


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 21.11.2022	Шифр послуги А-20-05 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Надання згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого майна, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати</b>		
Розробив: Управління освіти і науки		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління освіти і науки  <b>Ольга ПОХИЛЯК</b>	Міський голова  <b>Сергій НАДАЛ</b>



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-20-05-538788  
Дата реєстрації: 21.11.2022 12:06  
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000000F7B0BD0047F66403  
Дійсний з: 04.05.2022 11:40:12  
Дійсний до: 04.05.2023 23:59:59  
Підписувач: ПОХИЛЯК ОЛЬГА ПЕТРІВНА  
Мітка часу: 21.11.2022 08:34:50



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-20-05-538788  
Дата реєстрації: 21.11.2022 12:06  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 21.11.2022 11:13:32

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління освіти і науки Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1. IV поверх, 40 кабінет. <b>Режим роботи:</b> Понеділок - четвер: 8.00-17.15. П'ятниця: 08.00-16.00. Обідня перерва: 13.00-14.00 Телефон (0352) 52-56-94 Веб-сайт: <a href="http://osvita.te.ua/">http://osvita.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:upravl.osvita@ukr.net">upravl.osvita@ukr.net</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1. Заява/клопотанням про надання згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати. 2. Опис передбачуваних ремонтних робіт. 3. Кошторис/проектно - кошторисна документація витрат орендаря на здійснення ремонтних робіт. 4. Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення ремонтних робіт (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності). 5. Графік/строк виконання робіт. 6. Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за

		пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником, поштовим відправленням (рекомендованим листом) у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	1. Згода управління освіти і науки на здійснення орендарем капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати або вмотивована відмова (у формі листа). 2. Рішення Орендодавця – виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання згоди на здійснення орендарем капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати або вмотивована відмова (у формі листа).
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу відділом звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП ,зупинення розгляду документів	1. Відсутність письмової згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради. 2. Майно перебуває у задовільному стані і не вимагає додаткових ремонтних робіт для здійснення орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди. 3. Ремонтні роботи можуть бути виконані в межах поточного ремонту.

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України "Про оренду державного та комунального майна", ст. 21 2. Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна", п. 153-157 3. Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади», п.12.4 додатку 2
----	--	--

- До інформаційної картки додається форма заяви/клопотання

Виконавчий комітет  
Тернопільської міської ради

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

від \_\_\_\_\_

*Зазначаються повна назва та контактні дані заявника обов'язково (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)*

### Заява

У відповідності до вимог статті 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктів 153-157 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, пункту 12.4 додатку 2 Положення про порядок оренди комунального майна Тернопільської міської територіальної громади затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21, умов договору оренди № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ . 20\_\_ року, на право оренди майна комунальної власності:

\_\_\_\_\_ (назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуальне визначене майно)

за адресою: \_\_\_\_\_  
площею \_\_\_\_\_ кв.м, розташовані на \_\_\_\_\_ поверсі(ах)  
укладеного між Орендарем: \_\_\_\_\_  
та Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, від імені якого діє

\_\_\_\_\_,  
(балансоутримувач будівлі, споруди/єдиного майнового комплексу/іншого окремого індивідуально визначеного майна)  
як уповноважений орган по укладенню договорів оренди, просимо дати дозвіл на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) вказаного орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати.

До заяви додається:

- 1.Опис передбачуваних ремонтних робіт.
- 2.Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна.
- 3.Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності).
- 4.Графік/строк виконання ремонтних робіт.
- 5.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
підпис, печатка (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)