

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з умовами проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для утримання об'єкту благоустрою «Рекреаційно-відпочинкової зони «Дальній пляж» на території Тернопільської територіальної громади

1	Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Управління житлово-комунального господарства благоустрою та екології, м. Тернопіль, вул. Миколая Коперніка, 1
2	Підстава для проведення конкурсу	Протокольне доручення міського голови від 21.11.2023 №74 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 27 та 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Наказу Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 року №160 «Про затвердження Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населеного пункту».
3	Місце, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою	вул. Миколая Коперніка, 1 м Тернопіль, 46000, відділ технічного нагляду Начальник відділу технічного нагляду Олег ВІТИК тел. 0352 52-58-56
4	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:	1. Наявність матеріально-технічної бази. 2. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.
5	Найменування та характеристика об'єкту благоустрою	Об'єкт благоустрою «Рекреаційно-відпочинкова зона «Дальній пляж». Місце розташування: вул. Чумацька, м. Тернопіль. площа 3,0155 га кадастровий номер земельної ділянки 6110100000:01:002:0003
6	Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам	6.1. Заява па участь у Конкурсі в довільній формі 6.2. Інші: 6.2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: - реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); - керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) для юридичних осіб; - форма власності та юридичний статус, організаційно- правова форма (для юридичних осіб); 6.2.2. Завірена копія статуту або іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсних

		пропозицій; 6.2.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності); 6.2.4. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб); 6.2.5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису конкурсних пропозицій; 6.2.6. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями за останній звітний період; 6.2.7. Копія свідоцтва платника єдиного податку. Копія довідки про відкриття рахунку (для фізичних осіб) 6.2.8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб; 6.2.9. Копія паспорту для фізичних осіб 6.2.10 Розрахунок вартості утримання об'єктів благоустрою. Примітка: - усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власного печаткою учасника конкурсу; - у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутись за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; - документи, які були додані разом із заявою повторно не подаються.
7	Розрахунок вартості робіт з утримання об'єкта благоустрою	Розрахунок вартості робіт з утримання та/або ремонту об'єкта/об'єктів благоустрою здійснювати відповідно до Державних будівельних норм України Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій. Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій», Норм часу на роботи з прибирання об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерством з питань житлово-комунального господарства України від 16.03.2010 № 72 «Про затвердження Норм часу на роботи з прибирання об'єктів благоустрою населених пунктів», Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального

		господарства від 23.09.2003 № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.02.2004 року за № 189/8788
8	Характеристика об'єктів, що знаходяться на території де повинні виконуватися роботи з утримання	Припляжна зона м² 4600 Площа забудови (мала архітектурна форма – охоронний пункт) м² 6,24 Мала архітектурна форма – громадські вбиральні: - кількість шт. 2, загальна площа 2-х одиниць м² 72,96 Мала архітектурна форма – навіс з камерами зберігання особистих речей м² 65,01 Площа об'їзної дорога (покриття малорозмірні бетонні елементи м² 2600 Площа тротуару (покриття ФЕМ), в т.ч.: м² 2008 - тактильна плитка 14,58 Площа мультиспортивного майданчика м² 924 Площа волейбольного поля м² 532 Площа дитячого майданчика м² 320 Довжина напірної каналізації м/п 742,5 Довжина самотпливної каналізації м/п 646 Довжина водопроводу м/п 830 Влаштуванням рулонних газонів м² 2300
9	Роботи з утримання об'єкту благоустрою	Утримання об'єкта благоустрою включає в себе: – санітарне очищення території об'єктів благоустрою: прибирання сміття, відходів, листя, снігу; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів; – освітлення території об'єктів благоустрою; – озеленення, збереження зелених насаджень; – відновлення території об'єктів благоустрою у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках; – встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою; – забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян; – забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку; – викошування схилів каналів і утримання гідротехнічних споруд; – інші роботи, які передбачені Порядком

		проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 р. № 154.
10	Вимоги до конкурсних пропозицій	8.1. Конкурсна пропозиція подається у конверті. 8.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника (при наявності) та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник. 8.3. Конкурсна пропозиція повинна бути пронумерована, прошита та скріплена печаткою, (при наявності) подається особисто комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку або реєстрі.
11	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Перелік критеріїв та методику оцінки зазначено у Додатку 2 до конкурсної документації.
12	Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох календарних днів з моменту надходження звернень. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надається всім учасникам зборів в день їх проведення.

