


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20.09.2021		A-15-04-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача ордеру на видалення зелених насаджень у випадку знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самостійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більше як 5 см			
Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E312A00C7848D00 Міський голова		Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100 Міський голова	
	Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53 Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53 Підписувач: Соколовський Олег Іванович Мітка часу: 16.09.2021 09:47:04		Дійсний з: 27.02.2020 10:11:40 Дійсний до: 27.02.2022 10:11:40 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович Мітка часу: 16.09.2021 10:39:54

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. +380674472741, 0800303520 (безкоштовно). Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua. Веб сайт: https://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова, 3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: kyrivci@ukr.net; с. Чернихів, вул. Центральна, 38 Тел. +38 (03540) 34624 Ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Графік прийому:</p>
----	---	--

		<p><i>понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</i></p> <p><i>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 Тел. +38 (03540) 33642</i></p> <p>Ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.netc. <i>Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 Тел. +38 (03540) 33631</i></p> <p>Ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	Заява
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) з подальшим поверненням заяви суб'єкту звернення адміністратором, надіслана поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5.	Строк надання АП	30 календарних днів (45 у разі необхідності додаткового вивчення)
6.	Результат надання АП	Ордер, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) з подальшим поверненням заяви суб'єкту звернення адміністратором, надіслана поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подана заява містить завідомо неправдиві відомості 2. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих заявником для видалення 3. Негативний висновок комісії з оцінки стану

		та вартості зелених насаджень
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР. 2. Ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» 4. ЗУ «Про звернення громадян»

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології

(ПІП начальника)

(ПІП заявника/ найменування юридичної особи)

(адреса місця проживання/ місцезнаходження)

(електронна адреса)

(номер телефону/мобільного)

ЗАЯВА

Прошу видати ордер на видалення зелених насаджень, що розташовані за адресою _____

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

у випадку знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5см

(необхідне підкреслити)

Шляхом підписання тексту цієї заяви, надаю згоду на обробку своїх персональних даних.

_____ 20 ____

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20 ____ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)