

Порядок
забезпечення санаторно-курортними путівками ветеранів війни, осіб на яких
поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх
соціального захисту»

1. Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (надалі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Тернопільської міської територіальної громади для здійснення оздоровлення осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (громадянин/особа пільгової категорії) шляхом направлення їх до санаторно-курортних закладів.
2. Забезпечення громадян пільгової категорії санаторно-курортними путівками здійснюється відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2023 № 120).
3. Головним розпорядником коштів за цим напрямком є управління соціальної політики Тернопільської міської ради (надалі Управління). Фінансування здійснюється відповідно до Програми «Турбота» на 2022-2024 роки та в межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік.
4. Для одержання путівки, громадянин пільгової категорії, повинен перебувати на обліку в Управлінні з числа осіб зареєстрованих на території Тернопільської міської територіальної громади.
5. Реєстрація заяв та облік осіб пільгової категорії здійснюється відповідно до медичних рекомендацій в порядку черговості поданих заяв та з урахуванням пільг передбачених для конкретної категорії осіб (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2023 р. № 120).
6. Термін санаторно-курортного лікування становить 18 днів. Громадянин пільгової категорії має право вільного вибору санаторно-курортного закладу, розміщеного на території України (крім закладів, розташованих на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України).
7. Гранична вартість санаторно-курортного лікування (ліжко-дня) визначається, для:

7.1. Осіб з інвалідністю внаслідок війни в розмірі 35% від встановленого прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом на 01 січня поточного року (без ПДВ).

7.2. Учасників бойових дій, учасників війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни в розмірі 35% від встановленого прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом на 01 січня поточного року збільшеної на двадцять відсотків (з ПДВ).

8. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад надсилає Управлінню :

- підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;
- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем і про готовність до укладання договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування;
- інформацію про вартість санаторно-курортного лікування;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- перелік процедур, що можуть надаватись пільговику в період санаторно-курортного лікування, відповідно до медичних рекомендацій, згідно переліку базових послуг для осіб з інвалідністю, який затверджений на державному рівні.

9. Управління, санаторно-курортний заклад та громадянин пільгової категорії укладають договір у трьох примірниках. Усі примірники договору, підписані керівником Управління, громадянином пільгової категорії скріплені печаткою управління, передаються особі.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу його керівник підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління, другий – передає особі пільгової категорії, а третій – залишає на зберігання у санаторно-курортному закладі.

Після закінчення санаторно-курортного лікування громадянин пільгової категорії подає до Управління зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою (за наявності).

Оплата путівки здійснюється Управлінням шляхом безготівкового перерахунку коштів санаторно-курортному закладу відповідно до укладеного договору, акту наданих послуг (у розмірі не більшому від встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) підписаного громадянином пільгової категорії і керівником такого закладу, скріплений печаткою та документ для проведення розрахунків.

Якщо вартість санаторно-курортного лікування є меншою від встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), оплата здійснюється за їх фактичною вартістю.

Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання зазначеної особи в санаторно-курортному закладі та продовження терміну його лікування, не здійснюється.

За бажанням громадянина пільгової категорії можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Останнім днем періоду перебування громадянина пільгової категорії у санаторно-курортному закладі є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

У разі якщо громадянин пільгової категорії має право на санаторно-курортне лікування за кількома законами, йому надається право вибору в забезпечені путівкою за одним з них.

У разі відмови зазначеної особи від оздоровлення складається акт відмови за формою, затвердженою на державному рівні, а кошти передбачені на його оздоровлення, направляються наступній особі пільгової категорії в порядку черговості.

9. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

10. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, підготовка і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Міський голова

Сергій НАДАЛ