова

С.В.Надал