**Структура, принципи формування і розмір винагороди**

Умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування передбачені [постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268](http://www.zarplata.co.ua/?p=329) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі – Постанова № 268).

Згідно із змінами Постанови №268, умови оплати праці посадових осіб міських, селищних, сільських рад та їх виконавчих комітетів визначаються відповідним органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування та схем посадових окладів згідно з додатками **50** і **51**.

З урахуванням вище зазначеного заробітна плата посадових осіб ОТГ складається з:

**1. Посадового окладу**

Схеми посадових окладів визначені додатками 50 і 51 до Постанови №268.

**2. Надбавки за ранг, премія**

Порядок присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування передбачений [Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”](http://www.zarplata.co.ua/?p=258) (далі – Закон).

Згідно Закону ранги їм присвоюються у межах відповідної категорії посад, яких класифіковано у кількості семи груп посад.

Віднесення посад органів місцевого самоврядування до відповідних категорій посад передбачено статтею 14 Закону, а також частково [постановою Кабміну від 26.10. 2001р. N1441](http://www.zarplata.co.ua/?p=5638) «Про віднесення посад органів місцевого самоврядування до відповідних категорій посад».

В залежності від присвоєного рангу посадовим особам органів місцевого самоврядування виплачується щомісячна надбавка за ранг.

Розміри надбавок до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування передбачені додатком 57 до Постанови №268:

|  |  |
| --- | --- |
| Ранг посадової особи місцевого самоврядування | Розмір надбавки, гривень |
| 1 | 1000 |
| 2 | 900 |
| 3 | 800 |
| 4 | 750 |
| 5 | 700 |
| 6 | 650 |
| 7 | 600 |
| 8 | 550 |
| 9 | 500 |
| 10 | 450 |
| 11 | 400 |
| 12 | 350 |
| 13 | 300 |
| 14 | 250 |
| 15 | 200 |

Преміювання посадових осіб органів місцевого самоврядування передбачено Постановою №268 згідно якої преміювання здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

**З. Надбавки за вислугу років**

Відповідно до Постанови №268 посадовим особам ОТГ, залежно від їх стажу служби в органах місцевого самоврядування, виплачується надбавка за вислугу років в наступних розмірах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж служби в органах місцевого самоврядування | Розмір надбавки (у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг) |
| понад 3 роки | 10 |
| понад 5 років | 15 |
| понад 10 років | 20 |
| понад 15 років | 25 |
| понад 20 років | 30 |
| понад 25 років | 40 |

Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, який дає право на одержання щомісячної надбавки за вислугу років, проводиться у відповідності зі статтею 22 закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

**4. Надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи** визначені підпунктом “в” підпункту 1 пункту 2 Постанови №268.

**5. Надбавки за науковий ступінь** визначені підпунктом 3 пункту 3 Постанови №268.

**6. Одноразові виплати**

Чинним законодавством, зокрема Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою №268 передбачено у межах затвердженого фонду оплати праці і за умови наявності відповідного бюджетного фінансування щороку надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

**7. Відпускні**

Виплати, які називають відпускними, формально є зарплатою за час відпустки, оскільки cт.74 КЗпП передбачає, що працівникам надаються щорічні відпустки (основна і додаткові) із збереженням на їx період місця роботи (посaди) i зарплати.

**8. Оплата відрядження**

Нарахування і оплата днів у відрядженні проводиться відповідно до Закону України від 19.04.2011 №3231-VI «Про внесення змін до Статті 121 Кодексу законів про працю України» у зв’язку із виконанням міського голови та заступниками міського голови поза місцем своєї постійної роботи, основної діяльності органу місцевого самоврядування в особі Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету.

**9. Оплата листків непрацездатності .**

Нарахування допомоги за листками непрацездатності проводиться відповідно до норм Закону «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999р.№1105-XIV та Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого Постановою КМУ від 26.09.2001 № 1266.

**10.У**тримання із заробітної плати міського голови та заступників міського голови становить 18% - податок з доходів фізичних осіб та 1,5% - військовий збір. Нарахування на фонд оплати праці становить 22% - єдиний соціальний внесок.