

Додаток до Наказу № 20
від «23» березня 2023 року



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник управління обліку та контролю
за використанням комунального майна

Сергій КОВДРИЦЬ

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про передачу об'єкта в оренду без проведення Аукціону –

нежитлового приміщення комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади за адресою: м.Тернопіль, площа Героїв Євромайдану,4 загальною площею 618,7 кв.м, підвал, щодо якого Орендодавцем прийнято рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу та намір передати в оренду майно комунальної власності без проведення аукціону.

Інформація про Орендодавця майна	Найменування: Виконавчий комітет Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 04058344. Юридична адреса: 46001, м.Тернопіль, вул.Листопадова,5
Інформація про уповноважений орган Орендодавця по управлінню майном та Організатора	Найменування: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 37519833. Юридична адреса: 46001, м.Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка,21 Контактний телефон: (0352) 52-47-74, (0352) 25-04-67 Відділ оренди та обліку комунального майна. Електронна адреса: orendatmr@gmail.com
Інформація про Балансоутримувача майна, уповноваженого органу по укладенню договору оренди	Найменування: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 37519833. Юридична адреса: 46001, м.Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка,21 Контактний телефон: (0352) 52-47-74, (0352) 25-04-67 Відділ оренди та обліку комунального майна. Електронна адреса: orendatmr@gmail.com
Інформація про об'єкт оренди	Тип переліку: Перелік другого типу. Наявність рішення про включення об'єкта до Переліку: Так Вид об'єкта: Нерухоме майно. Назва об'єкта: Нежитлове підвальне приміщення під індексом: 1-1 Місцезнаходження об'єкта: м.Тернопіль, площа Героїв Євромайдану,4 Загальна площа об'єкта: 618,7 кв.м. Корисна площа об'єкта: 618,7 кв.м. Частка площ спільного користування: 0,0 кв.м. Ринкова вартість: 2872720,0 грн. Характеристика об'єкта: Нежитлове приміщення за адресою м.Тернопіль, площа Героїв Євромайдану,4 загальною площею 618,7 кв.м, розміщене в підвальному поверсі нежитлової будівлі, яка розташована в житловому районі «Центральний» міста Тернополя. Технічний стан об'єкта: Нежитлові приміщення знаходяться в задовільному технічному стані, обладнані системою електропостачання, водовідведення та санвузлом, Є доступ до Інтернету. Системи водопостачання, водовідведення, теплопостачання в приміщенні відсутні. Дані про об'єкт: Фотографічне зображення, технічна документація, зразок заяви про намір орендувати об'єкт, проект типового договору оренди додаються. (Типова форма договору оренди, затверджена рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 №8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади»).

	<p>Можливість передачі об'єкта в суборенду: Заборонено.</p> <p>Стан реєстрації права власності: Зареєстровано.</p> <p>Наявність рішень про проведення інвестиційного договору або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації: Рішення не приймалися</p>
<p>Інформація про умови оренди</p>	<p>Термін оренди: 1 рік.</p> <p>Цільове призначення: Розміщення громадської організації, що провадить діяльність у сфері культури і мистецтв та функціонування молодіжного культурно-освітнього простору, музею науки, лекторію, театру науки.</p> <p>Орендна плата за базовий місяць оренди (лютий 2023) становить: 1363,73 грн. з ПДВ</p> <p>На суму орендної плати здійснюється нарахування ПДВ у порядку, визначеному чинним законодавством України.</p> <p>Орендна плата, яка визначена за базовий місяць оренди, при укладенні договору та розрахунку оренди за перший місяць і кожний наступний підлягає корегуванню на індекси інфляції наступних місяців.</p>
<p>Інформація про строки подання заяв та документів</p>	<p>Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта в оренду без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, подають заяву та документи на оренду об'єкта, шляхом завантаження сканованих електронних копій через особистий кабінет в електронній торговій системі (ЕТС).</p>
<p>Порядок подання заяв та документів</p>	<p>Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеними статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».</p> <p>Для подання заяви та документів потенційний орендар реєструється на вибраному ним електронному майданчику, який підключений до електронної торгової системи ProZorro.Продажі, та через свій особистий кабінет подає:</p> <p>1. Заяву про надання в оренду майна комунальної власності, вимоги до якої встановлюються адміністратором електронної торгової системи, в електронній формі, а також завантажує в ЕТС файл паперової форми заяви (згідно зразка, що додається до інформаційного повідомлення).</p> <p>У заяві потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату зазначену в інформаційному повідомленні, розмір якої визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати</p> <p>2. Завантажує в ЕТС електронні (скановані) копії документів, перелік яких визначений п.113 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483 та наявні згідно з додатком 1 цього Порядку, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – витяг та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірених заявником; – копії установчих документів (статут, положення), завірених заявником; – копію документу про призначення керівника юридичної особи (протокол загальних зборів про вибори, рішення чи наказ про призначення), завірених заявником; – копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності); – інформаційну довідку про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і причина його відсутності. <p>Важливо!</p> <p><i>* напис про засвідчення документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменуванням посади (для юридичних осіб), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки (за наявності).</i></p>

