

ПОРЯДОК

компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися на територію Тернопільської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб (далі - компенсація):

- які перемістилися з територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, інформація про які є складовою частиною переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією;

- житло яких зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або щодо якого подано документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

2. Компенсація надається фізичним особам — громадянам України, які є власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях, зазначених у пункті 1 цього Порядку, внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими вони пов'язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному рідстві (чоловік, дружина, батько, мати, діти, онуки, зокрема повнолітні) (далі — особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

3. Відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради (за зверненнями громадян) або особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, вносять відомості щодо таких приміщень, доступних для безоплатного розміщення у Тернопільській міській територіальній громаді, до веб-ресурсу «Прихисток».

Власники приватних закладів (крім приватних закладів освіти), які виявили бажання розмістити у своїх будівлях (приміщеннях) внутрішньо переміщених осіб, подають відомості щодо таких будівель (приміщень), доступних для безоплатного розміщення у Тернопільській міській територіальній громаді у відділ звернень та контролю документообігу Тернопільської міської ради за адресою вул.Листопада,6. Під час подання відомостей про такі будівлі (приміщення) зазначається загальна їх площа, частина, в якій повинні розміщуватися внутрішньо переміщені особи, та кількість виділених ліжко-місць для розміщення таких осіб. Не пізніше наступного дня з дня поселення або виселення внутрішньо переміщених осіб власники приватних закладів (крім приватних закладів освіти) подають інформацію про зміни щодо вільних місць.

На підставі поданих відомостей відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради шляхом внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі — інформаційно-аналітична система), формує перелік житлових приміщень та реєстр будівель (приміщень), доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Тернопільській міській територіальній громаді.

Наявність відомостей про житлові приміщення у зазначеному переліку не є обов'язковою умовою отримання компенсації особами, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

4. Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов'язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення за формою (Додаток 1) в Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради за адресою вул.Василя Костянтина Острозького,6.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення за формою (Додаток 1) з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернопільської міської ради має право запитувати та отримувати від особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, свідоцтва про народження, про державну реєстрацію шлюбу або про розірвання шлюбу.

На підставі зазначених повідомлень відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради фіксує в інформаційно-аналітичній системі дату початку розміщення внутрішньо переміщених осіб, вносить передбачену Додатком 1 інформацію, яку подано особою, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, та у разі необхідності вносить до системи відповідні зміни.

Повідомлення можуть бути подані в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Тернопільської міської ради.

У разі подання повідомлення в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з Додатком 1 про себе та кожну з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів.

У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену Додатком 1.

5. Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради заяву за формою (Додаток 2). Заяви можуть бути подані в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Тернопільської міської ради.

У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з Додатком 2 про себе та кожну з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів.

У разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену Додатком 2.

6. Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

За результатами розгляду заяви відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради вносить відомості до інформаційно-аналітичної системи.

7. Для перевірки наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей управління соціальної політики Тернопільської міської ради протягом двох днів надає інформацію відділу квартирної обліку та нерухомості про наявність статусу внутрішньо переміщених осіб громадян вказаних у заяві (у разі потреби).

У разі потреби відділ квартирної обліку та нерухомості звертається до управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології для проведення перевірки, наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей з відвідуванням місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту розміщення таких осіб, ідентифікації осіб шляхом пред'явлення ними паспорта громадянина України, свідоцтва про народження малолітньої дитини, посвідки на постійне проживання (зокрема електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо

переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, перевірки факту безоплатного розміщення таких осіб, кількості розміщених осіб та умов їх проживання.

Уповноважені особи протягом трьох днів проводять вищевказану перевірку, про результати якої управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології через систему електронного документообігу «АСКОД» повідомляє відділ квартирної обліку та нерухомості. Уповноваженими особами виконавчого комітету Тернопільської міської ради визначаються представники: управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, за необхідності інші уповноважені особи, визначені управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології.

8. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації, виконавчий комітет Тернопільської міської ради приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

9. За результатами перевірки відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради узагальнює надану у заявах інформацію та з використанням інформаційно-аналітичної системи формує перелік згідно з додатком 5 до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333. Перелік з визначеним обсягом та джерелом компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, подається до Тернопільської обласної військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним.

Після формування в інформаційно-аналітичній системі переліку згідно з додатком 5 уповноважена особа відділу квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради накладає в інформаційно-аналітичній системі на такий перелік кваліфікований електронний підпис, про що повідомляє Тернопільську обласну військову адміністрацію.

