

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання грошової допомоги

1. Загальна частина

- 1.1. Дане Положення визначає порядок надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг та одноразової грошової допомоги (далі Допомога).
- 1.2. Допомога надається з коштів місцевого бюджету в межах бюджетних асигнувань і планується Програмою «Турбота» на відповідний рік.
- 1.3. Допомога надається громадянам України, які зареєстровані та проживають на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 1.4. Виплата Допомоги громадянам здійснюється Тернопільським міським територіальним центром соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) через банківські установи та відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

2. Надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації
витрат на оплату житлово-комунальних послуг

- 2.1. Адресна грошова допомога для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі Адресна грошова допомога) надається:
- 2.1.1. Членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, Захисників і Захисниць України до яких належать:
- утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
 - батьки;
 - один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
 - діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
 - діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
 - діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.
- 2.1.2. Сім'ям загиблих воїнів-афганців (з врахуванням ухвали сесії Тернопільської міської ради народних депутатів від 27 квітня 1995 року «Про розпорядження голови міської Ради народних депутатів»).
- 2.1.3. Учасникам-добровольцям антитерористичної операції та членам їх сімей до яких належать:
- дружина (чоловік);
 - їх неповнолітні діти (до вісімнадцяти років);

- неodrужені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи;

- непрацездатні батьки.

2.1.4. Учасникам бойових дій ОУН–УПА, які брали участь у виконанні бойових завдань по захисту України у складі військових та інших підрозділів ОУН–УПА.

2.1.5. Дружинам (чоловікам) померлих учасників бойових дій ОУН–УПА.

2.1.6. Дружинам (чоловікам) померлих реабілітованих осіб, які не вступили в другий шлюб.

2.1.7. Особам, потерпілим від політичних репресій, відповідно до статті 1-3 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17 квітня 1991 року № 962-ХІІ (зі змінами).

2.1.8. Особам з інвалідністю I групи.

2.1.9. Особам, які одержують державну соціальну допомогу (пенсію) на дитину з інвалідністю до 18 років (один з батьків, опікун, піклувальник чи усиновитель) та дітям з інвалідністю до 18 років (при умові спільного проживання та реєстрації з одним із батьків, опікуном, піклувальником чи усиновителем).

2.2. Для отримання Адресної грошової допомоги громадяни звертаються із заявою на ім'я міського голови з наступними документами:

- копія паспорта заявника та членів сім'ї та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (позначка в паспорті, в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);

- копія свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;

- копія посвідчення або довідка у разі відсутності посвідчення, які надають право на Адресну грошову допомогу;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років.

2.3. Громадянам, які отримували пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги з місцевого бюджету до 31 грудня 2022 року, з 1 січня 2023 року Адресна грошова допомога виплачується без повторного звернення.

2.4. Розмір Адресної грошової допомоги визначається у відсотках до загального показника прожиткового мінімуму (далі ЗППМ), заокругленого до найближчих 10 гривень окремо на опалювальний (з жовтня по квітень) та неопалювальний (з травня по вересень) період відповідно до категорії одержувачів та кількості членів сім'ї, які мають право на Адресну грошову допомогу, але не більше трьох та становить:

2.4.1. Для одержувачів, зазначених в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9:

- опалювальний період - 15 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї;

- неопалювальний період - 10 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї.

2.4.2. Для одержувачів, зазначених в пунктах 2.1.2:

- опалювальний період - 30 відсотків ЗППМ;
- неопалювальний період - 20 відсотків ЗППМ.

2.4.3. Для одержувачів, зазначених в пунктах 2.1.3, 2.1.4:

- опалювальний період - 20 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї;
- неопалювальний період - 15 відсотків ЗППМ помножена на кількість членів сім'ї.

2.5. Сума Адресної грошової допомоги затверджуються наказом директора Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг). Зі зміною ЗППМ сума Адресної грошової допомоги перераховується автоматично.

