

В рішення внесено зміни відповідно до рішення міської ради від 22.08.2022 №8/п17/11, від 03.03.2023 №8/23/14, від 28.07.2023 №8/28/05

Додаток

ПРОГРАМА
підтримки книговидавництва місцевих авторів та забезпечення святкових і офіційних заходів на
2022-2024 роки

1.Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління організаційно - виконавчої роботи Тернопільської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Протокольне доручення міського голови п.1 наради при міському голові №22 від 08.06.2021
3.	Розробник Програми	Тернопільська міська рада, управління організаційно-виконавчої роботи
4.	Співрозробники Програми	Відділ обліку та фінансового забезпечення
5.	Відповідальні виконавці Програми	Управління організаційно - виконавчої роботи Відділ кадрового забезпечення Відділ публічних закупівель Відділ обліку та фінансового забезпечення
6.	Учасники Програми	Управління культури і мистецтв Тернопільська обласна організація Національної спілки письменників України
7.	Термін реалізації Програми	2022-2024 роки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього, тис.грн в тому числі	3157,0
8.1	кошти місцевого бюджету Тернопільської міської територіальної громади (надалі - бюджету громади)	3157,0

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Могутньою гілкою української культури є література, яка виконує низку важливих функцій: пізнавальну, освітню, виховну; є незамінним важелем національного і духовного відродження нашого народу та одним з основних чинників патріотичного виховання. Значні літературні процеси спостерігаються нині і на місцевому рівні, зокрема у Тернопільській громаді.

Вся книжкова продукція виходить за власний кошт літераторів з частковою спонсорською допомогою. Однак стан книговидавничої справи в Україні, її повна комерціалізація та значне подорожчання книг нині унеможлиблює друк соціально значущих видань. Особливої допомоги потребує історико - краєзнавча, високохудожня дитяча та пізнавальна література. Програма



підтримки книговидавання місцевих авторів та забезпечення святкових і офіційних заходів на 2022-2024 роки (надалі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», «Про видавничу справу», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України від 31.05.2018 року №156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення статусу української мови та сприяння єдиного культурного простору», від 21.03.2006 року №243/2006 «Про деякі заходи з розвитку книговидавничої справи в Україні» та від 19.05.2013 року №336/2013 «Про деякі заходи щодо державної підтримки книговидавничої справи і популяризації читання в Україні». Програма спрямована на забезпечення :

- сприяння розвитку книговидавання та книго розповсюдження через підтримку випуску соціально значущих видань;
- забезпечення поповнення бібліотечних фондів періодикою та книгами місцевих авторів.
- організації відзначення в Тернопільській міській територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Тернопільської міської територіальної громади;
- популяризацію місцевих авторів – письменників, поетів, літераторів;
- сприяння розвитку книговидавання на визначену тематику.

3. Визначення мети Програми:

Головною метою Програми є підтримка сучасних авторів і видавців, створення сприятливих умов для розвитку книговидавничої сфери, всебічного вивчення творів місцевих авторів та забезпечення громади соціально важливою книжковою продукцією, популяризація української книги, розвиток і підтримка читацької культури. Програма спрямована на реалізацію в громаді державної політики щодо створення належних умов для розвитку книговидавничої справи та розповсюдження і популяризації високохудожньої, соціально значимої літератури.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем, обсягів та джерел фінансування

Реалізація заходів Програми здійснюється враховуючи Положення про видавничу раду, Положення про забезпечення офіційних заходів за участю міського голови, Положення про порядок введення відзнак, присвоєння і нагородження відзнаками.

Основними засобами розв'язання проблеми є:

- організація роботи видавничої ради;
- забезпечення випуску видань місцевих авторів художньої, публіцистичної, краєзнавчої та культурно-освітньої спрямованості, згідно з рішенням видавничої ради, які мають суспільно-естетичну цінність і охоплюють громадське, культурне та літературно-мистецьке життя громади;
- видання інформаційно-демонстраційної продукції;
- участь у проведенні книжкових виставок-ярмарок;
- сприяння участі поліграфічних та видавничих підприємств у книжкових виставках-ярмарках;
- систематичне поповнення бібліотечних фондів закладів культури та освіти примірниками книжкової продукції, виданих відповідно до рішень видавничої ради;
- забезпечення заходів за участю Тернопільської міської ради та міського голови подарунковою та сувенірною продукцією;
- забезпечення сувенірною продукцією ювілейних та пам'ятних дат;
- забезпечення подарунковою продукцією офіційних делегацій та святкових заходів, урочистих нагороджень, тощо;



- забезпечення квітковою продукцією для вручення міським головою з нагоди ювілеїв, здобуття нагород, встановлення рекордів, тощо;

Відповідно до статей 89 та 91 Бюджетного кодексу України фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади за напрямом культурно-мистецьких програм місцевого значення, а саме: інші заходи пов'язані з економічною діяльністю та фінансова підтримка засобів масової інформації, уточнюється під час складання проекту бюджету громади на відповідний рік в межах наявного фінансового ресурсу.

Програма розрахована на 2022-2024 роки.

Списання пам'ятної та сувенірної продукції з символікою м.Тернополя, цінних подарунків здійснюється відділом обліку та фінансового забезпечення Тернопільської міської ради.

5.Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основні завдання, які впливають зі змісту запропонованої Програми, можуть бути вирішені шляхом:

- стимулювання розвитку місцевого книговидавництва та поліграфії;
- популяризації творчості місцевих авторів та творчих спілок;
- пропаганди читання, як засобу виховання та пізнання;
- реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного видавничого та інформаційного простору, підтримки видавничої справи на території Тернопільської міської територіальної громади;
- популяризації громади;
- підтримки видання книг молодих авторів;
- популяризації логотипу міста шляхом нанесення його на подарункову продукцію;
- заохочення мешканців до участі в громадському житті та до професійного зростання;
- актуалізації надбань місцевих авторів серед читацького кола.