	<p><i>* повноваження потенційного орендаря чи їх представників повинні бути підтверджені довіреностями чи іншими документами відповідно до чинного законодавства.</i></p>
<p>Критерії оцінки пропозицій</p>	<p>Після завершення терміну подачі заяв і документів Орендодавцем буде здійснено їх перевірку та прийнято рішення про надання об'єкта в оренду переможцю.</p> <p>При оцінці поданих заяв, документів, пропозицій та визначенні переможця застосовуватимуться наступні критерії:</p> <p>1. У разі, якщо заяву подано одним потенційним орендарем, що буде відповідати вимогам визначеним в інформаційному повідомленні, Орендодавець приймає рішення про надання об'єкта в оренду даному заявнику.</p> <p>2. У разі надходження заяв на оренду об'єкта від кількох потенційних орендарів, які будуть відповідати вимогам визначеним в інформаційному повідомленні, переможцем буде визначений, потенційний орендар, який набере найбільшу кількість балів оцінювання згідно критеріїв визначених у додатку 2 Порядку затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483.</p> <p>3. У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на оренду та укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта раніше.</p>
<p>Додаткові умови оренди</p>	<p>1. Орендар повинен відповідати вимогам статті 4, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».</p> <p>2. Орендар в обов'язковому порядку загрузає в ЕТС та подає повний пакет документів визначений в Інформаційному повідомленні.</p> <p>3. Орендар самостійно укладає угоди з постачальниками – надавачами комунальних послуг, вивіз сміття, інших послуг визначених умовами проекту договору оренди та здійснює оплату за їх надання.</p> <p>4. Орендар відшкодовує вартість витрат за проведення оцінки об'єкта оренди – виготовлення Звіту про оцінку майна та його рецензування згідно рахунків/договорів наданих балансоутримувачем або суб'єктами оціночної діяльності.</p> <p>5. Орендар за власні кошти виготовляє в комунальному підприємстві “Земельно-кадастрове бюро” довідку про грошову оцінку земельної ділянки, довідку-розрахунок місячного розміру плати за землю та самостійно сплачує плату за землю.</p> <p>6. Орендар самостійно здійснює страхування об'єкта оренди на користь орендодавця після укладення договору.</p> <p>7. Суборенда комунального майна Тернопільської міської територіальної громади не дозволяється.</p>
<p>Час та місце ознайомлення з об'єктом</p>	<p>Ознайомитися з об'єктом можна за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши з представником управління обліку та контролю за використанням комунального майна (балансоутримувач) годину огляду об'єкта згідно робочого графіка за телефонами: (0352) 52-47-74, 25-04-67 з 10.00 до 17.00 год. (понеділок-четвер), з 10.00 до 16.00 год (п'ятниця).</p>
<p>Вимоги та зобов'язання до потенційного орендаря</p>	<p>Потенційний орендар зобов'язаний:</p> <p>1. Протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди подати Орендодавцю/Організатору оригінали документів чи належним чином завірені копії документів, для підтвердження їх відповідності вимогам організатора, які були визначені в інформаційному повідомленні.</p> <p>2. З моменту прийняття рішення Орендодавцем про надання в оренду майна комунальної власності і до укладення договору оренди виготовити в комунальному підприємстві “Земельно-кадастрове бюро” (46001, м.Тернопіль, вул.Миколая Коперника,1, 4-поверх) довідку про грошову оцінку земельної ділянки, довідку-розрахунок місячного розміру плати за землю, а також здійснити оплату за їх виготовлення згідно виставлених рахунків.</p> <p>3. До укладення договору оренди або в день підписання такого договору оренди, сплатити на казначейський рахунок, зазначений в інформаційному</p>

	<p>повідомленні організатора, авансовий внесок у розмірі місячної орендної плати, (зараховується в рахунок орендної плати після укладення договору оренди).</p> <p>4. Укласти та підписати договір оренди, акт приймання-передачі з організатором протягом 20 робочих днів з дати прийняття Орендодавцем рішення про надання об'єкта в оренду та укладення договору оренди з потенційним орендарем.</p> <p>5. Потенційний орендар, який відмовився від підписання договору оренди, позбавляється права на оренду того самого об'єкта.</p>
<p>Умови дискваліфікації Потенційного орендаря</p>	<p>Дискваліфікація відбувається у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідність потенційного орендаря вимогам статті 4, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - невиконання потенційним орендарем умов та вимог визначених в інформаційному повідомленні; - неподання документів або відомостей, обов'язкове подання яких було визначено в інформаційному повідомленні; - подано недостовірну чи неповну інформацію/відомості щодо особи або діяльності потенційного орендаря; - не здійснено, у встановлені терміни, розрахунки з організатором, які були визначені в інформаційному повідомленні; - наявність інформації про факти порушення кримінальних справ, ознак здійснення незаконного підприємництва потенційним орендарем, які можуть вплинути на визнання договору оренди недійсним; - наявність боргів за оренду майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади, по діючих та припинених договорах оренди. - відмови від підписання договору оренди та акту приймання-передачі; - невиконання зобов'язань визначених у Регламенті ЕТС;
<p>Реквізити та засоби платежу</p>	<p>1. Реквізити для перерахування потенційним орендарем авансового внеску та орендних платежів:</p> <p>Одержувач: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради</p> <p>Код ЄДРПОУ одержувача: 37519833</p> <p>Поточний рахунок (UAN) IBAN: UA968201720355589008001078166</p> <p>Банк: Державна казначейська служба України у м. Києві,</p> <p>Код ЄДРПОУ банку: 37977726, МФО 820172,</p> <p>Платник ПДВ, ПІН: 375198319181, № свідоцтва: 100328770</p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора електронної торгової системи (ЕТС), на якій наводяться Переліки авторизованих електронних майданчиків з посиланням на їх веб-сторінки і з якими адміністратор уклав відповідний договір доступні за посиланням:</p> <p>https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorproprodazhi-cbd2</p> <p>Передача в оренду майна комунальної власності здійснюється із врахуванням Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 №8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади» та Регламенту роботи електронної торгової системи ProZorro.Продажі.</p>