2.6. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання Адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї, зміна складу сім'ї, зміна статусу, оформлення субсидії чи пільг з державного бюджету, смерть одержувача або члена сім'ї, на якого поширюється допомога, одержувач Адресної грошової допомоги зобов'язаний повідомити Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) протягом місяця з моменту їх виникнення.

При не поданні зазначеної інформації, що вплинула на розмір допомоги, сума надмірно виплаченої Адресної грошової допомоги повертається в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.7. У разі зміни адреси реєстрації місця проживання одержувача та членів сім'ї за межі Тернопільської міської територіальної громади, досягнення повноліття дітей, виплата Адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється з наступного місяця.

2.8. У разі реєстрації шлюбу особами, зазначених у п. 2.1.1, виплата Адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць в якому відбулися зміни та припиняється з наступного місяця.

2.9. Адресна грошова допомога не надається громадянам, які користуються державними пільгами на оплату житлово-комунальних послуг (за винятком осіб зазначених в п.2.1.1) та житловими субсидіями для всіх інших категорій осіб.

2.10. Адресна грошова допомога не надається при наявності простроченої понад три місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення та при отриманні такої інформації від надавачів житлово-комунальних послуг.

Поновлення виплати Адресної грошової допомоги здійснюється з місяця погашення заборгованості або з місяця підписання договорів реструктуризації з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг.

3. Надання одноразової грошової допомоги

3.1. Одноразова грошова допомога (далі Допомога) надається особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, малозабезпеченістю, сирітством, стихійним лихом, катастрофою, складним фінансовим становищем, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, ветеранам ОУН -УПА, політв'язням та репресованим, членам сімей загиблих учасників АТО, Захисників і Захисниць України, самотнім громадянам похилого віку, багатодітним і малозабезпеченим сім'ям та іншим категоріям громадян.

3.2. Для отримання Допомоги громадяни подають заяву на ім'я міського голови. До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта та копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (позначка в паспорті, в разі відмови від одержання ідентифікаційного номера);
- у випадках захворювань і необхідності лікування, інших особливих життєвих обставин до заяви додаються копії медичної довідки та інші документи, що підтверджують необхідність в отриманні Допомоги.
- для внутрішньо переміщених осіб подається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана управлінням соціальної політики Тернопільської міської ради.

3.3. Клопотання щодо надання громадянам Допомоги може подаватися міському голові депутатами міської ради та громадськими об'єднаннями.

3.4. Після отримання заяв з документами Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) складає акт обстеження матеріально - побутових умов заявників.

3.5. Всі заяви громадян щодо надання Допомоги розглядаються на засіданні Комісії по розгляду заяв громадян про надання грошової допомоги (надалі Комісія). Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.

3.6. Допомога надається в розмірі, що не перевищує десяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб. В окремих випадках (клопотання депутатів, тривала хвороба, стихійне лихо, інші особливі обставини, що підтверджуються відповідними документами) Допомога може надаватися в сумі, що перевищує встановлений розмір, а також повторно.

3.7. Заяви громадян, звернення депутатів і керівників громадських об'єднань після їх розгляду з усіма долученими документами зберігаються в управлінні організаційно-виконавчої роботи міської ради.

4. Порядок роботи Комісії по розгляду заяв громадян про надання грошової допомоги

- 4.1.Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради.
- 4.2.Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими документами.
- 4.3.Комісія має право запросити на своє засідання заявника з метою вивчення додаткових обставин щодо надання Допомоги.
- 4.4.Засідання Комісії є правочинним при наявності двох третин її складу.
- 4.5.Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії.
- 4.6.Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференцій (дистанційне засідання), в разі запровадження надзвичайної ситуації та/або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій на території Тернопільської міської територіальної громади.
- 4.7. Протокол засідання Комісії підписує голова Комісії і секретар.
- 4.8.Документи на розгляд Комісії готує Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг).

Міський голова

Сергій НАДАЛ