Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.12.2022	А-24-20 Версія 01

Тернопільська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Уповноваження щодо супроводження дитини, як внутрішньо переміщеної особи

Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей **Христина БІЛІНСЬКА**	**Міський голова** **Сергій НАДАЛ**

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Ік А-24-20
Дата реєстрації: 09.12.2021 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 12.12.2022 10:24:53

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Ік А-24-20
Дата реєстрації: 09.12.2021 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 12.12.2022 16:46:12

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей Бульвар Тараса Шевченка,1,м.Тернопіль,46001, IV поверх, 43 каб. **Режим роботи:** понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 **Прийомні дні:** понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 **Тел. 0981807130 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua**
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява одного з батьків або іншого законного представника дитини. 2. Копія паспорта одного з батьків або іншого законного представника дитини. 3. Копія свідоцтва про народження дитини. 4. Заява особи, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину. 5. Копія паспорта особи, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати	Безкоштовно

	(адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про уповноваження щодо супроводження дитини, як внутрішньо переміщеної особи
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Недостовірна інформація, зазначена в документах, неповний перелік документів
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Ст. 154 Сімейного кодексу України. П.6 Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою КМУ від 20.03.2022р. №332.

∗ **До інформаційної картки додається форма заяви**

Форма заяви до адміністративної послуги А-24-20

Начальнику управління сім’ї,
молодіжної політики і захисту дітей
Тернопільської міської ради
Христині БІЛІНСЬКІЙ

_____
(прізвище, ім’я, по батькові заявника)
_____
(адреса проживання)
_____
(телефон, електронна адреса)

Заява

Прошу надати погодження на реєстрацію

_____
(прізвище, ім'я, по батькові дитини, рік народження)
як внутрішньо переміщеної особи в управлінні соціальної політики Тернопільської міської ради у моєму супроводі.

Підтверджую достовірність інформації, зазначеної в заяві та копіях поданих документів.

Дата Підпис