

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Громади на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, закладів, організацій (далі – Підприємств)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи міської ради (далі – Відділ взаємодії)	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Голова міської ради, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, керівники Підприємств	
4.	Проведення занять з відповідальними особами за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на Підприємствах з підвищення кваліфікації.	06.02.2024 07.02.2024 13.02.2024 14.02.2024	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	24.06.2024 24.12.2024	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, керівники Підприємств	
6.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради,	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			керівники Підприємств	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ОМТЦК та СП	Постійно	Міська рада	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ОМТЦК та СП	Постійно	Міська рада	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується і не перебувають в них на військовому обліку, направлення їх до ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Міська рада	
4.	Оповіщення на вимогу ОМТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до ОМТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ОМТЦК та СП	Міська рада	
5.	Постійна взаємодія з ОМТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними ОМТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За планом	Міська рада	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Міська рада	
7.	Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Міська рада	
8.	Складення і подання до ОМТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Міська рада	
9.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до ОМТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення	Постійно	Міська рада	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
10.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ОМТЦК та СП	Постійно	Міська рада	
11.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Міська рада	
12.	Повідомлення ОМТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Міська рада	
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння облікових даних з даними Р(ОМ)ТЦК та СП	Постійно	Міська рада, керівники Підприємств	
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних, резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(ОМ)ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники Підприємств	
15.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників,	У 7-денний строк	Керівники Підприємств	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада

№ документа: 7

Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00

Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00

Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04

Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04

Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)			
16.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Р(ОМ)ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(ОМ)ТЦК та СП	Керівники Підприємств	
17.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники Підприємств	
18.	Взаємодія з Р(ОМ)ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники Підприємств	
19.	Звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники Підприємств	
20.	Проведення звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими документами Р(ОМ)ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники Підприємств	
21.	Внесення до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники Підприємств	
22.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники Підприємств	
23.	Складення і подання до Р(ОМ)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 01.12.2024	Керівники Підприємств	
24.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до Р(ОМ)ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та	Постійно	Керівники Підприємств	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада

№ документа: 7

Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00

Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00

Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04

Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04

Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
25.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовників, військовозобов'язаних та резервістів встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники Підприємств	
26.	Вчасне інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники Підприємств	
27.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння їх облікових даних з даними Р(ОМ)ТЦК та СП	Постійно	Керівники Підприємств	
28.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Р(ОМ)ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
29.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Р(ОМ)ТЦК та СП		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надання Р(ОМ)ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів,	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(ОМ)ТЦК та СП			
33.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників, військовозобов'язаних та резервістів від військового обліку	За зверненням Р(ОМ)ТЦК та СП	Начальник Тернопільського РУП ГУ НП в Тернопільській області, слідчі органи	
34.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(ОМ)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Р(ОМ)ТЦК та СП, органів місцевого самоврядування	Начальник Тернопільського РУП ГУ НП в Тернопільській області	
35.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(ОМ)ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
36.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Керівники органів досудового розслідування	
37.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Суди	
38.	Вилучення та надсилення до відповідних Р(ОМ)ТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Суди	
39.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано	У 7-денний строк	Голови медико-соціальних експертних комісій	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	інвалідами			
40.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
41.	Відповідно до розпоряджень Р(ОМ)ТЦК та СП, міського голови, своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів; здійснення їх оповіщення про виклик до Р(ОМ)ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники організацій, підприємств та установ, які здійснюють експлуатацію будинків, власники будинків	
42.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(ОМ)ТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
43.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
44.	Подання інформації про внутрішньо переміщених осіб, які взяті на облік	До 1 числа щомісячно	Начальник управління соціальної політики ТМР	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП, де	У 5-денний	Відповідальні за ведення	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	термін	військового обліку	
3.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Р(ОМ)ТЦК та СП	До 01.02.2024	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03.2024	Начальник Відділу взаємодії, керівники Підприємств	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06.2024 24.12.2024	Відповідальні за ведення військового обліку	

IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання

1.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Міська рада	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Р(ОМ)ТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45ДСК (зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 24.12.2024	Керівники Підприємств, відповідальні особи за ведення військового обліку	
4.	Подання до ТМР і ОМТЦК та СП	До	Керівники Підприємств,	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45ДСК (зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	15.01.2024	відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Інформування Тернопільської міської ради та внесення на розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2024	Начальник Тернопільського ОМТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії, відповідальні особи за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02.2024	Керівники органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, керівники Підприємств, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2024	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії, відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2024	Заступник міського голови, старости сіл, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії, керівники Підприємств, відповідальні особи за ведення військового обліку	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 7
 Дата реєстрації: 11.01.2024 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 11.01.2024 11:23:40

Міський голова

Сергій НАДАЛ