

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу впровадження проєкту
«Термомодернізація будівель закладів охорони здоров'я м. Тернопіль»
у рамках Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»

1. Загальні положення

1.1. Група впровадження проєкту (далі – ГВП) є групою, створеною розпорядженням міського голови Тернопільській міській ради для реалізації субпроєкту «Термомодернізація будівель закладів охорони здоров'я м. Тернопіль» у рамках Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (далі – Проєкт), яка безпосередньо підпорядковується міському голові та координується Групою управління і підтримки Програми.

1.2. Група управління і підтримки Програми (далі - ГУПП) – група створена Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України і сформована з представників Міністерства задля управління та контролю Проєкту. ГУПП залучає команду консультантів з підтримки реалізації Проєкту, представників Європейського інвестиційного банку та інших заінтересованих осіб під час своєї діяльності (за згодою).

1.3. Субпроєкт має значення, надане цьому терміну в пункті (d) Преамбули Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 15 липня 2021 року № 1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком».

1.4. ГВП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими національними нормативно-правовими актами, розпорядчими документами виконавчого комітету Тернопільської міської ради та рішеннями Тернопільської міської ради, Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком від 15 липня 2021 року № 1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком, Посібником з питань закупівель, Операційним посібником, Посібником з екологічного та соціального менеджменту Проєкту, іншими Посібниками/Правилами ЄІБ, яких може стосуватися реалізація Проєкту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

До основних завдань ГВП належить підготовка та реалізація субпроєкту в рамках реалізації Проєкту, в тому числі, але не виключно:

- 2.1. Організація операційного управління субпроєктом;
- 2.2. Забезпечення вчасної та якісної реалізації субпроєкту у громаді;
- 2.3. Організація ефективної комунікації між всіма залученими сторонами;
- 2.4. Координація діяльності всіх структурних підрозділів міської ради, що залучені для реалізації субпроєкту;
- 2.5. Моніторинг та звітність.

3. Функції

ГВП відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розробляє та погоджує з ГУПП коротко-, середньо- та довгострокові плани з впровадження субпроєкту в рамках Проєкту, в т. ч., але не виключно, Плану заходів з



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 11
Дата реєстрації: 17.01.2024 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.01.2024 09:06:16

впровадження субпроекту, плану закупівель товарів, робіт, послуг та інших робіт та послуг передбачених в рамках реалізації Проєкту;

3.2. Забезпечує належне виконання заходів, передбачених затвердженими планами;

3.3. Співпрацює з ГУПП, сторонніми консультантами та іншими залученими сторонами (ПРООН, Угода Мерів)

3.4. Періодично звітується (не рідше 1 разу на 6 місяців) про виконання затверджених планів, пояснення причин відхилення та обґрунтовані пропозиції щодо їх коригування (у разі необхідності);

3.5. Опрацьовує та здійснює підготовку до підписання проєктів угод, що укладаються в рамках реалізації Проєкту, в т. ч., але не виключно, Угоди про передачу коштів позики, угод з проєктними організаціями, підрядниками, та інших угод, що можуть укладатися в рамках реалізації Проєкту;

3.6. Забезпечує підготовку технічного завдання на підготовку документації щодо субпроекту, в т. ч. проєктної;

3.7. Здійснює заходи, необхідні для проведення експертизи проєктної документації щодо субпроекту, її погодження, затвердження та ін. (у разі необхідності);

3.8. Бере участь у підготовці тендерної документації щодо закупівель товарів, робіт, послуг;

3.9. Забезпечує підтримку у наданні роз'яснень протягом тендерного періоду;

3.10. Організовує відвідування об'єктів та роз'яснювальних зустрічей з учасниками тендеру (тендерів), якщо це передбачено;

3.11. Забезпечує контроль за проведенням належного оцінювання тендерних пропозицій, підготовку та погодження звіту про його результати;

3.12. Розробляє та забезпечує погодження і актуалізацію бюджету субпроекту в рамках реалізації Проєкту;

3.13. Забезпечує підготовку та актуалізацію, у разі необхідності, документів, необхідних для відкриття та ведення рахунку (рахунків) в рамках реалізації Проєкту;

3.14. Готує графіки платежів, прогнози руху грошових коштів і виплат в рамках реалізації Проєкту, а також іншої інформації, необхідної для оцінки і планування покриття капітальних потреб в рамках реалізації Проєкту;

3.15. Забезпечує контроль за проведенням розрахунків / пропозицій щодо сум, необхідних для сплати ПДВ та/або будь-яких інших податків / митних зборів;

3.16. Готує пропозиції щодо сум, які мають бути передбачені у місцевому та/або державному бюджетах для забезпечення реалізації субпроекту;

