

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 12.01.2023		Шифр послуги А-24-22 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі його втрати			
Розробив: управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БІЛІНСЬКА		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-22
Дата реєстрації: 11.01.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 11.01.2023 12:55:19



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-22
Дата реєстрації: 11.01.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 12.01.2023 10:22:36

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вул.Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця,субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	*Вичерпний перелік документтів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява одного з батьків , за формою, затвердженою Мінсоцполітики 2.Фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів 3.Копія довідки із закладу освіти або свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України).

		4.Довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти) 5.Копія свідоцтва про народження дитини 6.Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі) 7.Копії сторінок паспорта громадянина України батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта 8.Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах 9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням). 10. Розміщене оголошення у друкованому засобі масової інформації про втрату посвідчення
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або в електронній формі
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги (розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	Безоплатно

	послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати))	
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів
6.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат посвідчення або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка про статус батьків багатодітної сім'ї, про статус дитини з багатодітної сім'ї)
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1.Подання неповного пакету документів 2.Неточна або неповна інформація, що міститься в документах
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року №2402-ІІІ. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 5. Лист Міністерства соціальної політики України від 29.05.2019 року № 338/0/188-19

* До інформаційної картки додається форма заяви

ЗАЯВА

для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дубліката посвідчення, вклеєння фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

До : Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про заявника:

категорія заявника _____;

(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство _____;

місце проживання/перебування _____;

(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання _____;

контактний телефон _____;

електронна адреса _____;

тип документа _____;

(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) _____, номер _____; виданий "___" _____ 20__ р.;

термін дії документа "___" _____ 20__ р.; _____;

(ким видано

документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

дата народження "___" _____ 20__ р., стать _____.

(чоловік,

жінка)

Інформація про свідоцтво про шлюб:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини _____;

серія _____ номер _____ свідоцтва про шлюб, дата видачі _____ 20__ р.;

назва органу, який видав свідоцтво про шлюб _____;

номер та дата актового запису реєстрації шлюбу _____.

Інформація про дітей:

N з/п	П. І. Б. дитини	Стать	Свідоцтво про народження / паспорт	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками	Навчається	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
1.					Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Надані копії документів (відображати перелік документів, які внесені):
паспорт _____ (так / ні);
реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) _____ (так / ні);
свідоцтво про шлюб _____ (так / ні);
свідоцтво про народження _____ (так / ні);
довідка про навчання _____ (так / ні);
фото _____ (так / ні).

Підпис _____ " ____ " _____ 20__

_____ 20__ | Реєстраційний номер _____ |

| (дата надходження заяви) | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | (ініціали та прізвище адміністратора) |

| (підпис) | _____ |

|-----