

В додаток внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.05.2023 № 449

Додаток до рішення
виконавчого комітету

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Тернопільської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про преміювання працівників Тернопільської міської ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування», “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, рішень Тернопільської міської ради від 04.12.2010 року № 6/1/17 «Про виконавчі органи та структуру міської ради» та від 23.12.2010 року № 6/3/11 «Про оплату праці секретаря ради заступників міського голови».

1.2. Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення та покращення результатів роботи працівників міської ради, стимулювання сумлінного, якісного виконання ними своїх посадових обов’язків та залежно від особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Щомісячне преміювання працівників Тернопільської міської ради здійснюється згідно з п.6 постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2006р. № 268 за розпорядженням міського голови.

1.4. В окремих випадках, за розпорядженням міського голови та у визначених ним розмірах, працівникам Тернопільської міської ради може бути виплачена додаткова премія, а також одноразова премія до державних і професійних свят та ювілейних дат, тощо.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів працівників та економії фонду оплати праці.

2.2. Премії нараховуються у відсотках до посадових окладів в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3. Розміри і умови преміювання

3.1. Преміювання проводиться щомісячно. У випадку економії фонду оплати праці кошти можуть спрямовуватись на преміювання за відповідний місяць.

3.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час.

3.3. Не нараховується премія працівникам за дні непрацездатності, за період перебування у щорічних і додаткових відпустках, у відпустках без збереження заробітної плати, за період перебування жінок у відпустках по вагітності і пологах та у відпустках для догляду за дитиною до досягнення нею трьох річного віку.

3.4. Преміювання та встановлення розміру премії міському голові здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

3.5. Преміювання та встановлення розміру премії секретарю міської ради, заступнику міського голови – керуючому справами, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, старостам та іншим працівникам апарату ради визначається міським головою (або особою, яка виконує обов'язки міського голови).

3.6. Преміювання та встановлення розміру премії керівникам структурних підрозділів визначається міським головою (або особою, яка виконує обов'язки) на підставі подань (пропозицій) заступників міського голови (згідно з розподілом обов'язків) відповідно до доручення міського голови щодо встановлення розмірів премії.

3.7. Преміювання інших працівників міської ради здійснюється на підставі подань (пропозицій) начальників структурних підрозділів, погоджених з заступниками міського голови (згідно з розподілом обов'язків) відповідно до доручення міського голови щодо встановлення розмірів премії.

В п. 3.8. внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.05.20223 № 449

3.8. Пропозиції (подання) щодо розміру преміювання працівників подаються начальниками структурних підрозділів Тернопільської міської ради на ім'я міського голови через систему документообігу «АСКОД» з 23 до 25 числа поточного місяця.

3.9. Пропозиції (подання) повинні містити наступні відомості:

- найменування структурного підрозділу;
- прізвище, ім'я, по-батькові працівника;
- посаду працівника;
- встановлений відсоток преміювання працівника;
- причини, що обумовили встановлення меншого відсотка від базового розміру преміювання.

Персональну відповідальність за відповідність внесених у подання даних, в тому числі по розрахунковому розміру премії несе начальник структурного підрозділу.

3.10. Заступники міського голови, начальники структурних підрозділів мають право вносити пропозиції для додаткового преміювання окремим працівникам, з урахуванням вимог цього положення, вказавши конкретні заслуги, які дають підстави для такого рішення.

3.11. Працівникам, які допустили неналежне виконання посадових обов'язків або інше порушення трудової, виконавської дисципліни, розмір премії зменшується.

п. 3.12 викладено в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.05.2023 № 449

3.12. Відповідно до погоджених міським головою пропозицій щодо розміру преміювання працівників відділ кадрового забезпечення до 28 числа поточного місяця готує розпорядження про преміювання працівників Тернопільської міської ради.

3.13. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

4. Преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат

4.1. Працівникам Тернопільської міської ради можуть виплачуватися додаткові премії, а також одноразова премія до державних і професійних свят, ювілейних дат тощо.

У кожному конкретному випадку такі премії виплачуються за розпорядженням міського голови на підставі подання (пропозиції) начальника структурного підрозділу з погодженням заступника міського голови (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Витрати на зазначене преміювання провадяться за рахунок фонду оплати праці.

4.3. Розпорядження про виплату додаткових премій, а також до державних і професійних свят, ювілейних дат працівникам Тернопільської міської ради готує відділ кадрового забезпечення.

Міський голова

Сергій НАДАЛ