


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 01.03.2023	А-3-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p> <p align="center">Прийняття рішення видавничої ради про виділення коштів з бюджету Тернопільської міської територіальної громади на придбання/видання книг</p>		
Розробив: Управління організаційно – виконавчої роботи		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи Світлана ДОБРИКОВА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-3-07
Дата реєстрації: 01.03.2023 10:29
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000002A372A00786E950
Дійсний з: 07.06.2021 08:27:33
Дійсний до: 07.06.2023 08:27:33
Підписувач: Добрікова Світлана Євгенівна
Мітка часу: 28.02.2023 14:28:37



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-3-07
Дата реєстрації: 01.03.2023 10:29
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 01.03.2023 10:27:16

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) вул. Василя Костянтина Острозького,6, 46025, м. Тернопіль, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, що передбачені Законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Примірник книги (за наявності електронного варіанту/рукопису)
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через законного представника, шляхом відправлення поштою (рекомендованим листом)

4	Платність (безоплатність) послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за надання послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання послуги	30 календарних днів
6	Результат надання послуги	Рішення видавничої ради про виділення коштів з бюджету Тернопільської міської територіальної громади на придбання/видання книг, або відмова у виділенні коштів
7	Спосіб і місце отримання послуги	Особисто заявником або через законного представника, шляхом відправлення поштою (рекомендованим листом) адміністратором ЦНАП
8	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	В заяві недостовірна інформація
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Рішення міської ради про місцевий бюджет на відповідні роки.</p> <p>3. Положення про Видавничу раду, затверджене розпорядженням міського голови від 17.08.2022 № 179.</p> <p>4. Рішення міської ради «Про Програму підтримки книговидавництва місцевих авторів та забезпечення святкових і офіційних заходів на 2022-2024 роки» рішення міської ради від 18.12.2020 № 8/2/9.</p> <p>5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».</p> <p>6. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».</p> <p>7. Закон України «Про видавничу справу».</p> <p>8. Закон України «Про культуру».</p> <p>9. Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви

Заява до ІК А-3-07

Секретарю ради, голові Видавничої ради

(П.І.П.заявника або назва юридичної особи)

(адреса електронної пошти)

(номер мобільного телефону)

адреса _____

номер, серія паспорта/

номер ID

представника _____

виданий _____

(доручення представника) _____

ЗАЯВА

Прошу виділити кошти з бюджету громади на придбання/ видання книг

_____.

Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних, поданих мною.

Достовірність даних підтверджую.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 20__

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)