

ПОРЯДОК
застосування електронних довірчих послуг у Тернопільській міській раді

Загальні положення

Цей Порядок поширюється на працівників Тернопільської міської ради, які під час виконання своїх обов'язків використовують електронні довірчі послуги.

У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;
- кваліфікована електронна печатка – удосконалена електронна печатка, яка створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;
- захищений носій особистих ключів – засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що призначений для зберігання особистого ключа та має вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на ньому даних від несанкціонованого доступу, безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання;
- особистий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення електронного підпису чи печатки, доступний тільки підписувачу чи створювачу електронної печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- кваліфікований сертифікат відкритого ключа – сертифікат відкритого ключа, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, засвідчувальним центром або центральним засвідчувальним органом і відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги»;
- компрометація особистого ключа – будь-яка подія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;
- блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа – тимчасове зупинення чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Організація та контроль

Здійснення заходів із забезпечення контролю електронних довірчих послуг покладається на відділ інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ, який здійснює:

- організацію застосування електронних довірчих послуг у виконавчих органах, ведення обліку, зберігання та знищення особистих ключів, а також подання до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів чи електронної печатки
- підготовку заяв на формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів чи електронної печатки;
- ознайомлення підписувачів з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- ведення обліку захищених носіїв особистих ключів підписувачів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- зберігання копій документів (окрім копій особистих документів підписувачів, що містять їх персональні дані), на підставі яких отримано кваліфіковані електронні довірчі послуги;
- консультативно-методичну допомогу посадовим особам, відповідальним за використання електронних довірчих послуг.

Надання кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг інформації (відповідних документів), необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів чи електронної печатки здійснюється посадовими особами відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ.

Облік та знищення особистих ключів підписувачів чи електронної печатки здійснюється посадовими особами відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ у журналі за формою, що додається.

Підписувач для виконання своїх посадових обов'язків може використовувати виключно електронний цифровий підпис згенерований від установи «Тернопільська міська рада» за виключенням електронних ключів та печаток виготовлених в Держказначействі які використовуються виключно для розрахунків.

Забезпечення захисту інформації під час проведення заходів щодо організації забезпечення застосування електронних довірчих послуг

Обробка інформації щодо підписувачів. підготовка заяв на реєстрацію підписувачів, скасування, блокування, поновлення та повторне формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа чи електронної печатки, а також генерація особистого ключа чи електронної печатки та їх збереження на носію ключової інформації повинні здійснюватися в системах, в які вбудовано комплексні системи захисту інформації.

Використання, зберігання та знищення особистих ключів підписувачів та кваліфікованої електронної печатки

Підписувач несе відповідальність за зберігання особистого ключа.

Використання особистого ключа підписувачем здійснюється на умовах конфіденційності. Підписувач зобов'язаний зберігати особистий ключ у таємниці та не допускати його використання іншими особами. Підписувач зобов'язаний зберігати пароль доступу до особистого ключа у таємниці.

Для забезпечення конфіденційності пароля доступу до особистого ключа підписувач має право систематично змінювати пароль з використанням надійного засобу КЕП.

Копіювання особистого ключа та/або передача його іншим особам забороняється.

У приміщенні, де перебувають або до якого мають доступ інші особи, забороняється залишати носії з кваліфікованим електронним підписом з введеним особистим ключем за відсутності підписувача.

Особистий ключ підписувача зберігається у спосіб, що унеможлиблює його компрометацію.

Знищення особистого ключа КЕП.

Після скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів, посадова особа відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ зобов'язана знищити особистий ключ методом, що не допускає можливості його відновлення.

Перед знищенням особистого ключа посадова особа відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ зобов'язана перевірити відправлення (отримання) електронних документів з використанням цього ключа.

Про знищення особистого ключа посадова особа відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ робить відповідний запис у журналі реєстрації особистих ключів КЕП із зазначенням дати, точного часу, прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, ключ якої знищили.

Використання, зберігання, знищення кваліфікованої електронної печатки.

Підписувач несе відповідальність за зберігання кваліфікованої електронної печатки.

Кількість електронних печаток, що використовуються, не обмежується.

У приміщенні, де перебувають або до якого мають доступ інші особи, забороняється залишати кваліфіковану електронну печатку з введеним паролем за відсутності підписувача.

Місце зберігання носія кваліфікованої електронної печатки, порядок та контроль його зберігання визначається відділом інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ.

Кваліфікована електронна печатка зберігається у спосіб, що унеможлиблює доступ стороннім особам та її компрометацію (в особистому сейфі, спеціально обладнаному приміщенні тощо).

Після скасування кваліфікованого сертифікату електронної печатки, посадова особа відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління

цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ зобов'язані знищити кваліфіковану електронну печатку методом, що не допускає можливості її відновлення.

Про знищення кваліфікованої електронної печатки посадова особа відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ робить відповідний запис у журналі реєстрації особистих ключів КЕП із зазначенням дати, точного часу, знищення електронної печатки.

Блокування, повторне формування, поновлення та скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та електронної печатки

У разі компрометації або обґрунтованої підозри щодо компрометації особистого ключа чи електронної печатки підписувач зобов'язаний терміново повідомити про це посадову особу відділу інформаційно-комунікаційних технологій управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ, яка повинна підготувати заяву на блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа чи електронної печатки та безпосередньо звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг або його відокремленого пункту реєстрації користувачів.

Повторне формування сертифікатів здійснюється за електронним запитом:

- у разі втрати чинності сертифікату (наприклад, до закінчення строку чинності сертифікатів залишилось декілька днів);
- незмінності реєстраційних даних (ПІБ, адреса реєстрації місця проживання, код ЄДРПОУ організації тощо);
- особистий ключ чи електронна печатка доступні лише користувачу та не є скомпрометованими.

Блокований кваліфікований сертифікат відкритого ключа чи електронної печатки поновлюється:

- у разі наявності заяви власника особистого ключа чи електронної печатки або його уповноваженого представника;
- за рішенням суду, що набрало законної сили;
- у разі встановлення недостовірності даних про компрометацію особистого ключа чи електронної печатки.

Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа чи електронної печатки

Кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача чи електронної печатки скасовується у разі:

- припинення діяльності юридичної особи – власника особистого ключа чи електронної печатки;
- смерті фізичної особи – підписувача або набрання законної сили рішенням суду про оголошення працівника померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження його цивільної дієздатності;
- подання недостовірних даних про підписувача;
- закінчення строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа чи кваліфікованої електронної печатки;

- подання заяви власника особистого ключа чи електронної печатки або його уповноваженого представника про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа чи електронної печатки;
- зміни ідентифікаційних даних про підписувача, які містить сертифікат відкритого ключа чи електронної печатки;
- звільнення/переведення підписувача;
- відсторонення від виконання повноважень за посадою;
- компрометації особистого ключа чи електронної печатки.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович