


|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 17.01.2023  | А-24-17<br>Версія 03 |  |
| Тернопільська міська рада   |                      |   |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br><b>Прийняття рішення про звільнення опікуна,</b><br><b>піклувальника від здійснення повноважень</b> |                      |   |
| Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей  |                      |   |
| <b>ПОГОДИВ</b>  |                      | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>   |
| <b>Начальник управління сім'ї,</b><br><b>молодіжної політики та захисту дітей</b><br><br><b>Христина БІЛІНСЬКА</b>                |                      | <b>Міський голова</b><br><br><b>Сергій НАДАЛ</b>                                    |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-24-17-552270  
 Дата реєстрації: 17.01.2023 15:47  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900  
 Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17  
 Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17  
 Підписувач: Білінська Христина Володимирівна  
 Мітка часу: 23.01.2023 11:43:23



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-24-17-552270  
 Дата реєстрації: 17.01.2023 15:47  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 17.01.2023 15:45:41

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг"</b><br/>         вул. Василя Костянтина Острозького, 6, 46025, м. Тернопіль, I-й поверх.<br/>         Графік прийому громадян:<br/>         Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год.<br/>         Вівторок - з 11.00 до 20.00 год.<br/>         П'ятниця - з 08.00 до 15.00 год.<br/>         Субота - 08.00 до 15.00 год.<br/>         Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно)<br/>         Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a><br/>         Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП</b><br/>         с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. +38 (03540) 43286<br/>         ел. адреса: <a href="mailto:kurivci@ukr.net">kurivci@ukr.net</a>;<br/>         Графік прийому:<br/>         понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16.00 год.;<br/>         п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;<br/>         с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38 (03540) 34624</p> |
|----|---|--|

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>ел. адреса: chernuxiv@ukr.net;<br/>Графік прийому:<br/>вівторок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.;<br/>п’ятниця– з8.00 до15.00 год;<br/>с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642</p> <p>ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net<br/>Графік прийому:<br/>понеділок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.;<br/>п’ятниця– з8.00 до15.00 год;<br/>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631</p> <p>ел. адреса: malashivci@ukr.net<br/>Графік прийому:<br/>понеділок, вівторок, четвер,– з9.00 до16.00 год.;<br/>п’ятниця– з8.00 до15.00 год.;<br/>с. Городище, вул. Центральна,1</p> <p>ел. адреса: gorodyche@ukr.net<br/>Графік прийому:<br/>понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до16.00 год.</p> |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява опікуна піклувальника або дитини, яка перебуває під піклуванням</li> <li>2. Копія паспорта.</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету про призначення опікуна, піклувальника (формує посадова особа ССД)</li> </ol>   |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів  | Особисто заявник, поштовим відправленням (рекомендованим листом)   |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно  |
| 5. | Строк надання АП  | 30 календарних днів  |
| 6. | Результат надання АП  | Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень  |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)  | Особисто заявник, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)   |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів  | Не встановлено законодавством  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | П.49 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866. |
|----|--|--|

\* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління сім'ї, молодіжної  
політики та захисту дітей  
Тернопільської міської ради  
Білінській Х.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заява

Прошу звільнити мене від обов'язків опікуна (піклувальника) дитини-сироти (дитини, позбавленої батьківського піклування), у зв'язку із

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| « _____ » _____ 202 р.<br>(дата надходження заяви) | Реєстраційний номер _____             |
| _____  | _____                                 |
| (підпис)   | (ініціали та прізвище адміністратора) |