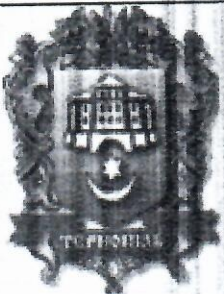


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 14.07.2021		ДДХ 15-04-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою			
Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00 Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53 Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53 Підписант: Соколовський Олег Іванович Мітка часу: 13.07.2021 10:43:02 Олег СОКОЛОВСЬКИЙ		Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800 Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58 Підписант: Надал Сергій Віталійович Мітка часу: 13.07.2021 12:01:17 Сергій НАДАЛ	

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг вул. Князя Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно). Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . Веб сайт: https://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова, 3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: kyrivci@ukr.net ; с. Чернихів, вул. Центральна, 38 Тел. +38 (03540) 34624 Ел. адреса: chernuxiv@ukr.net ; Графік прийому: понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.;
----	---	--

		п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 Тел. +38 (03540) 33642 Ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ДДХ, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява подається в письмовій чи електронній формі. 2. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Подається суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням), з подальшим поверненням заяви та документів суб'єкту звернення адміністратором ЦНАП, ВРМ або надсилається поштовим зв'язком, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) ДДХ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну ДДХ; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5.	Строк надання ДДХ	2 робочих дні.
6.	Результат надання ДДХ	1. Переоформлений дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист – повідомлення; 2. Лист - відмова у переоформленні дозволу.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату ДДХ)	Отримується суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП, ВРМ або надсилається поштовим зв'язком, в

		електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні ДДХ, зупинення розгляду документів	1.Подання неповного пакета документів. 2.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3.Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання ДДХ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Підпункт 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2.Стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3.Стаття 4 ¹ , Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. №2806-IV. 4.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013р. №870. 5.Рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у м. Тернополі» від 28.11.2014р. №6/53/14.

* До інформаційної картки додається форма заяви

ФОРМА ЗАЯВИ ДО ДДХ 15-04-01

Начальнику управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології

(найменування виконавчого органу міської ради, якому подається заява)

Заявник _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону/мобільного)

(електронна адреса)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу
переоформити дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,
(вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 2 до Порядку видачі дозволів

на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів у м.
Тернополі та місце їх проведення).

Дозвіл від _____ 20 ____ . № _____ виданий

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи - підприємця, їх місцезнаходження)

Додатки:

Зобов'язуюсь власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт протягом 10 днів (для комунальних підприємств, установ, організації - 20 днів) або у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість, а у разі порушення встановленого терміну приведення у належний стан (відновлення) об'єкта благоустрою сплатити балансоутримувачу кошти в сумі 1 700грн. (для комунальних підприємств, установ, організації – 850грн.) за кожен день порушення (крім випадків проведення робіт з усунення наслідків аварій в період з 15 листопада по 15 березня).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20____. (дата надходження заяви) _____ (підпис)	Реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище державного адміністратора)
---	---