Додаток 2

1. **Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ з/п | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Термін виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовний обсяг фінансування (тис.грн.) | | | Очікуваний результат |  |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |  |
| 1. | Організаційні, технічні заходи та засоби, призначені для забезпечення робочого місця адміністратора генерації та реєстрації відділеного пункту реєстрації ключів акредитованого центру сертифікації ключів ДКСУ до норм нормативних документів ДКСУ та Держспецзв’язку, а саме | 2022-2024 роки | УДКСУ, учасники бюджетного процесу | Не потребує  фінансування |  |  | - | Недопущення розголошення паролів таємних ключів третім особам під час їх генерації. Належний розподіл обов‘язків та призначення відповідальних адміністраторів згідно вимог нормативних документів |
| 1.1. | Підтримка у відповідності з вимогами нормативних документів автоматизованого робочого місця адміністратора генерації і реєстрації таємних ключів, інструкції генерації і реєстрації, посадової інструкції. | 2022-2024 роки | УДКСУ | Не потребує  фінансування |  |  |  |
| 2. | Підвищення рівня професійних знань всіма учасниками бюджетного процесу, а особливо посадових осіб (головних бухгалтерів, начальників управлінь та відділів), а саме | 2022-2024 роки | УДКСУ | Не потребує  фінансування |  |  |  | Підвищення рівня професійних знань бюджетного законодавства посадовими особами органів місцевого самоврядування |
| 2.1. | Проведення семінар-нарад з головними бухгалтерами бюджетних установ з питань казначейського обслуговування | 2022-2024 роки | УДКСУ | Не потребує  фінансування |  |  |  |
| 2.2. | Проведення роз’яснювальної роботи з клієнтами з питань вимог бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, їх погашення, бухгалтерського обліку, фінансової і бюджетної звітності | 2022-2024 роки | УДКСУ | Не потребує  фінансування |  |  |  |  |
| 2.3 | Придбання в конференц зал стільців, телевізора, державної символіки, тощо. | 2022-2024 роки | УДКСУ | Бюджет  громади | 0,0 | 0,0 | 100,0 | Створення належних умов для проведення навчань та засідань в конференц залі |
| 3. | Підключення до системи дистанційного обслуговування всіх клієнтів, що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету чи виконують певні програми органу місцевого самоврядування | 2022-2024 роки | УДКСУ | Не потребує  фінансування |  |  |  | Придбання 7 одиниць комп’ютерної техніки для заміни морально та фізично зношеної техніки з метою якісного опрацювання документів, які використовуються в процесі експлуатації ПТК «Клієнт Казначейства – Казначейство» |
| 3.1 | Придбання та ремонт комп’ютерної техніки, оргтехніки та устаткування | 2022-2024 роки | УДКСУ | Бюджет  громади | 0,0 | 75,0 | 75,0 |
| 4. | Створення належних умов для обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, підвищення рівня енергоефективності | 2022-2024 роки | УДКСУ | Бюджет  громади | 0,0 | 0,0 | 350,0 | Проведення реставраційного ремонту по замінні віконних блоків приміщення управління по вулиці Листопадова,3,виготовлення та експертиза проектно-кошторисної документації |

Міський голова Сергій НАДАЛ