Додаток

до рішення виконавчого комітету

Звіт

про роботу відділу кадрового забезпечення за 2023 рік

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи по дотриманню вимог трудового законодавства та Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів що регламентують сферу трудових відносин в міські раді.

Відповідно до положення про відділ підготовлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022р  станом на 01.10. | 2022р. станом на 31.12. | 2023 р станом на 01.10. |
| РОЗПОРЯДЖЕНЬ ПРО :  - відпустки   * відпустки без збереження з/ п * по особовому складу * про нагородження   - про відрядження  Рішення виконавчого комітету  Рішень міської ради  Проведено засідань конкурсної комісії | 351  155  390  124  66  3  3  2 | 401  181  465  145  79  16  29  2 | 377  114  399  164  137  10  20  - |

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи щодо дотримання кадрового діло ведення, процедури прийняття на роботу працівників міської ради.

Щомісячно подаються звіти у Тернопільський міськрайонний центр зайнятості про прийняття – вивільнення, переміщення працівників у структурних підрозділах міської ради та наявність вакантних посад.

Відділом ведеться помісячний обліку робочого часу, опрацьовуються подання на преміювання, готуються розпорядження про преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також надається допомога і консультації щодо кадрового ділового ведення підприємствам і установам міста.

Вчиняються інші дії передбачені Законами України що відносяться до трудового законодавства, боротьби з корупцією, служби в органах місцевого самоврядування.

Забезпечується ведення військового обліку, бронювання та зняття з обліку військовозобов’язаних працівників міської ради.

Підготовлені документи та проведені заходи по нагородженню до державних, професійних свят, ювілейних дат та інше.

Станом на 01. 10. 2023 року підготовлено 29 грамот міської ради, 789 подяк міського голови, а також 183 відзнаки міського голови, з них 105 для нагородження військовослужбовців,

221 годинник в тому числі:

- військовослужбовцям -98,

- учням чиї батьки згинули на війні -13,

- нагородження до державних і професійних свят -110;

- Відзнак «Почесний громадянин міста Тернополя» -117, з них 114 посмертно;

-Відзнак міської ради -27.

Забезпечено чергування працівників міської ради у пунктах незламності.

Проводиться робота з документами, які відносяться до таких що містять інформацію з обмеженим доступом, видача та збереження документів з обмеженим доступом. Підготовка та подання документів на осіб, для отримання допуску до роботи з документами з обмеженим доступом.

Ведеться облік перебування іноземних делегацій та іноземних громадян у міській раді.

Працівники відділу надають посильну допомогу та приймають участь у заходах направлених для забезпечення матеріально – технічного стану ЗСУ.

Міський голова Сергій НАДАЛ