


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.02.2023	А-3-01-03 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача копій розпоряджень міського голови (з 2006 року)		
Розробив: Управління організаційно – виконавчої роботи		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи Світлана ДОБРИКОВА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-3-01-03
Дата реєстрації: 16.02.2023 08:11
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000002A372A00786E9500
Дійсний з: 07.06.2021 08:27:33
Дійсний до: 07.06.2023 08:27:33
Підписувач: Добрікова Світлана Євгенівна
Мітка часу: 15.02.2023 16:06:46



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-3-01-03
Дата реєстрації: 16.02.2023 08:11
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.02.2023 16:38:52

1	<p>ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вул. Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця ,субота - з 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kurivci@ukr.net; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа– з 9-00 до16.00 год.; п'ятниця– з 8.00 до15.00 год.; с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер– з 9.00 до16.00 год.; п'ятниця– з 8.00 до15.00 год; с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p>
---	---	--

		<p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год; с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; с. Городище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: godyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені Законом, та вимоги до них	1. Заява
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником, законним представником, поштовим відправленням (рекомендованим листом)
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірена копія розпорядження міського голови, відмова у видачі
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником, законним представником у адміністратора ЦНАП, ВРМ, поштовим відправленням (рекомендованим листом)
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі, немає запитуваного розпорядження
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування» 2. Закон України «Про звернення громадян» 3. Закон України «Про інформацію» 4. Закон України «Про захист персональних даних» 5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді 6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи

* До інформаційної картки додається форма заяви

Заява до ІК А-03-01-03

Міському голові

(П.І.П. або назва юридичної особи)

(адреса електронної пошти)

(номер мобільного телефону)

адреса _____

Номер та серія паспорта/номер ID
картки _____

виданий _____

(доручення представника) _____

ЗАЯВА

Прошу видати копію розпорядження міського голови

_____.

Згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних, поданих мною.
Достовірність даних підтверджую.

Дата

Підпис/ Прізвище, ім'я та по батькові

Заповнюється адміністратором:

«__» _____ 202__ р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

*(підпис)
адміністратора)*

(ініціали та прізвище)