

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.12.2022	ДДХ 2-06 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління стратегічного розвитку Юрій ДЕЙНЕКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А ДДХ-2-06
Дата реєстрації: 29.12.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000184330089779C00
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович
Мітка часу: 29.12.2022 16:49:03



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А ДДХ-2-06
Дата реєстрації: 29.12.2022 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 30.12.2022 09:45:22

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вулиця Василя Костянтина Острозького, 6, м. Тернопіль, 46025, I-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472998, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kurivci@ukr.net; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38 (03540) 34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642
---	---	--

Тернопільська міська рада, управління стратегічного розвитку міста

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ДДХ 2-06

		ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер– 39.00 до16.00 год.; п’ятниця– 38.00 до15.00 год; с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер,– 39.00 до16.00 год.; п’ятниця– 38.00 до15.00 год.; с. Городище, вул. Центральна,1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер,– 39.00 до16.00 год
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Оригінал зареєстрованого дозволу
3	Порядок та спосіб подання документів	Заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання послуги	Протягом тридцяти календарних днів
6	Результат надання послуги	Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату послуги)	Заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	Виявлення у заяві недостовірних даних. Не подано оригінал дозволу
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Стаття 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 Порядок розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, затверджений рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 12.12.2018 № 949

		Підпункт 13 пункт «а» частина перша статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР Стаття 4⁻¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15
--	--	--

*До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління
стратегічного розвитку міста
Юрію ДЕЙНЕЦІ

____.____. 20__

ДДХ 2-06

ЗАЯВА № ____/____

Відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді прошу
дозвіл №_____/____ на розміщення зовнішньої реклами від _____._____._____:
анулювати

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами/для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові)

(ідентифікаційний код юридичної особи/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

(для юридичної особи – місцезнаходження/для фізичної особи-підприємця – місце проживання, паспортні дані)

/_____
(телефон (телефакс)/адреса електронної пошти)

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові: керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297–VI, надаю дозвіл виконавчим органам Тернопільської міської ради (управлінню стратегічного розвитку міста) на обробку моїх особистих персональних даних у формі картотек та/або в електронній формі з метою забезпечення реалізації відносин у сфері реклами і зобов'язуюсь при зміні надавати уточнену інформацію для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних.

_____ 20__ року

М.П.

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи-підприємця/
уповноваженої особи)

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи – у разі надання заявником права підпису)

Перелік документів, що додаються:

- оригінал зареєстрованого дозволу.

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)