

Запитання на які потрібно дати відповідь в електронній формі:

Які основні документи регламентують роботу виконавчого органу (зовнішні: кодекси/закони, ПКМУ, відомчі накази чи внутрішні, Регламенти, інструкції тощо)? Чи доповнено перелік документів законодавчими та іншими вимогами, щодо роботи посадових осіб місцевого самоврядування в ситуаціях під час дії воєнного стану в Україні та врахувати:

-діяльність ЦНАП у воєнний час (<https://www.rada.gov.ua/news/razom/221128.html>)

роз'яснення Верховної Ради;

-Закон України Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану від 12.05.2022 №2259

-Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року №389-VIII

-Закон України від 15 березня 2022 р. № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

-Актуальні документи з питань охорони праці

- Наявність документів, що підтверджують проведення перевірки засобів(дата), реєстрація температурно - вологісного режиму _____

Наявність використання у роботі повірених засобів моніторингу та вимірювального устаткування, чи техніки(виконавчі органи в яких є архів) _____

Коли затверджено положення про виконавчий орган (найменування та дата) ? _____

Розроблені нові посадові інструкції у 2022-2023 роках (приклади назва посади і дата затвердження)? _____

Коли затверджено План роботи на 2023 рік? Виконання (дата) _____

Державна регуляторна політика у 2023 році (плани, звіти, № рішення, дата)) _____

Коли зроблено аналіз роботи (звіт) за 2022 рік (з датою затвердження) та короткий опис аналізу?

Річний звіт: дата затвердження виконавчим комітетом? _____

Скільки послуг надається, які , дата затвердженого реєстру послуг у 2023 році? _____

Наказ №, дата про призначення відповідального працівника: за ведення діловодства, з питань охорони праці та пожежної безпеки, відповідального за ведення документації з СУЯ

Які нові послуги впроваджені у 2022-2023 роках і які ще планується впровадити у 2023 році? Назва, номер та дата ІК та ТК _____

В якому документі зазначені РИЗИКИ та їх усунення (дата документа)? _____

__-чи враховано, при плануванні ризиків на 2022, 2023 роки, створені значні ризики для нормального функціонування посадових осіб місцевого самоврядування в умовах воєнного стану в Україні ?.

Вміти ідентифікувати ризики, ймовірність виникнення яких може вплинути на спроможність виконавчого органу міської ради досягти визначених цілей - визначати, аналізувати всі зовнішні та внутрішні чинники, які впливають на діяльність

Які записи розроблені/оновлені , реєстр записів у 2022-2023 роках – приклади із зазначенням дати затвердження реєстру?

Коли затверджена/підписана Номенклатура справ і який індекс/код присвоєно?

Які журнали(електронні) ведуться у (2-3 найменування із зазначенням дати «почато ____» та коли і який останній запис здійснено у журналі), згідно із Номенклатурою справ?

Коли і ким здійснені перевірки / аудит чи зовнішні перевірки (коротко зміст результатів)?

Які види нарад проводяться (привести 2-3 приклади з вказівкою дати проведення, теми і якщо є №док__)?

Чи були якісь значущі закупівлі (товарів, робіт та послуг) за останній рік (що і коли 2-3 приклади)? Паспорти процесів щодо проведення закупівель?

Які проведені заняття з персоналом у 2023 році(приклади з вказівкою теми і дати проведення, можливо проводились тематичні заліки)?
Коли затверджені орієнтовні плани навчань?

Реєстр паспортів процесів, Приклад створених в 2023 році?

Які є актуальні інструкції з охорони праці, (приклади із зазначенням дати)?
Чи ведуться відповідні журнали з проведення інструктажів ,дата затвердження (журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки)?

Чи використовуються електронні програмні продукти в роботі (найменування і з якого часу)?

Перелік галузевих програм (інших) чинних у 2023 році

Розпорядження міського голови, щодо проведення щорічної оцінки

Розпорядження міського голови про затвердження положення про внутрішні навчання, та про вдосконалення професійного навчання

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 215
Дата реєстрації: 09.10.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 09.10.2023 16:35:05