

|                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 10.03.2023                                                                                                                                                                               | A-11-01<br>Версія-03 |  |
| Тернопільська міська рада                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                     |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br><b>Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання та надання житла з видачею ордера на вселення в житлове приміщення</b> |                      |                                                                                     |
| <b>РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості</b>                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                     |

| ПОГОДИВ                                            | ЗАТВЕРДЖУЮ     |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості | Міський голова |
| Тетяна БАСЮРСЬКА                                   | Сергій НАДАЛ   |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-11-01-576539  
Дата реєстрації: 03.03.2023 10:34  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700  
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00  
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00  
Підписувач: Басюрска Тетяна Григорівна  
Мітка часу: 02.03.2023 16:11:13



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-11-01-576539  
Дата реєстрації: 03.03.2023 10:34  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 03.03.2023 10:18:28

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЦНАП<br>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b><br>46025, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького,6, I поверх.<br>Графік прийому громадян:<br>понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00,<br>вівторок– 11-00 – 20-00,<br>п'ятниця, субота – 8-00 – 15-00.<br>Телефон 0674473357, 0800303520 (безкоштовно)<br>Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a><br>Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> . |
| 2. | Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них           | <b>Перший етап.</b><br>Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання.<br>1. Заява встановленої форми.<br>2. Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.<br>У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та довіреність.                                                               |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  | <p>3. Довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та відповідні довідки членів сім'ї (за наявності).</p> <p>4. Документи видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо).</p> <p>5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України).</p> <p>6. Документи, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду.</p> <p>Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.</p> <p><b>Другий етап.</b><br/>Видача ордера на вселення в житлове приміщення.</p> <p>1. Пред'явлення документів, що посвідчують особу на ім'я якої буде видаватися ордер та членів його сім'ї.</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів                                                                                                             | Документи пред'являються заявником особисто або уповноваженим представником на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Строк надання АП                                                                                                                                 | <p><b>Перший етап.</b><br/>1 робочий день після подання заяви.</p> <p><b>Другий етап.</b><br/>Протягом трьох робочих днів з дня надходження житла з фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. | Результат надання АП                                                                                                                             | <p><b>Перший етап.</b><br/>Письмове повідомлення заявнику щодо взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання у відповідності до наказу начальника відділу квартирної</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    | обліку та нерухомості, або мотивована письмова відмова у взятті на такий облік.<br><br><b>Другий етап.</b><br>Ордер на вселення в житлове приміщення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)                                                                                 | <b>Перший етап</b><br>Заявник може отримати особисто або через законного представника в ЦНАП, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).<br><br><b>Другий етап</b><br>Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП                                                                                           | 1.Неподання необхідного пакета документів (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина).<br>2. Подання завідомо недостовірних відомостей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.<br>2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;<br>3.Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29.04.2022р. №495.<br>4.Рішення виконавчого комітету від 20.10.2022 №1140 «Про організацію ведення обліку внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання»<br>5. Постанова Кабінету міністрів України від 31 березня 2004 р. N 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» |

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-01 додається.

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

від\*:

- ☐ заявника або
- ☐ уповноваженого представника

\_\_\_\_\_  
(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)  
заявника/уповноваженого представника)

про взяття на облік\*\*:

\_\_\_\_\_  
(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)  
суб'єкта звернення)

документ, що посвідчує особу та підтверджує  
громадянство України, \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника  
податків\*\*\*  
\_\_\_\_\_

адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування  
або вручення офіційної кореспонденції, та контактний  
номер \_\_\_\_\_ телефону

\_\_\_\_\_  
(фактичне місце

\_\_\_\_\_  
проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання  
житлового приміщення для тимчасового проживання з  
фонду житла, призначеного для тимчасового проживання  
внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового  
приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового  
проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на  
умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для  
тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі  
\_\_\_\_\_ осіб:

(кількість - цифрами)

| Прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*** | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Найменування посади, підприємства, установи, організації |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                    |                  |                 |                                                                                                                              |                                                                                      |                                                          |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: \_\_\_\_\_  
на житловій площі \_\_\_\_\_  
(гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації\*:

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації\*:

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?\*

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

|               |                                                   |                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| _____ 20__ р. | _____                                             | _____                                                                |
|               | (підпис повнолітнього члена сім'ї)                | (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)) |
| _____ 20__ р. | _____                                             | _____                                                                |
|               | (підпис заявника/<br>уповноваженого представника) | (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)) |

\* Проставляється позначка "✓".

\*\* Заповнюється уповноваженим представником заявника.

\*\*\* Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України."