

Додаток до
рішення виконавчого комітету

ПОРЯДОК

переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного,
комунального або громадського житлового фонду

1. Цей Порядок розроблений з метою забезпечення житлових прав мешканців Тернопільської міської територіальної громади, на підставі Конституції України, Житлового Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №330 від 05.04.2023 року «Про затвердження переліків документів для надання послуг».

2. У цьому Порядку наступні терміни мають таке значення:

- «Ордер» - документ який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення, видається на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про надання жилого приміщення в будинках державного, комунального або громадського житлового фонду;
- «Наймач» - це фізична особа на ім'я якої виданий ордер виконавчим комітетом міської ради;
- «Заявник» - повнолітні члени сім'ї наймача, які проживають разом з ним, користуються нарівні з наймачем усіма правами і несуть усі обов'язки, що випливають з договору найму жилого приміщення;
- «Договір найму жилого приміщення» - це документ у відповідності до якого здійснюється користування житловим приміщенням у будинках державного, комунального і громадського житлового фонду та який укладається на підставі ордера виданого виконавчим комітетом міської ради.

3. Переоформлення ордера житлового приміщення відбувається у випадках:

- зняття з реєстрації наймача житлового приміщення;
- смерті наймача житлового приміщення;
- пропущення терміну дії ордера заявником.

4. Для переоформлення ордера у випадках зазначених у п. 3, заявник звертається у відділ «Центр надання адміністративних послуг», із наступним пакетом документів:

- 1) Заява встановленого зразка.
- 2) Договір найму житлового приміщення (укладеного з попереднім наймачем) з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок або інформація (довідка) з підприємства, на обслуговуванні якого

перебуває будинок про відсутність такого договору (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).

- 3) Документ про відкриття особового рахунку з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
 - 4) Витяг з рішення виконавчого комітету про надання житла, виданий архівною установою (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
 - 5) Документи, які підтверджують поважність причин недотримання терміну дії ордеру для реєстрації за місцем нового проживання (у випадку пропущення терміну реєстрації, визначеного законодавством), при наявності.
 - 6) Ордер (у випадку недотримання терміну дії ордеру для реєстрації за місцем нового проживання).
 - 7) Довідка про відсутність реєстрації права власності на квартиру, на яку переоформлятиметься ордер, станом на 29.12.2012 року, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (у випадку зняття з реєстрації наймача або в разі смерті наймача).
 - 8) Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним.
 - 9) Один з передбачених Податковим кодексом України документ з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).
 - 10) Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між заявником, попереднім наймачем та членами сім'ї заявника (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, тощо).
5. Заява із пакетом документів розглядається на засіданні громадської комісії з житлових питань, протокол засідання комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

6. Підставами для відмови у переоформленні ордера на жиле приміщення є:
- подання заявником неповного пакету документів;
 - недостовірна інформація зазначена у документах.
7. Враховуючи рекомендації громадської комісії з житлових питань, виконавчим комітетом міської ради приймається рішення про переоформлення ордера на жиле приміщення.
8. На підставі рішення виконавчого комітету про переоформлення ордера на жиле приміщення, заявнику видається ордер. Ордер дійсний протягом 30 днів.

Міський голова

Сергій НАДАЛ