


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.03.2023	Шифр послуги А-24-21 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Установлення статусу, видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї		
Розробив: управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		
ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БІЛІНСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Ік А-24-21
Дата реєстрації: 14.03.2023 11:14
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 15.03.2023 19:01:50



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Ік А-24-21
Дата реєстрації: 14.03.2023 11:14
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 16.03.2023 11:14:24

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 46001, м. Тернопіль 1 поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер: 09.00-16.00; вівторок: 11.00-20.00; п'ятниця, субота: 08.00-15.00. Неділя, вихідні та святкові дні – прийом не здійснюється. Телефон для довідок: 0674472741 e-mail: cnapternopil@meta.ua , cnap.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації (Копії посвідки на постійне

		<p>проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах)</p> <p>5.Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 міліметрів(кольорові або чорно-білі).</p> <p>6.Довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу або копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом у разі навчання дитини за межами України (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>7.У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини)</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява одного з батьків відповідно до місця реєстрації з необхідним пакетом документів для отримання послуги або через законного представника в ЦНАП, відпреленням рекомендованим листом
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП;	Посвідчення видаються безоплатно

	розрахунковий рахунок для внесення плати	
5.	Строк надання АП	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів.
6.	Результат надання АП	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка про статус батьків багатодітної сім'ї, про статус дитини з багатодітної сім'ї) або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу(рекомендованим листом), електронною поштою
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	1.Подання неповного пакету документів 2.Неточна або неповна інформація, що міститься в документах. 3.Посвідчення вже видавалися.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року №2402-III. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 5. Лист Міністерства соціальної політики України від 29.05.2019 року № 338/0/188-19.

* До інформаційної картки додається форма заяви