


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 20__	Шифр послуги А -9-01 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Включення об'єкта до Переліку першого типу та намір передачі майна в оренду шляхом проведення аукціону</b>		
<b>Розробив:</b> Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради		
<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління	Міський голова	
<b>Сергій КОВДРИШ</b>	<b>Сергій НАДАЛ</b>	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А -9-01  
Дата реєстрації: 21.03.2023 15:05  
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000D9C83000611EB200  
Дійсний з: 09.02.2023 08:34:59  
Дійсний до: 09.02.2025 08:34:59  
Підписувач: Ковдриш Сергій Володимирович  
Мітка часу: 21.03.2023 17:07:12



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А -9-01  
Дата реєстрації: 21.03.2023 15:05  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000CD9A32000D009800  
Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00  
Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59  
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович  
Мітка часу: 22.03.2023 11:04:54

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 21, 2 поверх Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 год. Телефони: (0352) 430928, 524774, 250467 <a href="http://www.rada.te.ua/">http://www.rada.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ukmmtr@meta.ua">ukmmtr@meta.ua</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява до Орендодавця про намір орендувати майно комунальної власності та включення об'єкта до Переліку першого типу або заява через особистий кабінет в електронній торговій системі шляхом заповнення електронної форми на сайті: <a href="https://prozorro.sale/">https://prozorro.sale/</a> із завантаженням файлу паперової форми заяви. 2. Потенційний орендар, зацікавлений в оренді єдиного майнового комплексу додає свою річну фінансову звітність на останню звітну дату або завірену належним чином копію звіту про фінансові результати потенційного орендаря з урахуванням

		дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік.
3.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради за адресою: 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадава, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14. 2. Заповнивши заяву онлайн через особистий кабінет в ЕТС, на сайті: <a href="https://prozorro.sale/">https://prozorro.sale/</a> із завантаженням файлу паперової форми заяви.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Прийняття рішення - протягом 40 робочих днів Оприлюднення рішення – 3 робочих дні
6.	Результат надання АП	1. Погодження Орендодавця – виконавчого комітету у включенні об'єкта до Переліку першого типу і наміру передачі майна в оренду шляхом проведення аукціону та прийняття відповідного рішення. 2. Відмова Орендодавця – виконавчого комітету Тернопільської міської ради у включенні об'єкта до Переліку першого типу і наміру передачі майна в оренду з обґрунтуванням причин відповідно до законодавства.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу чи на сайті: <a href="https://prozorro.sale/">https://prozorro.sale/</a>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Неможливість передачі відповідного майна в оренду згідно із частиною другою статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». 2. Обґрунтовані власні потреби уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреби іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині. 3. Неможливість використання об'єкта за цільовим призначенням, яке заявлено потенційним орендарем, у разі якщо орендар не має права використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням згідно з

		<p>випадками і з урахуванням обмежень, встановлених Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483</p> <p>4.Встановлена рішенням уповноваженого органу управління недоцільність передачі в оренду єдиного майнового комплексу комунального підприємства.</p> <p>5.Скасування рішення про включення об'єкта до відповідного Переліку згідно з вимогами Закону України «Про оренду державного та комунального майна»</p> <p>6.Встановлена орендодавцем невідповідність заявника вимогам, передбаченим статтею 15 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", або подання недостовірної чи неповної інформації щодо діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, або недоцільність включення майна до Переліку першого типу, визначена орендодавцем згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483.</p> <p>7.Наявність рішення про включення майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, інвестуванню.</p> <p>8.Подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо відповідно до рішення балансоутримувача або орендодавця передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.</p>
9.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)</p>	<p>1.Закон України "Про оренду державного та комунального майна" ст.5</p> <p>2.Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна" п. 14-43</p> <p>3.Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади», розділ 5 додатку 2</p>

- До інформаційної картки додається форма заяви