

Додаток

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ
«ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО»
(нова редакція)**

Тернопіль – 2023



Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО" створене з метою забезпечення належного утримання, експлуатації, ремонту, створення електромереж зовнішнього освітлення та технічних засобів регулювання дорожнього руху (світлофорів, дорожніх знаків, напрямних, сигнальних та огорожувальних пристроїв тощо), розподілення і постачання електроенергії, перетворення електричної енергії в світлову.

1.2. Засновником і власником майна КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО" є Тернопільська міська рада.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО" підзвітне і підконтрольне засновнику та підпорядковане виконавчому комітету Тернопільської міської ради.

1.4. Координація діяльності підприємства здійснюється уповноваженим органом засновника – управлінням житлово-комунального господарства благоустрою та екології Тернопільської міської ради.

1.5. У своїй діяльності КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО", надалі Підприємство, керується чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління житлово-комунального господарства благоустрою та екології Тернопільської міської ради даним Статутом та іншими нормативними документами.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою і символікою, прямокутний штамп, фірмовий бланк зі своїм найменуванням.

1.7. Підприємство може від свого імені укладати на всій території України угоди та інші юридичні акти з самостійними суб'єктами підприємницької діяльності.

1.8. Підприємство має право створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків.

1.9. Підприємство набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем, відповідачем в судах, а також відповідає по своїх зобов'язаннях усім належним майном у відповідності з чинним законодавством України.

1.10. В питаннях не врегульованих даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

1.11. Назва підприємства:

повна назва – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО";

скорочена назва – КП "ТЕРНОПІЛЬМІСЬКСВІТЛО".

1.12. Місцезнаходження підприємства: 46006, Україна, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 32, телефон: (0352) 52-31-73.

Розділ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності підприємства є забезпечення належного утримання, експлуатації, ремонту, створення електромереж зовнішнього освітлення та технічних засобів регулювання дорожнього руху (світлофорів, дорожніх знаків, напрямних, сигнальних та огорожувальних пристроїв тощо), розподілення і постачання електроенергії, перетворення електричної енергії в світлову.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:



1. утримання світлоточки;
 2. забезпечення належної експлуатації і своєчасного ремонту електромереж зовнішнього освітлення;
 3. розподіл та постачання електроенергії;
 4. переведення електричної енергії в світлову;
 5. розробка планів, підготовка технічної документації, розробка проектно-кошторисної, конструкторської, технологічної, нормативно-технічної, довідкової документації;
 6. здійснення електроосвітлення, реконструкції, капітального ремонту та будівництва нових електричних мереж;
 7. утримання електромереж зовнішнього освітлення і їх споруд в стані відповідно до технічних умов, норм і правил експлуатації;
 8. підвищення технічного рівня експлуатації електричних мереж на основі впровадження досягнень науки і техніки;
 9. постійний контроль за якістю і рівнем освітлення міських вулиць, парків, скверів згідно діючих норм і правил;
 10. встановлення, експлуатація, утримання і ремонт об'єктів зовнішньої реклами, архітектурно-декоративного освітлення та елементів об'єктів благоустрою;
 11. виконання будівельних, ремонтно-будівельних, монтажних, електромонтажних робіт, обслуговування електромереж та надання послуг електролабораторії юридичним і фізичним особам на платній основі;
 12. монтаж внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;
 13. здійснення перевезень вантажів і пасажирів автомобільним транспортом;
 14. інформаційні, довідкові, орендні та інші послуги на платній основі;
 15. організація та/або здійснення навчання і підготовки працівників;
 16. забезпечення належного утримання, експлуатації, ремонту, створення технічних засобів регулювання дорожнього руху (світлофорів, дорожніх знаків, напрямних, сигнальних та огорожувальних пристроїв тощо), в тому числі виконання робіт по прокладенню ліній електромереж для їх живлення та ліній зв'язку для координації роботи світлофорних об'єктів, обладнання вулично-дорожньої мережі автоматизованими системами керування рухом тощо;
 17. виробництво (складання) вуличних ліхтарів та інших приладів для вуличного освітлення;
 18. виробництво (складання) електричного сигнального устаткування, такого як світлофори та пішохідне сигнальне устаткування та електронних табло;
 19. інші спеціалізовані будівельні роботи, монтаж новорічної ялинки та святкової ілюмінації;
 20. обслуговування та ремонт годинника тристороннього вуличного;
 21. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.3. По мірі розвитку і розширення виробничо-господарських функцій перелік робіт і послуг, може бути доповнений.

