

Додаток 2
до розпорядження міського голови

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення при
Тернопільській міській раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Тернопільській міській раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам, забезпечення ефективної взаємодії між виконавчими органами, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню.

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника (голови) держадміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

- сприяння забезпеченню взаємодії між виконавчими органами, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;
- збір та узагальнення інформації щодо спроможності громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення,



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 174
Дата реєстрації: 03.08.2023 12:01
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 03.08.2023 11:02:28

зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів, об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

- проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;
- підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних цільових програм;
- проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій;
- інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних цільових програм.

5. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

- запитувати та отримувати від виконавчих органів та інших державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;
- запрошувати на свої засідання керівників і представників виконавчих органів, правоохоронних та інших державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;
- створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";
- отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";
- здійснювати заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

6. Склад Координаційного центру затверджується розпорядженням міського голови.

7. Очолює Координаційний центр секретар ради або заступник міського голови.

8. Керівник Координаційного центру здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру, дає доручення членам Координаційного центру, скликає засідання, визначає порядок денний засідань, головує на них, представляє інтереси Координаційного центру.



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 174
 Дата реєстрації: 03.08.2023 12:01
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 03.08.2023 11:02:28

9. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів міської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, регіональних центрів зайнятості, а також керівник центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів.

10. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар. Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

11. На своїх засіданнях Координаційний центр приймає рішення, які вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

12. Протокол засідання підписується керівником Координаційного центру та секретарем.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 174
 Дата реєстрації: 03.08.2023 12:01
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 03.08.2023 11:02:28