Очікувані результати виконання Програми

- забезпечення видання книг місцевих авторів в кількості 1200 екземплярів за час дії програми;
- проведення книговидавцями Тернопільської міської територіальної громади щорічних обласних, всеукраїнських та міжнародних книжкових виставок, ярмарок, форумів, що в свою чергу збільшить реалізацію видавничого продукту на 3% за час дії програми;
- щорічне видання або перевидання книги про Тернопіль/Тернопільську міську територіальну громаду в кількості 1000 екземплярів.

Одним із результативних показників Програми є співвідношення виділених коштів до кількості забезпечення випуску видань місцевих авторів художнього, інформативного, публіцистичного, краєзнавчого і культурно-освітнього спрямування та придбання сувенірної продукції задля:

- заохочення мешканців до участі в житті Тернопільської міської територіальної громади;
- підвищення результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності у її представників перед Тернопільською міською територіальною громадою.
- поповнення бібліотечних фондів творами місцевих авторів;
- випуск кращих видань краєзнавчої, історичної, дитячої, художньої літератури місцевих авторів відповідно до державної концепції національного книговидання.



Ресурсне забезпечення Програми підтримки книговидання місцевих авторів та забезпечення святкових і офіційних заходів на 2022-2024 роки

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання заходів Програми	2022 рік	2023 рік	2024	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	1019,0	1119,0	1019,0	3157,0
кошти бюджету громади	1019,0	1119,0	1019,0	3157,0

Основними показниками очікуваного результату Програми є:

- Забезпечення пам'ятною та сувенірною продукцією з символікою м.Тернополя, цінними подарунками – до 900 осіб;
- забезпечення грошовими винагородами з нагоди державних, професійних, святкових та пам'ятних дат – до 300 осіб;
- забезпечення відзнаками та нагородною продукцією, цінними подарунками – до 350 осіб;
- видавництво книг місцевих авторів – до 1200 книг;
- проведення книжкових виставок-ярмарок в кількості не менше - 2;
- обмін видавничим досвідом між регіонами України – не менше - 2 разів.



6. Напрями діяльності та заходи Програми

№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінан- сування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
						2022	2023	2024	
1	Розвиток видавничої справи	Організація роботи видавничої ради	2022 – 2024 роки	Голова видавничої ради	Фінан- сування не потребує	-	-	-	6 засідань щорічно (100%)
		Випуск видань місцевих авторів відповідно до рішень видавничої ради	2022 – 2024 роки	Управління організаційно- виконавчої роботи Відділ публічних закупівель Відділ обліку та фінансового забезпечення	бюджет громади	20,0	99,0	199,0	до 1200 книг



	Сприяння в організації та проведенні книжкових виставок-ярмарок. Залучення поліграфічних та видавничих підприємств з інших регіонів до участі в книжкових виставках-ярмарках, фестивалях, форумах.	2022– 2024 роки	Управління культури та мистецтв	бюджет громади	50,0	50,0	50,0	2 виставки щорічно (100%) Обмін видавничим досвідом між регіонами України – 2 участі щорічно.
	Поповнення бібліотечних фондів примірниками книжкової продукції, виданих відповідно до рішень видавничої ради, проведення презентацій книжкової продукції та літературних вечорів, тематичних книжкових виставок, зустрічей з письменниками, видавцями, розповсюджувачами	2022 – 2024 роки	Управління організаційно-виконавчої роботи, бібліотеки та заклади освіти, профільні виконавчі органи міської ради	Фінансування не потребує				Поповнення бібліотечного фонду в розмірі 10% виданих книг, передача книг авторам, відповідно до заяв авторів та рішення видавничої ради в розмірі 25 % від тиражу щорічно.



		книг. Реалізація медіа-проектів, спрямованих на популяризацію книги, розвиток читацької активності і соціальної реклами книги і читання							
2	Забезпечення святкових та офіційних заходів	Забезпечення відзнаками та нагородною продукцією, цінними подарунками	2022– 2024 роки	Відділ кадрового забезпечення, Відділ обліку та фінансового забезпечення, Відділ публічних закупівель	бюджет громади	175,0	175,0	175,0	до 350 осіб щорічно



		Забезпечення пам'ятною та сувенірною продукцією з символікою м.Тернополя, цінними подарунками	2022– 2024 роки	Управління організаційно-виконавчої роботи, Відділ обліку та фінансового забезпечення, Відділ публічних закупівель	бюджет громади	474,0	495,0	295,0	до 900 осіб щорічно
		Грошові винагороди з нагоди державних, професійних, святкових та пам'ятних дат	2022– 2024 роки	Відділ кадрового забезпечення Відділ обліку та фінансового забезпечення	бюджет громади	300,0	300,0	300,0	До 300 осіб щорічно
3	Всього					1019,0	1119,0	1019,0	



7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Управління організаційно-виконавчої роботи є відповідальним виконавцем заходів Програми.

Основними функціями Управління організаційно-виконавчої роботи в частині виконання заходів Програми та контролю є:

- координація виконання заходів Програми;
- організація моніторингу реалізації заходів Програми;
- аналіз виконання заходів Програми;
- у разі необхідності, підготовка пропозицій та їх обґрунтування стосовно внесення змін і доповнень до Програми.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації громади та змін зовнішніх умов, що можуть мати місце в ході реалізації Програми та допускається коригування заходів.

Впродовж терміну виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційованого підходу до виконання основних заходів.

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає на розгляд міській раді разом з пояснюючою запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



