Додаток

до рішення виконавчого комітету

ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурс інноваційних проектів в сфері оборони

1.ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

* 1. Положення про Конкурс інноваційних проектів в сфері оборони (далі – Положення) визначає порядок та терміни проведення Конкурсу інноваційних проектів (далі – Конкурс), функції, права, обов’язки та відповідальність Організаторів та Учасників Конкурсу.
  2. Фінансування проектів здійснюється в рамках Програми «Обороноздатність» на відповідний період.

1.3. Основні поняття, що використовуються в цьому Положенні:

**Проект** – це обмежена в часі, ресурсах та вимогах якості унікальна сукупність процесів, направлена на створення нової цінності.

**Конкурс** – відбір інноваційних проектів та визначення проектів переможців.

**Учасник** – фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа або група осіб (проектна команда), заявка якої на участь у Конкурсі прийнята Конкурсним комітетом.

**Організатори Конкурсу** –Тернопільська міська рада.

**Конкурсний комітет** – керівний орган Конкурсу, який забезпечує організаційну підтримку проведення Конкурсу та заходів, визначає методику відбору та забезпечує відбір конкурсних інноваційних проектів на Конкурс, здійснює професійну оцінку заявок Учасників та рекомендує до участі у Фіналі Конкурсу.

**Форма проведення Конкурсу**: змішана – очна присутність та синхронний онлайн режим. Форма проведення конкурсу може бути змінена в залежності від воєнної обстановки в Україні

**Нагороди** – сертифікати, що вручаються переможцям Конкурсу.

1.4. Мета і завдання Конкурсу:

- стимулювання інноваційного підприємництва для швидкого та ефективного впровадження передових технологій і розробок за всіма напрямами безпеки, оборони.

1.5. Заявки на участь у Конкурсі можуть подавати суб’єкти господарювання, що зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади.

1.6. Дане Положення надається для ознайомлення всім зацікавленим особам, що мають бажання взяти участь у Конкурсі. Це Положення відкрито публікується на веб-сайті Тернопільської міської ради. Учасники мають право вимагати від Конкурсного комітету роз’яснення пунктів даного Положення.

1.7. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу, розгляд та відбір заявок в порядку та згідно вимог, передбачених цим Положенням, здійснює Конкурсний комітет.

1.8. Учасники мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;

- звертатись до Конкурсного комітету за роз’ясненням пунктів цього Положення;

- направляти власні заявки для реєстрації участі у Конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;

- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у Конкурсі, шляхом подання до Конкурсного комітету офіційного повідомлення не менш ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;

- брати участь у всіх заходах, організованих для Учасників в рамках підготовки до Конкурсу, та у Фіналі Конкурсу.

1.9. Учасники зобов’язані:

- перед поданням заявки на участь у Конкурсі попередньо ознайомитись з цим Положенням, вимогами до заявок та порядком проведення Конкурсу;

- своєчасно надати заявки згідно вимог цього Положення;

- виступити з презентацією свого проекту (в офлайн чи онлайн-форматі) під час Фіналу Конкурсу;

- якщо воєнна ситуація дозволить провести Конкурс в офлайн-режимі, та дозволить представлення проектів у форматі стендової доповіді, то Учасник має виготовити за власний рахунок та представити під час фіналу Конкурсу повнокольоровий плакат формату А0, який коротко інформує про проект Учасника, та прототип/макет результату свого проекту (за бажанням);

- дотримуватись вимог цього Положення.

1.10. Учасники несуть відповідальність:

- за порушення вимог до достовірності інформації, наведеної у їх заявці та/чи презентації проекту;

- за недотримання умов, процедур і строків, встановлених цим Положенням;

- за порушення ними авторських прав, у тому числі при підготовці матеріалів на Конкурс.

За вказані порушення Конкурсний комітет може позбавити Учасника права на участь у Конкурсі.

Повідомлення Учаснику про позбавлення його права на участь у Конкурсі Конкурсний комітет направляє електронною поштою.

