Додаток

до розпорядження міського голови

Склад робочої групи питань визначення потреб в соціальних послугах та впровадження соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів у Тернопільській міській територіальній громаді.

Ігор ГІРЧАК – секретар ради, голова робочої групи;

Тетяна БАНАК – головний спеціаліст управління соціальної політики, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

Вікторія ОСТАПЧУК – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Віталій ХОРКАВИЙ - начальник управління соціальної політики;

Петро ТИМОЧКО - начальник відділу документообігу та правової роботи;

Ольга ПОХИЛЯК– начальник управління освіти і науки;

Василь ДАНЬЧАК - начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення;

Микола КРУТЬ - начальник управління розвитку спорту та фізичної культури;

Христина БІЛІНСЬКА - начальник управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей;

Тетяна ГОРБОНІС– директор Тернопільського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Тетяна КОРЧАК – начальник управління економіки, промисловості та праці;

Ірина БІЛИК – представник громадської організації «Центр громадського моніторингу та аналітики» (за згодою);

Марія ІЩЕНКО – представник громадської організації «Центр громадського моніторингу та аналітики» (за згодою);

Мар’яна ГЕВКО – представник громадської організації «МІСТ» (за згодою);

Ольга ГОРДІЄНКО – громадська організація «Центр сприяння дітям з синдромом Дауна «Бебіко» (за згодою);

Наталія МАСНИК – представник Тернопільського благодійного фонду «Карітас» (за згодою).

Любов ВОВК – депутат міської ради, член постійної комісії міської ради з гуманітарних питань (за згодою).

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток

до розпорядження міського голови

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань визначення потреб в соціальних послугах та впровадження соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів у Тернопільській міській територіальній громаді

1.Загальні засади

1.1.Робоча група з питань визначення потреб населення у соціальних послугах та впровадження соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів у Тернопільській міській територіальній громаді (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, які регулюють порядок надання соціальних послуг.

2.Завдання Робочої групи

2.1. Основним завданням Робочої групи є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

2.2. Відповідно до визначеного завдання Робоча група:

- готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається управлінням соціальної політики (далі – Управління) на затвердження голові або заступнику голови міської ради;

- забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації, даних про осіб/сім’ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі - вразливі групи населення), які проживають у Тернопільській міській територіальній громаді (далі - територіальна громада);

- забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

- розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

- розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

3.Організація діяльності Робочої групи

3.1.Персональний склад Робочої групи та Положенняпро її діяльність затверджується розпорядженням голови міської ради.

3.2. Робочу групу очолює секретар міської ради.

3.3. Основною організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

3.4. Пропозиції Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується керівником Робочої групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об’єднань, громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представників вразливих груп населення.

3.5. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує його секретар.

3.7. Керівник Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.8. На своїх засіданнях Робоча група приймає пропозиції, які вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Робочої групи.

3.9. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Управління.

4. Визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану

4.1. Під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану завданнями Робочої групи є:

- розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

- визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

- координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

- вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

- розв’язання існуючих соціальних проблем, пов’язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

4.2.Основною організаційною формою діяльності Робочої групи час дії надзвичайного або воєнного стану є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.

4.3.Перше засідання Робочої групи проводиться не пізніше ніж 7-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан. Надалі засідання робочої групи проводяться до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану.

Міський голова Сергій НАДАЛ