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління підприємством здійснює керівник, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється міським головою, за поданням начальника управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради, а заступник, головний інженер і головний бухгалтер призначається керівником підприємства за погодженням начальника управління житлово-комунального господарства благоустрою та



екології Тернопільської міської ради. Штатний розпис ІТП і службовців підприємства погоджується засновником або уповноваженим органом.

3.2.Засновник здійснює свої права по управлінню підприємством через керівника підприємства.

3.3.До компетенції засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства, затвердження перспективних планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових внесків;
- відчуження майна, здачу в оренду;
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності підприємства;
- призначення на посаду і звільнення з посади керівника підприємства;
- інші питання, що не суперечать чинному законодавству.

3.4.Керівник підприємства керує діяльністю підприємства, забезпечує виконання покладених на підприємство завдань відповідно до чинного законодавства.

3.5.Керівник підприємства:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах незалежно від форми власності;
- укладає угоди, в тому числі трудові;
- видає доручення та накази згідно з чинним законодавством та рішеннями Засновника;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, відповідно до чинного законодавства;
- видає в межах компетенції накази по Підприємству;
- розпоряджається коштами в межах кошторису витрат;
- приймає інші рішення по питаннях роботи Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України.

3.6.Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу.

Збори трудового колективу повноважні, якщо на них присутні не менше 2/3 трудового колективу підприємства. Рішення зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів трудового колективу.

До компетенції трудового колективу входить:

- розгляд і затвердження колективного договору;
- розгляд і вирішення, згідно Статутом Підприємства, питань самоврядування трудового колективу;
- визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг.

Розділ 4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний капітал, у передбаченому законодавством України порядку.

4.2. Розмір статутного капіталу становить: 16 151 900,00 грн. (шістнадцять мільйонів сто п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот грн. 00 коп.).

4.3.Підприємство має право змінювати (збільшувати, зменшувати) розмір статутного капіталу. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу здійснюється за погодженням з власником (Засновником).



4.4.Зміни (зменшення або збільшення) розміру статутного капіталу відображаються у бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться відповідні зміни.

4.5.Статутний капітал підприємства формується з:

- 1.комунального майна, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Власника (Засновника);
2. інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

Розділ 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ

5.1.Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності вартість яких відображається в самостійному балансі. Для забезпечення діяльності підприємства може утворюватись статутний капітал.

5.2.Джерелами формування майна підприємства є:

- майно та/або кошти передані Засновником (Власником);
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від іншої діяльності;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

5.3.Прибуток Підприємства утворюється з усіх надходжень після покриття матеріальних прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

5.4.Прибуток, який залишається після сплати податків і інших обов'язкових платежів розподіляється згідно порядку визначеному засновником.

5.5.Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном. Збитки Підприємству відшкодовуються за рахунок коштів, які є у підприємства. При нестачі цих коштів за рахунок реалізації майна Підприємства.

5.6.Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник за зобов'язаннями Підприємства.

Розділ 6. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

6.1.Трудові доходи кожного працівника визначаються на підставі колективних договорів складених на підставі генеральної та галузевих угод, його трудового вкладу з врахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства і не можуть бути нижчими від мінімуму встановленого законодавством України.

6.2.Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці за погодженням з засновником або уповноваженим органом, виходячи з вимог чинного законодавства та у відповідності до нормативних документів галузі в якій здійснюється діяльність.

6.3.Працівники підлягають медичному та соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.



Розділ 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідними законодавчо - нормативними актами.

7.3. Підприємство щоквартально подає засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

7.4. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться Засновником уповноваженим ним органом не менше як один раз на рік.

7.5. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

Розділ 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНОСТЬ

8.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Засновником.

8.2. Підприємство має право одержувати кредити у іноземній валюті від зарубіжних партнерів, іноземних громадян та інших джерел при погодженні з засновником або уповноваженим ним органом, при цьому валютні кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

8.3. По одержаних підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

8.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

Розділ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника чи за рішенням суду.

9.2. При реорганізації і ліквідації підприємства вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням власника;
- б) на підставі рішення суду або господарського суду;
- в) у разі визнання його банкрутом;
- г) в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

9.4. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням власника.

9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією призначеною засновником.

9.6. Ліквідаційна комісія.

Ліквідація підприємства провадиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами підприємства.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію підприємства в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів



до оплати боргів підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.7. Майно і кошти, які залишаються після погашення зобов'язань, переходять у власність засновника.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України.

9.9. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Розділ 10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Даний Статут, а також зміни до нього підлягають державній реєстрації.

10.2. Положення, які не ввійшли в даний Статут, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