3.17. Забезпечує контроль за відповідністю актів виконаних робіт, наданих підрядниками, умовам підписаних з ними угод та виконаних обсягів робіт/наданих послуг;

3.18. Забезпечує підготовку документів, необхідних для виділення/вибірки коштів;

3.19. Забезпечує підтримку та супровід підписання платіжних доручень та відповідних супровідних документів, а також їх доопрацювання / доповнення у разі необхідності;

3.20. Забезпечує контроль ведення в установленому порядку фінансового та бухгалтерського обліку в рамках реалізації субпроекту;

3.21. Здійснює моніторинг впровадження субпроекту, оцінку прогресу виконання угод, аналіз причин відхилення (у разі наявності);

3.22. Готує аналітичні матеріали щодо поточного стану впровадження субпроекту, пропозиції щодо підвищення ефективності його реалізації;

3.23. Завчасно інформує міського голову та ГУПП про ризики неналежного впровадження субпроекту;

3.24. Організовує та бере участь у щотижневих зустрічах за участю підрядника, авторського та технічного нагляду та інших осіб;



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада

№ документа: 11

Дата реєстрації: 17.01.2024 00:00

Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00

Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04

Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04

Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Мітка часу: 17.01.2024 09:06:16

3.25. Забезпечує підготовку звітів щодо впровадження субпроекту з метою належного виконання вимог Фінансової угоди, Операційного посібника, нормативно-правових актів, що регулюють реалізацію спільних з міжнародними фінансовими організаціями проектів;

3.26. Сприяє проведенню перевірок та аудитів діяльності в рамках реалізації Проекту, в т. ч., але не виключно аудиту рахунків;

3.27. Сприяє проведенню авторського, технічного нагляду;

3.28. Забезпечує контроль за дотриманням техніки безпеки під час робіт на будівельному майданчику та мінімізації негативних наслідків робіт для навколишнього та соціального середовища;

3.29. Готує відповіді на запити підрядника, ГУПП та інших зацікавлених сторін, в т.ч., але не виключно відповіді на заяви про порушення та дефекти під час впровадження субпроекту, непередбачені технічні проблеми та претензії, інші заяви та скарги фізичних чи юридичних осіб з питань реалізації субпроекту;

3.30. Забезпечує переклад документів щодо субпроекту з / на англійську мову у разі необхідності;

3.31. Організовує робочі зустрічі, наради з питань впровадження субпроекту;

3.32. Забезпечує належне управління документообігом, підготовку, зберігання та архівування документів з урахуванням вимог операційного посібника, внутрішньої інструкції з діловодства, тощо;

3.33. Забезпечує підтримку впровадження системи енергетичного менеджменту та моніторингу після реалізації субпроекту;

3.34. Забезпечує підтримку щодо врахування субпроекту при формуванні та впровадженні місцевих енергетичних планів;

3.35. Здійснює іншу діяльність, що може бути необхідною в рамках реалізації субпроекту.

4. Права

ГВП з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право:

4.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Тернопільської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників ГУПП та зовнішніх експертів у разі необхідності;

4.2. Одержувати від виконавчих органів Тернопільської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, а також ГУПП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.3. Ініціювати /проводити наради з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань;

4.4. Брати участь у нарадах/семінарах/тренінгових програмах з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань;

4.5. Забезпечувати розгляд питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань.

5. Склад та керівництво діяльністю ГВП

5.1. Склад ГВП визначається розпорядженням міського голови таким чином, щоб забезпечити ефективне впровадження субпроекту в рамках реалізації Проекту з урахуванням його прогресу та потреб;

5.2. Міський голова визначає найбільш прийнятну та функціональну структуру ГВП та персонал, який відповідатиме потребам Проекту;

5.3. До складу ГВП можуть входити, зокрема, але не виключно: Голова ГВП, керівник субпроекту, спеціаліст (-и) із закупівель, інженер (-и), спеціаліст з моніторингу та оцінки, спеціаліст з екології, спеціаліст з фінансового управління, бухгалтер, представники



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 11
Дата реєстрації: 17.01.2024 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.01.2024 09:06:16

розпорядників коштів, інші фахівці, коротко- та середньострокові консультанти у разі необхідності тощо;

5.4. Міський голова призначає Керівника субпроєкту, який має відповідну кваліфікацію та досвід;

5.5. Міський голова може на свій власний розсуд долучати до ГВП інший персонал;

5.6. Розподіл обов'язків між членами ГВП за поданням Голови ГВП затверджується міським головою.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 11
Дата реєстрації: 17.01.2024 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.01.2024 09:06:16