


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.01.2023		A-24-15 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Прийняття рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування			
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БЛІНСЬКА		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-24-15-562136
 Дата реєстрації: 26.01.2023 09:53
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900
 Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
 Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
 Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
 Мітка часу: 25.01.2023 10:21:56



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-24-15-562136
 Дата реєстрації: 26.01.2023 09:53
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800
 Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00
 Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
 Мітка часу: 25.01.2023 17:04:37

1.	<p>ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Вулиця Василя Костянтина Острозького,6, 46025, м.Тернопіль,І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця - з 08.00 до 15.00 год. Субота- 08.00 до 15.00 год. Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kyrivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа– з9-00 до16.00 год.; п'ятниця– з8.00 до15.00 год.; с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38</p>
----	---	---

		<p>(03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.; п’ятниця– з8.00 до15.00 год; с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер– з9.00 до16.00 год.; п’ятниця– з8.00 до15.00 год; с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер,– з9.00 до16.00 год.; п’ятниця– з8.00 до15.00 год.; с. Городище, вул. Центральна,1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до16.00 год</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	<p>1. Повідомлення про дитину, яка залишилась без батьківського піклування. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Документи, що засвідчують обставини, за яких дитина залишилась без батьківського піклування: - копії свідоцтв про смерть батьків; - свідоцтво про смерть батьків, видане органом реєстрації актів цивільного стану про оголошення їх судом померлими; - рішення суду про позбавлення батьківських прав; - рішення суду про відібрання дітей від батьків без позбавлення батьківських прав; - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми; - рішення суду про визнання батьків недієздатними; - вирок суду про відбування покарання батьків в місцях позбавлення волі; - ухвала слідчого судді (суду) про тримання під вартою батьків під час здійснення кримінального правопорушення; - ухвала суду або довідка органів Національної поліції про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батьків тривалої хвороби, яка перешкоджає їм виконувати батьківські обов'язки, - акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС про дітей підкинутих, батьки яких невідомі, покинутим в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яких відмовились забрати батьки, інші родичі; - акт, складений службою у справах дітей за відповідною формою про батьків, які не виконують свої обов'язки з виховання та утримання дитини з причин перебування їх на територіях, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, блокуванні/ тимчасово окупованій території; - витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про перебування батьків у розшуку, як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин); - довідка державного підприємства, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції про те, що батьки дітей є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора); - довідка державного підприємства, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції про те, що батьки дітей позбавлені особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційних адміністрацій та збройних формувань); - інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників і відсутність відомостей про їх місцезнаходження (діти, розлучені із
--	--	--

		сім'єю, визнані біженцями або особами, які потребують додаткового захисту). 4.У випадку, якщо мати є одинокою, додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням, поштою (рекомендованим листом)
4.	Платність (безплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням, поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Не встановлено законодавством
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	П.п.21-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866

* До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви до адміністративної послуги А-24-15

Начальнику управління сім'ї, молодіжної
політики та захисту дітей
Тернопільської міської ради
Білінській Х.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса проживання)

_____ (телефон, електронна адреса)

Заява

Прошу надати статус дитини-сироти (дитини, позбавленої батьківського піклування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

на підставі _____

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

даю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ (Дата)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 202 р. (дата надходження заяви)	Рєєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)