


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 12.01. 2023	Шифр послуги А-24-26 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягнення 14-річного віку		
Розробив: управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		
ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БІЛІНСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-26
Дата реєстрації: 11.01.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 11.01.2023 12:54:03



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-26
Дата реєстрації: 11.01.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 12.01.2023 10:21:40

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул. Василя Костянтина Острозького, 6, 46001, м. Тернопіль, 1 поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, серeda, четвер: 09.00-16.00; вівторок: 11.00-20.00; п'ятниця, субота: 08.00-15.00. Неділя, вихідні та святкові дні – прийом не здійснюється. Телефон для довідок: 0674472741 e-mail: cnapternopil@meta.ua , snap.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява одного з батьків на вклеювання фотокартки у посвідчення. 2. Фото дитини розміром 30 x 40 міліметрів (кольорова або чорно-біла). 3. Наявне посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (оригінал). 4. Копія паспорта одного з батьків (при подачі обов'язкове пред'явлення оригіналу)
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто або через законного представника

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів.
6.	Результат надання АП	1.Вклеєна фотокартка у посвідченні дитини з багатодітної сім'ї. 2.Відмова у вклеєнні фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1.Подання неповного пакуту документів 2. Відсутність підтверджуючих документів та фактів
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року №2402-ІІІ. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 5. Лист Міністерства соціальної політики України від 29.05.2019 року № 338/0/188-19.

* До інформаційної картки додається форма заяви

ЗАЯВА

для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дубліката посвідчення, вклеєння фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

До : Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради
від _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про заявника:

категорія заявника _____;
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство _____;

місце проживання/перебування _____;
(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання _____;

контактний телефон _____;

електронна адреса _____;

тип документа _____;
(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) _____, номер _____; виданий "___" _____ 20__;

термін дії документа "___" _____ 20__ ; _____;
(ким видано

документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

_____;
реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

дата народження "___" _____ 20__ , стать _____.
(чоловік,

жінка)

Інформація про свідоцтво про шлюб:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини _____;

серія _____ номер _____ свідоцтва про шлюб, дата видачі _____ 20__;

назва органу, який видав свідоцтво про шлюб _____;

номер та дата актового запису реєстрації шлюбу _____.

Інформація про дітей:

N з/п	П. І. Б. дитини	Стать	Свідоцтво про народження / паспорт	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками	Навчається	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
1.					Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт _____ (так / ні);

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) _____ (так / ні);

свідоцтво про шлюб _____ (так / ні);

свідоцтво про народження _____ (так / ні);

довідка про навчання _____ (так / ні);

фото _____ (так / ні).

Підпис _____

" ____ " _____ 20__

_____ 20__

| Реєстраційний номер _____ |

| (дата надходження заяви) |

| _____ |

| _____ | (ініціали та прізвище адміністратора) |

| (підпис) |

|-----