Додаток 2

**6..Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва напряму діяльності | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінан сування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі: | Очікуваний результат |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Розвиток видавничої справи | 1.1.Організація роботи видавничої ради | 2022 – 2024роки | Голова видавничої ради | Фінан- суванняне потребує | - | - | - | 6 засідань щорічно(100%) |
| 1.2.Випуск видань місцевих авторів відповідно до рішень видавничої ради | 2022 – 2024роки | Управління організаційно- виконавчої роботиВідділ публічних закупівель Відділ обліку та фінансового забезпечення | бюджет громади | 0,0 | 99,0 | 199,0 | до 1200 книг |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.3.Сприяння в організації та проведенні книжкових виставок- ярмарок. Залучення поліграфічних та видавничих підприємств з інших регіонів до участі в книжкових виставках- ярмарках, фестивалях, форумах. | 2022– 2024роки | Управління культури та мистецтв | бюджет громади | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 2 виставки щорічно(100%)Обмін видавничим досвідом між регіонами України– 2 участі щорічно. |
| 1.4.Поповнення бібліотечних фондів примірниками книжкової продукції, виданих відповідно до рішень видавничої ради, проведення презентацій книжкової продукції та літературних вечорів, тематичних книжкових виставок, зустрічей з письменниками, видавцями, розповсюджувачами | 2022 – 2024роки | Управління організаційно- виконавчої роботи, бібліотеки та заклади освіти, профільні виконавчі органи міської ради | Фінан- суванняне потребує |  | Поповнення бібліотечного фонду в розмірі 10% виданих книг, передача книг авторам, відповідно до заяв авторів та рішення видавничої ради в розмірі 25 % від тиражу щорічно. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | книг.Реалізація медіа- проектів, спрямованих на популяризацію книги, розвиток читацької активності і соціальної реклами книги і читання |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.Забезпечення | 2022– 2024 | Відділ | бюджет | 175,0 | 175,0 | 330,0 | до 350 осіб |
|  |  | відзнаками та | роки | кадрового | громади |  |  |  | щорічно |
|  |  | нагородною |  | забезпечення, |  |  |  |  |  |
|  |  | продукцією, цінними |  | Відділ обліку |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечення святкових та офіційних заходів | подарунками |  | та фінансового забезпечення, Відділпублічних |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | закупівель |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.2.Забезпечення пам’ятною та сувенірною продукцією з символікою м.Тернополя, цінними подарунками | 2022– 2024роки | Управління організацій- но-виконавчої роботи, Відділ обліку та фінансового забезпечення, Відділ публічних закупівель | бюджет громади | 474,0 | 395,0 | 395,0 | до 900 осіб щорічно |
| 2.3.Грошові винагороди з нагоди державних, професійних, святкових та пам’ятних дат | 2022– 2024роки | Відділ кадрового забезпечення Відділ обліку та фінансового забезпечення | бюджет громади | 165,0 | 300,0 | 400,0 | До 300 осіб щорічно |
| 3 | Всього |  |  |  |  | 814,0 | 969,0 | 1374,0 | 3157,0 |

 Міський голова Сергій НАДАЛ