2. **КОНКУРСНИЙ КОМІТЕТ**

**2.1.** Метою діяльності Конкурсного комітету є забезпечення організаційної підтримки проведення Конкурсу та супутніх заходів, забезпечення оцінювання проектів, що подаються Учасниками на конкурсний відбір, з метою участі у фіналі Конкурсу проектів, що передбачено Положенням.

**2.2. Функції Конкурсного комітету:**

- ухвалення рішення про проведення Конкурсу;

- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, критерії оцінки, етапи, тощо);

- прийом Заявок та додаткових матеріалів по проектах, що надходять на розгляд та оцінювання;

- облік висновків до проектів;

- зберігання документів, які отримані від Учасників;

- підготовка та проведення рекламної кампанії з метою інформування та залучення максимально можливої кількості потенційних Учасників Конкурсу;

- інформування Учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;

- прийняття інших організаційних рішень, спрямованих на вирішення завдань Конкурсу;

- організація проведення Фіналу Конкурсу.

**2.3.** **Конкурсний комітет має право:**

- відмовити Учаснику в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки, вимогам цього Положення;

- дискваліфікувати Учасника за порушення вимог Положення та наведення у поданій Учасником заявці недостовірної інформації;

- використовувати інформацію про Учасників в рекламних цілях для інформування про підготовку, проведення та результати Конкурсу;

- приймати інші організаційні рішення для вирішення завдань, поставлених перед Конкурсним комітетом та Конкурсом.

- здійснювати запит та отримувати додаткову інформацію по проектах;

- висловлювати свою думку, пропозицій, зауваження з питань щодо проектів.

**2.4. Обов’язки Конкурсного комітету:**

- створення рівних умов для всіх Учасників;

- забезпечення гласності проведення Конкурсу;

- забезпечення конфіденційності персональних даних Учасників;

- недопущення розголошення відомостей про результати Конкурсу раніше обумовленого терміну.

- розгляд заявок на участь у Конкурсі;

- проведення оцінювання проектів за методикою Конкурсного комітету та надання рекомендації щодо виходу проекту у фінал Конкурсу;

- дотримання принципів сумлінності та об’єктивності членами Конкурсного комітету під час оцінювання проектів;

- не розголошувати інформацію, що стала відома під час розгляду проектів та додаткових матеріалів;

- не допускати потенційного та реального конфлікту інтересів під час оцінювання проектів;

- діяти відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Конкурсний комітет здійснює аналіз та формування висновків по проектах та видає рекомендації щодо виходу проекту у фінал Конкурсу.

2.6. Конкурсний комітет не здійснює подальшу оцінку проектів, які не потрапили у фінал Конкурсу. Причина відмови Учасникам не пояснюється.

**2.7.** Склад Конкурсного комітету затверджується розпорядженням міського голови.

2.8. Керівництво роботою Конкурсного комітету здійснює його голова.

2.9. Формою роботи Конкурсного комітету є засідання, яке проводить її голова.

2.10. Засідання Конкурсного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

2.11. На період відсутності голови та/або секретаря Конкурсного комітету (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів Конкурсного комітету.

2.12. Результати Конкурсу оформляються протоколом, який підписується головою Конкурсного комітету, секретарем та усіма членами, присутніми на засіданні. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу.

2.13. У триденний строк після затвердження протоколу Конкурсний комітет оприлюднює результати конкурсу на офіційному сайті міської ради.

2.14. Голова, секретар та члени Конкурсного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.15. Голова Конкурсного комітету має право вносити міському голові пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсного комітету.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс має відкритий характер.

3.2. До участі у Конкурсі приймаються проекти, які мають прикладне значення та можуть бути впроваджені у виробництво.

3.3. Конкурс проходить у три етапи:

Етап 1. Подання та прийом заявок на участь у Конкурсі.

Етап 2. Розгляд заявок Конкурсним комітетом та відбір фіналістів для участі у Конкурсі.

Етап 3. Фінал Конкурсу.

Терміни проведення етапів Конкурсу визначаються Конкурсним комітетом.

3.4. Термін подання заявок.

Учасники подають свої заявки (згідно форми Додатку 2) на участь у Конкурсі шляхом заповнення відповідної аплікаційної форми на веб-сайті Тернопільської міської ради.

Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі в Конкурсі прийматись не будуть.

3.5. Заявка, що подається на Конкурс повинна містити таку інформацію українською мовою:

контактні дані заявника та інформацію про команду проекту;

назву проекту та його загальний опис;

рівень готовності продукту (технології);

інформацію про інноваційні рішення проекту;

інформацію про наявність виробничої бази;

інформацію про те, як ведеться бізнес або як він планується;

інформацію про стан захисту прав інтелектуальної власності на продукт проекту;

презентацію проекту;

інформацію про те, з якою метою Ви берете участь в конкурсі.

3.6. За бажанням Учасника, до Заявки може бути додана додаткова інформація, що пояснює або ілюструє суть проекту (бізнес-план, скріншоти, демоверсія розробленої програми, бюджет проекту, опис поточної стадії реалізації проекту і отриманий результат, аудіо та відеозаписи тощо).

3.7. Заявки, які отримані до вказаного терміну та відповідають умовам проведення Конкурсу, розглядаються Конкурсним комітетом, який здійснює попередній відбір заявок, поданих на Конкурс та визначає Учасників, рекомендованих до участі у фіналі Конкурсу. Конкурсний комітет в першу чергу оцінює інноваційну складову заявки.

3.8. Конкурсний комітет інформує Учасників про розгляд поданих заявок на участь у Конкурсі електронною поштою, вказаною у заявці .

3.9. Подана Учасником заявка не є гарантією виходу його проекту у фінал.

3.10. Проекти, що не потрапили у фінал, не оцінюються та не рецензуються. Причина відмови не пояснюється.

3.11. Залежно від воєнної ситуації в Україні та можливостями Учасників, Конкурсний комітет визначає формат представлення проекту Учасником під час Фіналу Конкурсу:

у форматі офлайн - виступу;

у форматі онлайн - виступу, або відеопрезентації.

4. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТУ

4.1. Попереднє Оцінювання проектів здійснюється за змістовними і додатковими показниками.

4.2. Критерії оцінювання змістовних показників та максимальна кількість балів представлені в Додатку 1.

4.3. За результатами проведення фіналу Конкурсу визначається переможець, який нагороджується сертифікатом.

5. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УЧАСНИКІВ В РЕКЛАМНИХ ЦІЛЯХ

5.1. Конкурсний комітет залишає за собою право використовувати в рекламних цілях назви, логотипи та короткі описи проектів, що беруть участь в Конкурсі (згідно з даними, зазначеними в заявці), а також презентації Учасників та відгуки Учасників.

5.2. Учасник погоджується давати рекламні інтерв'ю про участь у Конкурсі, в тому числі на радіо і телебаченні, а також в інших засобах масової інформації, або зніматися для рекламних матеріалів Конкурсу без отримання за це жодної винагороди, а також погоджується на отримання інформаційних листів від Конкурсного комітету, щодо даного Конкурсу. Всі права на такі матеріали будуть належати Організатору Конкурсу. Виключенням із цього пункту є учасники, що презентують проекти за напрямом оборони та безпеки.

5.3. В період проведення Фіналу Конкурсу буде проводитися фото- та відео зйомка заходу. Організатор залишає за собою право використовувати фото- і відео матеріали  на власний розсуд. Виключенням із цього пункту є учасники, що презентують проекти за напрямом оборони та безпеки.

Після ознайомлення з цим Положенням Учасники погоджуються з умовами Положення та зобов'язуються їх виконувати.

