


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.02.2023	А-3-03 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради (з квітня 2014 року)		
Розробив: Управління організаційно – виконавчої роботи		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи Світлана ДОБРИКОВА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-3-03
Дата реєстрації: 16.02.2023 08:15
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000002A372A00786E9500
Дійсний з: 07.06.2021 08:27:33
Дійсний до: 07.06.2023 08:27:33
Підписувач: Добрикова Світлана Євгенівна
Мітка часу: 15.02.2023 16:06:25



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-3-03
Дата реєстрації: 16.02.2023 08:15
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.02.2023 16:38:31

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вул.Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, I-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kurivci@ukr.net ; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;
---	---	--

		<p>с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38 (03540) 34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год;</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год;</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;</p> <p>с. Городище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені Законом, та вимоги до них	1. Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто або через законного представника або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірений витяг з протоколу пленарного засідання міської ради, відмова у видачі
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто або через законного представника в ЦНАП, ВРМ, або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)

8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі 2. Недостовірна інформація про запитуваний документ
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про звернення громадян» 3. Закон України «Про інформацію» 4. Закон України «Про захист персональних даних» 5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді 6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи

* До інформаційної картки додається форма заяви

Заява до ІК А-3-03

Міському голові

(П.І.П. або назва юридичної особи)

(адреса)

(адреса електронної пошти)

(номер мобільного телефону)

Номер та серія паспорта/номер ID

картки _____

виданий _____

(доручення представника) _____

ЗАЯВА

Прошу видати витяг з протоколу пленарного засідання міської ради

_____.

_____.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

«___» _____ 202__ р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)