13	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто в конверті на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, НАЗВА Об'єкту благоустрою на який подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», маркування: «Не відкривати до 10:00 «_27_» __грудня__ 2023». Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: 09:00 «_26_» __грудня__ 2023 року.
14	Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	Місце вул. Листопадова, 5, м. Тернопіль, 46000 депутатська кімната в приміщення міської ради Дата «_27_» __грудня__ 2023 року Час розкриття 10:00.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
про виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою «Рекреаційно-відпочинкової зони
«Дальній пляж» на території Тернопільської територіальної громади

м. Тернопіль

«___» _____ 202_ р.

Управління житлово-комунального господарства благоустрою та екології Тернопільської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства благоустрою та екології, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Виконавець»), в особі _____, що діє на підставі Статуту / запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від _____ № _____, з іншої сторони, що далі разом іменуються як Сторони, за результатами конкурсу на визначення суб'єкта господарювання для утримання об'єкту благоустрою «Рекреаційно-відпочинкової зони «Дальній пляж» на території Тернопільської територіальної громади, проведеного _____ 202_ року уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються в значенні, визначеному Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою», Правилами благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, затвердженими рішенням сесії Тернопільської міської ради від 24.07.2019 №7/36/12 (зі змінами)», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

1.2. Об'єкт благоустрою – «Рекреаційно-відпочинкова зона «Дальній пляж» на території Тернопільської територіальної громади.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору Виконавець приймає по акту передачі об'єкт благоустрою та здійснює його утримання із розташованими на ньому елементами благоустрою, забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно чинного законодавства, а Замовник зобов'язується, в рамках своїх повноважень надавати інформацію та документи, обумовлені відповідними нормативними актами, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

2.2. Фінансування робіт з утримання Об'єкту благоустрою проводиться за рахунок Замовника.

2.3. Утримання об'єкта благоустрою включає в себе:

- санітарне очищення території об'єктів благоустрою: прибирання сміття, відходів, листя, снігу; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів;
- освітлення території об'єктів благоустрою;
- озеленення, збереження зелених насаджень;
- відновлення території об'єктів благоустрою у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;
- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;
- забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку;
- викошування схилів каналів і утримання гідротехнічних споруд;
- інші роботи, які передбачені Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 р. № 154.

2.4. За погодженням із Замовником проводиться:

- реконструкція, поточний та капітальний ремонт об'єкта благоустрою;
- влаштування, ремонт та обслуговування малих архітектурних форм;
- садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

2.5. Роботи проводяться надаються згідно графіків виконання робіт, розроблених Замовником, або листів-доручень Замовника в залежності від конкретних потреб. В разі необхідності термінового виконання робіт Замовник письмово або в телефонному режимі із подальшим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів робіт в межах лімітних асигнувань або вносити зміни до раніше наданих графіків або листів-доручень. Враховуючи безперервний характер виконання робіт, Виконавець зобов'язаний виконувати роботи в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні, згідно графіків або листів-доручень Замовника.

2.6. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

- забезпечити унеможливлення розсіпання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;
- забезпечити унеможливлення забруднення ґрантів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт).

2.7. Прийом-передача виконаних робіт виконується шляхом підписання уповноваженими представниками сторін актів, які складає Виконавець, в яких відображено фактичні обсяги робіт, виконаних за відповідний період.

2.8. В разі виявлення неякісного або не в повному обсязі виконання робіт Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не виконані обсяги робіт або за неякісно виконані роботи (згідно складеного акту-претензії).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Проводити перевірку стану утримання об'єкта благоустрою. У разі спричинення шкоди об'єкту благоустрою, скласти відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків. Вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання території об'єкта благоустрою.

