

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Громади на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, закладів, організацій (далі – Підприємств)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи (далі – Відділ взаємодії)	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Голова міської ради, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, керівники Підприємств	
4.	Проведення занять з відповідальними особами за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на Підприємствах з підвищення кваліфікації.	07.02.2023 08.02.2023 14.02.2023 15.02.2023	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	24.06.2023 24.12.2023	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, керівники Підприємств	
6.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Заступник міського голови, старости сіл, керівники виконавчих органів міської ради, керівники Підприємств	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ОМТЦК та СП	Постійно	Міська рада, старости сіл	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ОМТЦК та СП	Постійно	Міська рада, старости сіл	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Міська рада, старости сіл	
4.	Оповіщення на вимогу ОМТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до ОМТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ОМТЦК та СП	Міська рада, старости сіл	
5.	Постійна взаємодія з ОМТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними ОМТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За планом	Міська рада, старости сіл	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Міська рада, старости сіл	
7.	Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Старости сіл	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За планом	Старости сіл	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 15
Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності старостинських округів та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними ОМТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені ОМТЦК та СП	За планом	Старости сіл	
10.	Складення і подання до ОМТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Старости сіл	
11.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до ОМТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Старости сіл	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ОМТЦК та СП	Постійно	Старости сіл	
13.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують	Постійно	Міська рада, старости сіл	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом			
14.	Повідомлення ОМТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Міська рада, старости сіл	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння облікових даних з даними Р(ОМ)ТЦК та СП	Постійно	Міська рада, старости сіл, керівники Підприємств	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних, резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(ОМ)ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники Підприємств	
17.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники Підприємств	
18.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Р(ОМ)ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(ОМ)ТЦК та СП	Керівники Підприємств	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники Підприємств	
20.	Взаємодія з Р(ОМ)ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники Підприємств	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
21.	Звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники Підприємств	
22.	Проведення звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими документами Р(ОМ)ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники Підприємств	
23.	Внесення до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники Підприємств	
24.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники Підприємств	
25.	Складення і подання до Р(ОМ)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2023	Керівники Підприємств	
26.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до Р(ОМ)ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники Підприємств	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовників, військовозобов'язаних та резервістів встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники Підприємств	
28.	Постійне інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники Підприємств	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння їх облікових даних з	Постійно	Керівники Підприємств	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даними Р(ОМ)ТЦК та СП			
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Р(ОМ)ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Р(ОМ)ТЦК та СП		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання Р(ОМ)ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(ОМ)ТЦК та СП	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників, військовозобов'язаних та резервістів від військового обліку	За зверненням Р(ОМ)ТЦК та СП	Начальник Тернопільського РУП ГУ НП в Тернопільській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(ОМ)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Р(ОМ)ТЦК та СП, органів місцевого самоврядування	Начальник Тернопільського РУП ГУ НП в Тернопільській області	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(ОМ)ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада

№ документа: 15

Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53

Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00

Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04

Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04

Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
38.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Керівники органів досудового розслідування	
39.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Суд	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(ОМ)ТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Суд	
41.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голови медико-соціальних експертних комісій	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
43.	Відповідно до розпоряджень Р(ОМ)ТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Р(ОМ)ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції,	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(ОМ)ТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком		органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
46.	Подання інформації про внутрішньо переміщених осіб, які взяті на облік	До 1 числа щомісячно	Начальник управління соціальної політики ТМР	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Р(ОМ)ТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Р(ОМ)ТЦК та СП	До 01.02.2023	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення Р(ОМ)ТЦК та СП	До	Начальник відділу	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	01.03.2023	Взаємодії, керівники Підприємств	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06.2023 24.12.2023	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Р(ОМ)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Міська рада, старости сіл	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Р(ОМ)ТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45ДСК (зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 24.12.2023	Керівники Підприємств, відповідальні особи за ведення військового обліку	
4.	Подання до ТМР і ОМТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 року № 45ДСК (зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01.2023	Керівники Підприємств, відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Інформування Тернопільської міської ради та внесення на розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2023	Начальник Тернопільського ОМТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та	Протягом року	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник відділу Взаємодії	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	бронювання			
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник ОМТЦК та СП, начальник відділу Взаємодії, відповідальні особи за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02.2023	Керівники органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, керівники Підприємств, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2023	Заступник міського голови, начальник ОМТЦК та СП, начальник відділу Взаємодії, відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2023	Заступник міського голови, старости сіл, начальник ОМТЦК та СП, начальник Відділу взаємодії, керівники Підприємств, відповідальні особи за ведення військового обліку	

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: 15
 Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 24.01.2023 08:23:30