

ПОЛОЖЕННЯ
про управління транспорту, комунікацій та зв'язку

1. Загальні положення

1.1. Управління транспорту, комунікацій та зв'язку (надалі – управління) є виконавчим органом Тернопільської міської ради, нею утворюється, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету та міському голові. Координацію діяльності управління здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, ДСТУ ISO 9001, Настановою з якості та цим Положенням.

1.3. Управління є самостійною юридичною особою.

1.4. Управління є правонаступником всіх прав та обов'язків управління транспорту та зв'язку в межах повноважень, визначених цим Положенням.

2. Завдання управління

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері транспорту, комунікацій та зв'язку у межах, визначених чинним законодавством.

2.1.2. Створення умов безпечного, якісного й ефективного перевезення пасажирів громадським транспортом загального користування в Тернопільській міській територіальній громаді.

2.1.3. Створення сприятливих умов діяльності у сфері телекомунікацій з метою надання якісних телекомунікаційних послуг мешканцям Тернопільської міської територіальної громади.

3. Функції управління

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Виконує, на підставі рішень, прийнятих виконавчим комітетом, функції Організатора/Замовника на міських автобусних/тролейбусних маршрутах загального користування та приміських автобусних маршрутах Тернопільської міської територіальної громади.

3.1.2. Забезпечує, на підставі рішень, прийнятих виконавчим комітетом, підготовку та організацію проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та приміських автобусних маршрутах Тернопільської міської територіальної громади.

3.1.3. Забезпечує формування маршрутної мережі громадського транспорту, погоджує та затверджує розклади руху міського пасажирського транспорту незалежно від форми власності та приміського пасажирського транспорту Тернопільської міської територіальної громади.

3.1.4. Забезпечує координацію роботи міського та приміського пасажирського транспорту Тернопільської міської територіальної громади.

- 3.1.5. Здійснює розрахунки з перевізниками за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок субвенцій з Державного бюджету та інших бюджетів України на підставі поданих ними щомісячних звітів.
- 3.1.6. Укладає з перевізниками договори на перевезення пасажирів електричним транспортом, міським та приміським автомобільним транспортом Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.1.7. Сприяє наданню якісних послуг з перевезення пасажирів легковими таксомоторами та водним транспортом.
- 3.1.8. Укладає з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на таксі, договори на право користування таксомоторними стоянками, що знаходяться в комунальній власності Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.1.9. Здійснює контроль за виконанням перевізниками умов договорів.
- 3.1.10. Здійснює координацію діяльності підприємств та організацій, незалежно від форми власності, які на підставі рішень міської ради, виконавчого комітету, організовують і провадять діяльність із паркування транспортних засобів на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.1.11. Сприяє розвитку телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабострумного обладнання на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 3.1.12. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами транспорту та зв'язку.
- 3.1.13. Координує діяльність комунальних підприємств транспорту та зв'язку (КП «Міськавтобус», КП «Тернопільелектротранс», КП «ТЕРНОПІЛЬ ІНТЕРАВІА», КП «Автошкола «Міськавтобус» та ін.).
- 3.1.14. Залучає на договірних засадах підприємства, установи, організації, що не належать до комунальної власності міської територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту, комунікацій та зв'язку на підставі рішень, прийнятих виконавчим комітетом.
- 3.1.15. Видає технічні умови на облаштування зупинок громадського транспорту.
- 3.1.16. Погоджує в межах своєї компетенції проекти на будівництво, реконструкцію об'єктів транспорту, комунікацій та зв'язку на території міської територіальної громади, транспортних магістралей, зупинок громадського транспорту.
- 3.1.17. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції управління.
- 3.1.18. Надає в межах своїх повноважень консультації з питань роботи громадського транспорту та зв'язку.
- 3.1.19. Розробляє проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

4. Права управління

4.1. Управління має право:

- 4.1.1. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.1.2. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.
- 4.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.
- 4.1.4. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Тернопільської міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.5.Спільно з відділом зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Тернопільської міської ради інформувати через засоби масової інформації мешканців територіальної громади з питань транспорту, комунікацій та зв'язку.

4.1.6.Інформувати раду, її виконавчий комітет з питань роботи комунальних підприємств, координацію яких здійснює управління, вносити пропозиції щодо їх ліквідації чи реорганізації.

4.1.7.Надавати пропозиції з вдосконалення організації дорожнього руху, розвитку транспортної інфраструктури, формування мережі таксомоторних стоянок, місць для паркування транспортних засобів в Тернопільській міській територіальній громаді.

5. Керівництво управління

5.1.Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

5.2.Начальник організовує роботу управління.

5.3.Начальник управління:

5.3.1.Здійснює керівництво діяльністю управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

5.3.2.Забезпечує виконання покладених на управління завдань.

5.3.3.У межах своєї компетенції видає накази, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.4.Організовує підготовку проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, контролює їх виконання посадовими особами управління.

5.3.5.Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників управління.

5.3.6.Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників управління.

5.3.7. У процесі виконання завдань, покладених на управління, забезпечує представництво інтересів управління, співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

5.3.8.Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень.

5.3.9.Аналізує виконання завдань та функцій покладених на підрозділ, забезпечує дотримання вимог ДСТУ ISO 9001 в сфері управління.

5.3.10. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні.

5.3.11.Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності управління та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх звернень.

5.3.12.Затверджує плани роботи управління та звіти щодо їх виконання.

5.3.13.Погоджує кошториси з питань роботи управління.

5.3.14. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

5.4. Кваліфікаційні вимоги.

На посаду начальника може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

6. Відповідальність

6.1.Начальник та працівники управління, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету громади.

7.2. Всі працівники управління діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником управління. Оплата праці працівників управління здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників самостійних управлінь міської ради.

7.3. Положення про управління затверджується рішенням міської ради. Структура, чисельність та штатний розпис працюючих затверджується міським головою.

7.4. Управління має печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні штампи, бланки, реквізити, розрахункові рахунки. Управління користується майном, переданим йому міською радою.

7.5. Місцезнаходження управління: м. Тернопіль, вул. Коперника, 1.

7.6. Припинення діяльності управління (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова

С.В. Надал