

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ
щодо поліпшення стану військового обліку
на території Громади в 2023 році

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Підприємствами, розташованими на території Громади, незалежно від форм власності.

1.1. Організувати та вести персональний облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів (облік відомостей за місцем їх роботи, або навчання), згідно правил і форм, встановлених Міністерством оборони України.

1.2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних тільки після взяття їх на військовий облік в Тернопільському ОМТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки та Службі зовнішньої розвідки України.

1.3. Своєчасно оформляти документи для бронювання військовозобов'язаних за органами виконавчої влади, іншими державними органами та підприємствами на період мобілізації та в воєнний час.

1.4. На вимогу Тернопільського ОМТЦК та СП здійснювати заходи щодо сповіщень призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до ОМТЦК та СП, вживати заходи щодо їх своєчасного прибуття за цим викликом.

1.5. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі Міністерства оборони України від 11.10.2021 року № 313 «Про затвердження переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних» (у редакції наказу Міністерства оборони України від 07.02.2022 року № 35). При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Тернопільського ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік.

1.6. Встановити взаємодію із Р(ОМ)ТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють в Підприємствах на території Громади). Здійснювати письмове інформування Р(ОМ)ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнювати строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких Р(ОМ)ТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у Р(ОМ)ТЦК та СП.

1.7. Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання списків персонального військового обліку на усіх призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють та навчаються в цих закладах.



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 15
Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 24.01.2023 08:23:29

1.8. Вживати необхідних заходів щодо направлення осіб чоловічої статі віком до 60 років в Тернопільський ОМТЦК та СП для уточнення військово-облікових даних, з метою охоплення військовим обліком.

1.9. Інформувати Тернопільський ОМТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для притягнення їх до відповідальності згідно Закону.

2. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів старостинськими округами Громади.

2.1. Організувати та вести персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх проживання) за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони та Державною службою статистики України.

2.2. Скерувати призовників, військовозобов'язаних та резервістів у випадку їх прибуття з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг до відповідних у Р(ОМ)ТЦК та СП, для звіряння їх облікових ознак із картками первинного обліку.

2.3. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Тернопільського ОМТЦК та СП для внесення необхідних змін.

2.4. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, здійснювати тільки після їх взяття на військовий облік у Тернопільському ОМТЦК та СП.

2.5. Зняття з військового обліку громадян, після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, здійснювати тільки після їх зняття з військового обліку в Тернопільському ОМТЦК та СП.

2.6. Виявляти призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується старостинськими округами Громади і не перебувають в них на військовому обліку, організувати взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направляти до Тернопільського ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.7. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності старостинських округів Громади, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2.8. Вживати необхідних заходів щодо направлення осіб чоловічої статі, віком до 60 років в Р(ОМ)ТЦК та СП для уточнення військово-облікових ознак з метою охоплення військовим обліком.

2.9. Здійснювати оповіщення на вимогу начальника Тернопільського ОМТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик ОМТЦК та СП, забезпечувати їх своєчасне прибуття.

2.10. Здійснювати постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами Підприємств, які перебувають на території сіл Громади, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада

№ документа: 15

Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53

Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00

Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04

Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04

Підписувач: Надал Сергій Віталійович

Мітка часу: 24.01.2023 08:23:29

ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилати до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Р(ОМ)ТЦК та СП.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

3.1. Рекомендувати начальникові Тернопільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області :

- відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Тернопільського ОМТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представниками Національної поліції при прибутті таких осіб;
- за зверненням органів місцевого самоврядування та Тернопільського ОМТЦК та СП здійснювати розшук, затримання і доставку до ОМТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.
- за зверненням Тернопільського ОМТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку, від призову під час мобілізації.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: 15
Дата реєстрації: 24.01.2023 09:53
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 24.01.2023 08:23:29