

**ПОРЯДОК**  
проведення конкурсу на визначення суб'єктів господарювання для  
утримання об'єкту благоустрою «Рекреаційно-відпочинкової зони «Дальній пляж» на  
території Тернопільської міської територіальної громади.

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Конкурс проводиться з метою визначення переможця - фізичної або юридичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності, який забезпечить виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою «Рекреаційно-відпочинкової зони «Дальній пляж» на території Тернопільської міської територіальної громади (надалі Об'єкт благоустрою).

1.2 Конкурс поводитьсь керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11 листопада 2005 року № 160.

1.3. Організатор конкурсу – управління житлово-комунального господарства благоустрою та екології Тернопільської міської ради.

1.4. Найменування та адреса об'єкту, відносно якого проводиться конкурс щодо утримання, обслуговування та розвитку:

1.4.1. «Рекреаційно-відпочинкова зона «Дальній пляж» м. Тернопіль вул. Чумацька

**2. Підготовка конкурсу**

2.1 Для проведення конкурсу організатор готує конкурсну документацію, яка повинна містити:

2.1.1 найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.1.2 найменування об'єкта благоустрою, щодо якого проводиться конкурс;

2.1.3 прізвища, посади, адреси та номери контактних телефонів посадових осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;

2.1.4 кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу про:

- наявну матеріально-технічну базу;
- кваліфікацію працівників;

2.1.5. критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.1.6. перелік документів копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

2.1.7. кількісний склад об'єкта благоустрою;

2.1.8. місцезнаходження об'єкта благоустрою;

2.1.9. проект договору про виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою, який укладатиметься за результатами конкурсу, та термін його дії;

2.1.10. розрахунок вартості робіт з утримання об'єкта благоустрою чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вона розраховується;

2.1.12 вимоги до конкурсних пропозицій;

2.1.13. критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- забезпеченість учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;
- наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);

- вартість виконання робіт з утримання об'єкту благоустрою;
- 2.1.14. можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання запитів/роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- 2.1.15. способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- 2.1.16. місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями
- 2.2 До конкурсної документації входять зразки документів та інші інформаційні матеріали для претендентів .
- 2.3 Виконавчий комітет Тернопільської міської ради утворює і затверджує комісію, (надалі Комісія).
- 2.4. До складу комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки) та інші зацікавлені особи.
- 2.5 Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для комісії та його учасників.
- 2.6 Комісія розміщує оголошення про конкурс та конкурсну документацію на сайті міської ради.
- 2.7 Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 10 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на сайті міської ради.
- 2.8 Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надати йому письмову відповідь протягом трьох днів.
- 2.9. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за шість календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох календарних днів усіх учасників конкурсу, які отримали конкурсну документацію.
- 2.10. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.
- 2.11. При проведенні організатором конкурсу, зборів його учасників, з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надається протягом трьох календарних днів усім учасникам.

#### *Подання документів на конкурс.*

- Для участі в конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачені конкурсною документацією.
- Конкурсна пропозиція подається особисто комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва об'єкта благоустрою, щодо утримання якого подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».
- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо учасники через об'єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений строк.
- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються комісією в журналі обліку або в реєстрі.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться на наступний день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб

3.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

3.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

3.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту або провести консультації з окремими учасниками.

3.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

3.6. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову в участі у конкурсі в разі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

3.7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

3.8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу протягом 10 календарних днів.

3.9. Після розкриття конкурсних пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам конкурсної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Комісія оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.

3.10. Оцінка конкурсних пропозицій учасників відбувається відповідно до положень конкурсної документації

3.11. Загальний термін здійснення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу становить не більше десяти календарних днів після з дня розкриття конкурсних пропозицій.

### 4. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити виконання робіт відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу, приймається комісією на закритому засіданні в присутності більшої половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

4.2. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4.3. Витяг з протоколу засідання комісії про результати проведення конкурсу надсилається на письмову вимогу учасників.

4.4. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

4.5 Результати конкурсу затверджуються виконавчим комітетом міської ради.

4.6. У триденний термін з дня прийняття рішення про затвердження результатів Конкурсу визначення переможця Комісія проводить переговори з переможцем для узгодження кінцевого варіанта договору про виконання робіт з утримання об'єкта благоустрою.

4.7. З переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття Комісією відповідного рішення укладається договір (додаток 1 до конкурсної документації) про виконання робіт з утримання об'єкта благоустрою, за яким проходив конкурсний відбір.

4.8. Договір з переможцем конкурсу укладає управління житлово-комунального господарства Тернопільської міської ради за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

4.9. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про виконання робіт з утримання об'єкта благоустрою.

## 5. РОЗГЛЯД СПОРІВ.

5.1. Спори, що виникають в результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Міський голова

Сергій НАДАЛ