

|                                                                                                        |                          |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 30.12.2022                                               | ДДХ<br>2-05<br>Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада                                                                              |                          |                                                                                     |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br><b>Переоформлення дозволу</b><br><b>на розміщення зовнішньої реклами</b> |                          |                                                                                     |
| <b>Розробив:</b> Управління стратегічного розвитку міста                                               |                          |                                                                                     |

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>ПОГОДИВ</b>                              | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b> |
| Начальник управління стратегічного розвитку | Міський голова    |
| Юрій ДЕЙНЕКА                                | Сергій НАДАЛ      |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А ДДХ-2-05  
Дата реєстрації: 29.12.2022 00:00  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000184330089779C00  
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00  
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59  
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович  
Мітка часу: 29.12.2022 16:50:35



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А ДДХ-2-05  
Дата реєстрації: 29.12.2022 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 30.12.2022 09:45:45

|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ЦНАП<br>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b><br/>Вул.Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, І-й поверх.<br/>Графік прийому громадян:<br/>Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год.<br/>Вівторок - з 11.00 до 20.00 год.<br/>П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год.<br/>Тел. 0674472741, 0800303520<br/>(безкоштовно)<br/>Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopol@meta.ua">cnapternopol@meta.ua</a><br/>Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b><br/>с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286<br/>ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a>;<br/>Графік прийому:<br/>понеділок, вівторок, середа– з 9-00 до 16.00 год.;<br/>п'ятниця– з 8.00 до 15.00 год.;<br/>с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                 | <p>(03540)34624<br/> ел. адреса: chernuxiv@ukr.net;<br/> Графік прийому:<br/> вівторок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.;<br/> п’ятниця– з8.00 до15.00 год;<br/> с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642<br/> ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net<br/> Графік прийому:<br/> понеділок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.;<br/> п’ятниця– з8.00 до15.00 год;<br/> с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631<br/> ел. адреса: malashivci@ukr.net<br/> Графік прийому:<br/> понеділок, вівторок, четвер,– з9.00 до16.00 год.;<br/> п’ятниця– з8.00 до15.00 год.;<br/> с. Городище, вул. Центральна,1<br/> ел. адреса: gorodyche@ukr.net<br/> Графік прийому:<br/> понеділок, вівторок, середа, четвер,– з9.00 до16.00 год.</p> |
| 2 | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них                                            | 1.Заява.<br>2.Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб.<br>3.Оригінал зареєстрованого дозволу.<br>4.Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).<br>5.Банківські реквізити<br>6. Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер облікової картки платника податків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Порядок та спосіб подання документів                                                                                                            | Заявник особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Строк надання АП                                                                                                                                | Протягом п’яти робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | Результат надання АП                                                                                                                            | Переоформлений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або відмова у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Тернопільська міська рада, управління стратегічного розвитку міста

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ДДХ 2-05

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                    | переоформленні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)                                                                                 | Заявник особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів                                                            | 1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів.<br>2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | Стаття 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР<br><br>Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067<br><br>Порядок розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, затверджений рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 12.12.2018 № 949<br><br>Підпункт 13 пункт «а» частина перша статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР<br><br>Стаття 4 <sup>-1</sup> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV |

\*До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління  
стратегічного розвитку міста  
Юрію ДЕЙНЕЦІ

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

ДДХ 2-05

ЗАЯВА № \_\_\_\_/\_\_\_\_

Відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді прошу  
дозвіл №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ на розміщення зовнішньої реклами від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_: **переоформити**

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами/для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові)

(ідентифікаційний код юридичної особи/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

(для юридичної особи – місцезнаходження/для фізичної особи-підприємця – місце проживання, паспортні дані)

/\_\_\_\_\_  
(телефон (телефакс)/адреса електронної пошти)

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові: керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297–VI, надаю дозвіл виконавчим органам Тернопільської міської ради (управлінню стратегічного розвитку міста) на обробку моїх особистих персональних даних у формі картотек та/або в електронній формі з метою забезпечення реалізації відносин у сфері реклами і зобов'язуюсь при зміні надавати уточнену інформацію для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника юридичної особи/  
фізичної особи-підприємця/  
уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи – у разі надання заявником права підпису)

**Перелік документів, що додаються:**

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;\*
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);\*
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.\*

\*(кожний аркуш засвідчується підписом заявника або уповноваженого ним органу (особи) та скріплюється печаткою при її наявності)

**Заповнюється адміністратором:**

|                                             |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| _____<br>(дата надходження заяви) 20__ року | Реєстраційний номер _____                      |
| _____<br>(підпис)                           | _____<br>(ініціали та прізвище адміністратора) |