


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.02.2023	А-3-02 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій міської ради (з травня 2014 року)		
<b>Розробив:</b> Управління організаційно – виконавчої роботи		

РОЗРОБИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи  Світлана ДОБРИКОВА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-02  
 Дата реєстрації: 16.02.2023 08:13  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000002A372A00786E9500  
 Дійсний з: 07.06.2021 08:27:33  
 Дійсний до: 07.06.2023 08:27:33  
 Підписувач: Добрікова Світлана Євгенівна  
 Мітка часу: 15.02.2023 16:06:36



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-3-02  
 Дата реєстрації: 16.02.2023 08:13  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 15.02.2023 16:38:47

1	<b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b>  Вул. Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> .  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b>  с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: <a href="mailto:kurivci@ukr.net">kurivci@ukr.net</a> ; Графік прийому:
---	--	---

		<p>понеділок, вівторок, середа– з 9-00 до16.00 год.; п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net;</p> <p>Графік прийому: вівторок, середа, четвер– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер,– з 9.00 до16.00 год.;</p> <p>п’ятниця– з 8.00 до15.00 год.;</p> <p>с. Городище, вул. Центральна,1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені Законом, та вимоги до них	1.Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто або через законного представника або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірений витяг з протоколу засідання постійної комісії міської ради, або відмова у видачі

7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто або через законного представника в ЦНАП, ВРМ або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі 2. Недостовірна інформація про запитуваний документ
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про звернення громадян» 3. Закон України «Про інформацію» 4. Закон України «Про захист персональних даних» 5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді 6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи .

\* До інформаційної картки додається форма заяви

**Заява до ІК А-3-02**

Міському голові

\_\_\_\_\_ (П.І.П. або назва юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_ (номер мобільного телефону)

адреса \_\_\_\_\_

Номер та серія паспорта/номер ID

картки \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

(доручення представника) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати витяг з протоколу засідання постійної комісії міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)