


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.01.2023 | | A-24-27 Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада | | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача висновку про доцільність усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя | | | |
| Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей | | | |
| ПОГОДИВ | | ЗАТВЕРДЖУЮ | |
| Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей | | Міський голова | |
| Христина БІЛІНСЬКА | | Сергій НАДАЛ | |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-24-27
 Дата реєстрації: 13.01.2023 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
 Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
 Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
 Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
 Мітка часу: 17.01.2023 14:30:33



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-24-27
 Дата реєстрації: 13.01.2023 00:00
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 18.01.2023 12:06:19

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Служба у справах дітей м.Тернопіль, бульварТараса Шевченка,1, 46001 IV поверх, 43 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Приймні дні: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Тел. 0981807131 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України, копія паспорта іноземця або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках). 3. Копія свідоцтва про шлюб 4. Висновок про стан здоров'я заявника. 5. Документ про наявність чи відсутність судимості. 6. Копія свідоцтва про народження дитини. 7. Письмова згода батьків дитини на усиновлення, засвідчена нотаріусом, або згода того з подружжя, та документ, який засвідчує відсутність другого з батьків дитини (копія свідоцтва про смерть або довідка про смерть, видана органом реєстрації актів цивільного |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>стану, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання недієздатними або безвісно відсутнім, довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини тощо)</p> <p>8. Посвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках).</p> <p>9. Висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявника бути усиновлювачем (подається у разі, коли усиновлювач проживає за межами України). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови, біографічні дані заявника, стосунки в сім'ї ставлення до усиновлення. Якщо висновок видано недержавним органом, до нього додається копія ліцензії на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням.</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто заявником або через законного представника |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно |
| 5. | Строк надання АП | 10 робочих днів |
| 6. | Результат надання АП | Висновок про доцільність усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя та відповідність його інтересам дитини |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто заявником, або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу(рекомендованим листом) |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів | Недостовірна інформація, зазначена в документах, неповний перелік документів |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | П.91 Порядку провадження діяльності з усиновлення за здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 №905 |

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління сім'ї,
молодіжної політики та захисту дітей
Тернопільської міської ради
Білінській Х.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(телефон, електронна адреса)

Заява

Прошу надати висновок про доцільність усиновлення та відповідність інтересам дитини _____, який
(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

(а) є сином (донькою) моєї дружини _____
(прізвище, ім'я, по батькові дружини)

Повідомляю, що не був (була) позбавлений (а) батьківських прав, не притягувався (лась) до кримінальної відповідальності і є дієздатною особою.

Усиновлення немає на меті матеріальної чи будь-якої іншої вимоги. Із станом здоров'я дитини я ознайомлений (а) і бажаю її усиновити.

Умови усиновлення мені роз'яснено. З правами та обов'язками усиновлювачів і правовими наслідками усиновлення ознайомлений (а).

Дата

Підпис