У разі порушення умов Положення з боку Учасників, Конкурсний комітет має право у будь який момент припинити співпрацю з такими Учасниками.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 1

до Положення

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТІВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерії оцінювання проекту** | **Максимальна кількість балів** |
| **1** | **Оцінка команди проекту.**  **Чи команда проекту зможе виростити та зреалізувати**  **відповідний проект** | |
| Обгрунтування актуальності проекту, детальний аналіз проблеми, на визначення якої спрямований проект | 10 |
| Якість стислого аналізу можливих варіантів розв’язання проблеми висока, реалізація можлива з певними застереженнями | 8 |
| Можлива реалізація проекту для певної цільової групи | 6 |
| Реалізація проекту можлива, лише частково | 4 |
| Актуальність проекту не має обгрунтування | 0 |
| 2 | **Повнота визначення, оригінальність і обгрунтованість основних ідей, пропозицій, мети і завдань проекту. Вони є:** | |
| -змістовними, оригінальними та обгрунтованими | 10 |
| -оригінальними, але переважно враховують досвід авторів проекту | 8 |
| Основні ідеї є декларативними, але не обґрунтованими | 0 |
| 3 | **Практична новизна очікуваних результатів проекту, їх відмінність від наявних напрацювань, повнота розкриття та аналізу аналогів і прототипів:** | |
| -добре визначені очікувані практичні результати, вони повністю розкриті від наявного досвіду, про що є відповідні коментарі, посилання на певні видання | 10 |
| -результати визначені та розкриті добре, але відсутні посилання на певні коментарі та досвід | 6 |
| -результати визначені задовільно, посилання на певні видання, досвід відсутні | 5 |
| -результати повністю не розкрито | 0 |
| 4 | **Відповідність проекту потребам суспільства та економіки країни, практична цінність і конкурентоспроможність для практичного використання:** | |
| - очікувані результати обґрунтовано відповідають потребам та корисні для обороноздатності країни | 10 |
| - відповідають потребам окремої групи | 6 |
|  | Практична цінність результатів проекту для цільових груп України не визначена або сумнівна | 0 |
| 5 | **Практична цінність і конкурентоздатність результатів проекту , її значення для вирішення проблем, можливість впровадження , зокрема:** | |
| - результати конкурентоспроможності, матимуть широке впровадження , існують потенційні та реальні замовники | 10 |
| - результати конкурентоспроможності | 8 |
| - використання результатів лише декларується, але на це є певні підстави | 5 |
| - практична цінність і конкурентоздатність результатів проекту є сумнівною | 0 |
|  | **Практична цінність очікуваних результатів проекту:** | |
| 6 | - обґрунтовано широке впровадження результатів та сприяння безпеці та обороноздатності | 10 |
| - результати лише проголошуються, а їх практичне впровадження є сумнівне | 5 |
| - практична цінність очікуваних результатів проекту відсутня або недостатня | 0 |
| **РАЗОМ** (максимальна сума балів) | **121** |

Додаток 2

до Положення

ЗАЯВКА

на участь у Конкурсі інноваційних проектів в сфері оборони

І. Інформація про заявника:

1.1. Прізвище, ім’я, по батькові / назва юридичної особи або фізичної особи - підприємця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адреса фактичного місця проживання (фактична адреса провадження діяльності для юридичних осіб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Місце реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Ідентифікаційний номер/ Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Номер мобільного телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Електронна пошта (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІ. Назва проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІІ. Напрямок та актуальність проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІV. Опис проекту:

4.1. Опис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Основні заходи в межах проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Очікувані результати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Сталість і ефективність результатів проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, з них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., власні кошти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., кошти залучені в інших грантових програмах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., кошти залучені від інших інвесторів

Загальний бюджет проекту складається з:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаття витрат** | **Розрахунок статті витрат** | **Джерела фінансування** | | |
| **Кошти бюджету громади** | **Власні кошти** | **Кошти залучені від інших інвесторів чи грантових програм** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

VI. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом трьох попередніх років:

6.1. Назва та загальна сума державної допомоги, отриманої на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Назва та загальна сума не державної допомоги, отриманої на реалізацію проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VІІ. Інформація щодо інших грантових програм, на які учасник подавав заявку:

7.1. Назва грантової програми: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Дата подання заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки до заявки

інформація про рівень готовності продукту (технології) ;

інформація про інноваційні рішення проекту;

інформація про наявність виробничої бази;

інформація про те, як ведеться бізнес або як він планується;

інформація про стан захисту прав інтелектуальної власності на продукт проекту;

презентація проекту;

інформація про те, з якою метою Ви берете участь в конкурсі.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)