3.1.2. У разі систематичного невиконання або(та) неякісного виконання Виконавцем робіт (при наявності документального підтвердження двох або більше таких фактів), достроково розірвати укладений Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця в строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання договору;

3.1.3. Контролювати протягом дії Договору якість та термін виконання робіт.

3.1.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну ціну цього Договору залежно від

фактичного обсягу видатків, шляхом укладання з Виконавцем Додаткової угоди;

3.1.5. Повертати Виконавцю акти і рахунки без здійснення оплати, - в разі їх неналежного оформлення;

3.1.6. Вимагати виконання робіт в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні;

3.1.7. В разі виявлення неякісного або не в повному обсязі виконання робіт Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за невиконані обсяги робіт або за неякісно виконані роботи (згідно складеного акту-претензії).

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Забезпечити Виконавцю пріоритетне право у використанні закріпленої території для реалізації умов договору, а також вжити заходів з припинення на закріпленій за Виконавцем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля.

3.2.2. Приймати виконані роботи згідно з актом не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання акту від Виконавця або в той же термін надати Виконавцю письмову обґрунтовану відмову в прийнятті робіт;

3.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати рахунки за виконані Виконавцем та прийняті Замовником роботи;

3.2.4. Інші обов'язки: своєчасно визначати черговість та території виконання робіт.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Звертатися до Замовника з пропозиціями про порядок утримання, реконструкції, проведення капітального та поточного ремонту об'єкта благоустрою.

3.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично виконані та прийняті Замовником роботи;

3.3.3. У разі систематичного невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Виконувати Правила благоустрою населених пунктів на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.4.2. Забезпечити виконання робіт в обсягах та у строки, встановлені Замовником. Виконувати заходи утримання об'єкта благоустрою, зазначені в пункті 2.3. Договору.

3.4.3. Надавати вільний безкоштовний доступ на об'єкта благоустрою всім бажаючим.

3.4.4. Утримувати об'єкт благоустрою в належному стані.

3.4.5. Дотримуватися діючих нормативно-правових актів та умов цього договору при виконанні своїх обов'язків.

3.4.6. Забезпечити виконання робіт належної якості та в повному обсязі;

3.4.7. Виконувати роботи безперервно в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні;

3.4.8. Інші обов'язки: Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

- за можливості використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю;

- забезпечити унеможливлення розсипання сміття в процесі перевезення деревини та гілок;

- забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі порушення Виконавцем умов цього договору, він несе відповідальність,

передбачену діючим законодавством.

4.2. Виконавець відшкодовує матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених 2.3 цього Договору, згідно із законодавством.

4.3. У разі невиконання або несвоєчасного/неякісного виконання зобов'язань при виконанні робіт Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції передбачені частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

4.4. Замовник і Виконавець за порушення умов Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. ПЕРЕЛІК ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладання цього договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.

5.2. При виникненні обставин, зазначених у пп. 5.1, і неможливості виконання умов Договору, кожна Сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин, повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

6.1. Договір діє протягом 2 -ох років з моменту його укладення.

6.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання.

6.3. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника та ін.

6.4. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони вживають усі заходи для врегулювання спорів та розбіжностей, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, шляхом проведення переговорів.

7.2. Внесення змін у цей Договір може мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

7.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Цей Договір укладено в двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.7. Дія цього Договору може бути припинена достроково у разі:

- невиконання стороною умов цього Договору;
- за згодою сторін;
- за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

- 7.8. Всі узгоджені Сторонами зміни оформляються шляхом підписання додаткових угод.
- 7.9. Виконавець під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник

Виконавець

Критерії відповідності
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

№ п/ п	Критерії оцінки	Критерії відповідності	Критерії оцінювання (максимальна кількість балів)
1.	Забезпеченість матеріально-технічною базою	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший	20
2.	Вартість виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою	перевага надається учаснику, що пропонує найменшу вартість виконання робіт	60
3.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який має достатню кількість працівників відповідної кваліфікації	20