

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

1. Комісія, утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради, працює при управлінні соціальної політики Тернопільської міської ради і займається розглядом питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  
Комісія розглядає за зверненням громадян справи з питань встановлення статусу учасника війни за місцем перебування їх на пенсійному обліку, за місцем роботи, а для осіб, які не є пенсіонерами - за місцем проживання.
2. У своїй роботі комісія керується Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Типовим положенням про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 р. № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 р. № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам», Указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно – правовими актами України та цим Положенням.
3. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні статусу учасника війни.  
Рішення комісії оформляється за встановленою формою і підписується головою та членами комісії, скріплюються гербовою печаткою управління соціальної політики. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Комісія несе відповідальність за прийняті нею рішення.
4. Комісії зобов'язана уважно вивчити документи, заслухати пояснення громадян, які їх подали, свідків, представників державних органів і громадських організацій, дослідити інші докази, надати допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни, та в 10-денний термін з дня подання документів прийняти відповідне рішення, про що інформувати громадянина.
5. 1. Підставою для встановлення комісією статусу учасника війни відповідно до п.2 ч.1 ст.9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» можуть бути довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані по господарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.

2. Підставою для встановлення комісією статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, відповідно до п.13 ч.1 ст.9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», є документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України), а також документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень).

6. У разі відсутності документів та інших доказів відповідно до п.2 ч.1 ст.9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформляються протоколом опитування свідків, що складається комісією за встановленою формою.

Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі колгоспі) або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника.

Крім того, свідками також можуть бути особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни якими (про факт їх роботи за час, про який вже свідчать) встановлено показаннями свідків.

Показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформляється у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому порядку. Підтвердження факту роботи цих свідків є обов'язковим.

Свідками можуть бути особи, які на час підтвердження факту роботи заявника, досягли 14-річного віку.

За свої показання свідки несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

7. Статус учасника війни особам, визначеним у п.2 ч.1 ст.9 Закону, які в період Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років працювали в тилу в індивідуальних сільських господарствах, установлюється на підставі посвідчень, актів, довідок заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; даних по господарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, а також рішень зборів селян та показань свідків.

Статус учасника війни особам, які навчались в період війни у вищих середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, установлюється у разі наявності архівних документів про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою для встановлення статусу учасника війни в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків.

8. Рішення комісії про встановлення статусу учасника війни зберігаються в окремих справах діловодства як обов'язкові документи.

9. Комісія щокварталу інформує Департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації про кількість осіб, яким за звітний період встановлено статус учасника війни.

Секретар виконавчого комітету

І.М.Чорній

**Склад  
комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни  
відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального  
захисту»**

- 1.** Сулима Володимир Іванович – начальник управління соціальної політики, голова комісії;
- 2.** Бабій Надія Романівна – заступник начальника управління соціальної політики – начальник відділу обслуговування ветеранів та інвалідів управління соціальної політики, заступник голови комісії;
- 3.** Ніконенко Руслана Ярославівна – головний спеціаліст відділу обслуговування ветеранів та інвалідів управління соціальної політики, секретар комісії;

**Члени комісії**

- 4.** Гайтко Дмитро Володимирович – голова громадської організації «Тернопільська міська організації ветеранів АТО» (за згодою);
- 5.** Долішня Ольга Геннадіївна – начальник відділу з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій № 2 управління Пенсійного фонду України в м.Тернополі (за згодою);
- 6.** Домбрович Оксана Борисівна – головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку управління соціальної політики;
- 7.** Лахута Іванна Юріївна – головний спеціаліст - юристконсульт управління соціальної політики;
- 8.** Лазута Василь Зеновійович – головний спеціаліст відділення забезпечення Тернопільського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою);
- 9.** Скрипій Владислав Володимирович – начальник архівного відділу.

Секретар виконавчого комітету

І.М.Чорній