

ПОРЯДОК
складання додаткових списків громадян, які мають право на
одержання приватизаційних паперів у Тернопільській міській
територіальній громаді

1. Цей Порядок розроблений на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного житлового фонду», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 №396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» та визначає механізм складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

2. До додаткових списків включаються громадяни України, які проживають на території Тернопільської міської територіальної громади та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

3. Додаткові списки складаються:

3.1. На громадян, які проживають:

- у будинках житлового фонду комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади - комунальним підприємством «Міське бюро технічної інвентаризації» (КП «МБТІ»);

- у житлових будинках відомчого житлового фонду - балансоутримувачами цих будинків;

- у житлових приміщеннях будинків, що належать житлово-будівельним та житловим кооперативам, - органами правління об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних, житлових кооперативів (ОСББ, ЖБК, ЖК);

- у житлових приміщеннях військових частин та їхніх підрозділів - комунально-експлуатаційними частинами (КЕЧ);

3.2. На неповнолітніх дітей, які не мають батьків і перебувають у дитячих будинках, школах-інтернатах, - адміністрацією цих закладів.

4. При складанні списків використовуються дані Реєстру територіальної громади.

5. Складений за формою (додаток до Порядку) в трьох екземплярах додатковий список видається заявнику.

6. Додаткові списки громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, затверджуються комісією, утвореною виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.

Комісія може залучати до своєї роботи на договірних засадах експертів та інших спеціалістів.

7. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії проводиться за потребою та є правомочним, якщо у ньому бере участь більшість від загального складу членів комісії.

8. Кожен член комісії має один голос. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії. Член комісії, незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

9. Протоколи засідань комісій оформляються не пізніше як у триденний строк, підписуються головою та секретарем комісії.

10. Громадяни, які мають право на одержання приватизаційних паперів, надають до комісії наступні документи:

- заяву про розгляд та затвердження додаткового списку;
- додатковий список в трьох екземплярах, складений підприємствами, установами та організаціями, зазначеними в пункті 3 цього Порядку, за встановленою формою;
- довідку з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо відсутності вказаних в додатковому списку громадян в списках на отримання приватизаційних паперів;
- копію паспорта громадянина України, який вказаний в додатковому списку громадян які мають право на одержання приватизаційних паперів;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- довідку про набуття громадянства (для громадян, що набули громадянство України).

Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до законодавства України законні представники, опікуни та піклувальники.

11. Подана з дотриманням вимог пункту 10 цього Порядку заява повинна бути розглянута протягом місяця з дня її надходження.

У разі необхідності проведення додаткової перевірки згідно пункту 13 цього Порядку, термін розгляду заяви громадянина не може перевищувати сорока п'яти днів з дня її надходження.

12. Затверджені додаткові списки видаються громадянам в двох екземплярах.

13. З метою запобігання необґрунтованому (повторному) включенню громадянина до додаткових списків у разі зміни його місця проживання комісія, якщо виникли сумніви щодо достовірності наданих громадянином документів, має право провести відповідну перевірку за попереднім місцем проживання громадянина.

14. Списки зберігаються безстроково в установах Ощадного банку та органах, які утворили комісії.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

Додаток до Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Тернопільській міській територіальній громаді

Затверджую:

Голова комісії _____

М.П. _____

Додатковий список
Громадян Тернопільської міської територіальної громади, які мають право
на одержання приватизаційних паперів у відділенні №_____ АТ «Ощадбанк»

№	Прізвище, ім'я та по-батькові	Число, місяць та рік народження	Номер та серія паспорту (свідоцтва про народження дитини), ким і коли виданий	Місце проживання

Начальник _____
(назва підприємства, установи, організації, вказаних в п. 3 Порядку)

_____ П.І.Б.