У разі наявності об'єктивних обставин, щодо відсутності технічної можливості доступу до роботи в інформаційно-аналітичній системі, її нестабільної роботи, що виникли у період з дня початку функціонування такої системи, що не дають можливості забезпечити дотримання установлених у пункті 6 цього Порядку вимог щодо внесення до неї відомостей, відділ квартирної обліку та нерухомості Тернопільської міської ради узагальнює наведену в заявах інформацію та формує перелік згідно з додатком 5 до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333, який подається до Тернопільської обласної військової адміністрації з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, а в разі відсутності відповідних технічних можливостей - за допомогою електронної пошти.

10. Персональні дані особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, передаються представництвом організацій, зокрема міжнародних, для надання компенсації за рахунок цих організацій.

Оброблення персональних даних осіб, а також їх передача здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11. Сума компенсації розраховується виходячи з кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі — людино-день), з дня розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або внесення відповідної інформації до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення внутрішньо переміщених осіб, у кожний день місяця.

Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

У разі припинення протягом звітної місяця обставин, зазначених у пункті 1 цього Порядку, за яких особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, має право на отримання компенсації,

під час розрахунку розміру компенсації враховується кількість людино-днів фактичного проживання у звітному місяці.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

Додаток 1 до Порядку

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

(ПІП заявника)

вул. _____

ПОВІДОМЛЕННЯ
про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб,
розміщених у житловому приміщенні
(непотрібне викреслити/видалити)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

стать _____ ; паспорт громадянина України _____ ;
(чоловіча/жіноча) (серія (за наявності), номер, дата видачі)

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____ ;
(за наявності)

місце проживання (перебування): _____ ,
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)

який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем, що прийняв спадщину, в якому тимчасово проживають (з якого виїжджають) внутрішньо переміщені особи, за адресою: _____ ,
(реквізити свідоцтва про право на спадщину, адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна (область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири))

☐ що пов'язане з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб з _____ 20__ р.

або

☐ що пов'язане з припиненням розміщення або зміною переліку внутрішньо переміщених осіб з ____ 20__ р.

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи	Стать (чоловіча/жіноча)	Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, свідоцтва про народження та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Дата народження (день, місяць, рік)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Зареєстроване/з адеклароване місце проживання (перебування) внутрішньо переміщеної особи	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які можуть у подальшому розміщуватися у житловому приміщенні
------------------	--	-------------------------	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---

(підпис) _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) _____
(контактний номер телефону) ____ 20__ р.

Своїм підписом підтверджую:

факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації;

факт відсутності родинних зв'язків з внутрішньо переміщеними особами (внутрішньо переміщені особи не є моїми: чоловіком/дружиною, батьком/матір'ю, донькою/сином, онуками (зокрема повнолітні особи)).

* Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Заповнюється адміністратором:

(дата надходження заяви) _____
202__

(підпис) _____
Реєстраційний номер _____

(ім'я та прізвище адміністратора)

Додаток 2 до Порядку

Міському голові
Сергію НАДАЛУ_____
(ППП заявника)

вул. _____

ЗАЯВА

особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))стать _____ ; паспорт громадянина України _____ ;
(чоловіча/жіноча) (серія (за наявності), номер, дата видачі)унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____ ;
(за наявності)місце проживання (перебування): _____ ,
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем приватного житлового фонду, в якому тимчасово проживають внутрішньо переміщені особи, за адресою: _____ ,
(адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна (область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири))за _____ 20 ____ року
(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у житловому приміщенні таких фізичних осіб:

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи	Стать (чоловіча/жіноча)	Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, свідоцтва про народження та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Дата народження (день, місяць, рік)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків *	Зареєстроване/з адеклароване місце проживання (перебування) внутрішньо переміщеної особи	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефону внутрішньо переміщеної особи	Кількість людино-днів у відповідному місяці
------------------	--	-------------------------	--	-------------------------------------	--	--	---	--	---

Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)

_____ 20__ р.
 (підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (контактний номер телефону)

Своїм підписом підтверджую:

факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації;

факт відсутності родинних зв'язків з внутрішньо переміщеними особами (внутрішньо переміщені особи не є моїми: чоловіком/дружиною, батьком/матір'ю, донькою/сином, онуками (зокрема повнолітні особи)).

* Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Заповнюється адміністратором:

_____ 202__
 (дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

_____ (ім'я та прізвище адміністратора)