


|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 23.11. 2022   | Шифр послуги<br>А-24-24<br>Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада   |                                      |   |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br>Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі їх пошкодження чи заміни прізвища, встановлення розбіжностей у записях |                                      |   |
| <b>Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей</b>   |                                      |   |
| <b>ПОГОДИВ</b>  | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>                    |   |
| Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей<br><br>Христина БІЛІНСЬКА  | Міський голова<br><br>Сергій НАДАЛ   |   |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-24-24  
Дата реєстрації: 22.11.2022 11:48  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900  
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17  
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17  
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна  
Мітка часу: 23.11.2022 12:30:12



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-24-24  
Дата реєстрації: 22.11.2022 11:48  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 23.11.2022 15:06:18

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | ЦНАП<br>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Вул. Василя Костянтина Острозького, 6, 46025, м. Тернопіль, 1 поверх.<br>Графік прийому громадян:<br>Понеділок, середа, четвер: 09.00-16.00;<br>вівторок: 11.00-20.00;<br>п'ятниця, субота: 08.00-15.00.<br>Неділя, вихідні та святкові дні – прийом не здійснюється.<br>Телефон для довідок: 0674472741<br>e-mail: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> ,<br><a href="http://cnap.rada.te.ua">cnap.rada.te.ua</a> |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них         | 1. Заява<br>2. Довідка про реєстрацію місця проживання<br>3. Копії свідоцтв про народження дітей<br>4. Копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>5. Довідка із загальноосвітнього, професійнотехнічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання)</p> <p>6. Копія свідоцтва про одруження батьків (оновлена), якщо батьки одружені</p> <p>7. Копія свідоцтва про розлучення, якщо батьки розлучені</p> <p>8. Старі посвідчення, що підлягають заміні</p> <p>9. Фотокартки (батьків та дітей старше 6 років) розміром 30x40</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів  | Особисто заявником або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)  |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безоплатно  |
| 5. | Строк надання АП  | Протягом 10-ти робочих днів з дня подання заяви   |
| 6. | Результат надання АП  | Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка про статус батьків багатодітної сім'ї, про статус дитини з багатодітної сім'ї) або відмова у видачі  |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)  | Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)   |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП зупинення розгляду документів  | Неповний перелік документів, недостовірна інформація в них  |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)              | <p>1. Ст. 13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року № 2402-III.</p> <p>2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p> <p>5. Лист Міністерства соціальної політики України від 29.05.2019 року № 338/0/188-19.</p> |
|  |  |   |

\* До інформаційної картки додається форма заяви

## ЗАЯВА

### для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дублікату посвідчення, вклеєння фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

До : Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради  
від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

#### **Інформація про заявника:**

категорія заявника \_\_\_\_\_;  
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство \_\_\_\_\_;

місце проживання/перебування \_\_\_\_\_;  
(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання \_\_\_\_\_;

контактний телефон \_\_\_\_\_;

електронна адреса \_\_\_\_\_;

тип документа \_\_\_\_\_;  
(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_; виданий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;

термін дії документа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.; \_\_\_\_\_;  
(ким видано

документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) \_\_\_\_\_

або відмітка про відмову від прийняття такого номера \_\_\_\_\_ (так / ні);

дата народження "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., стать \_\_\_\_\_;  
(чоловік,

жінка)

#### **Інформація про свідоцтво про шлюб:**

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини \_\_\_\_\_;

серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ свідоцтва про шлюб, дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;

назва органу, який видав свідоцтво про шлюб \_\_\_\_\_;

номер та дата актового запису реєстрації шлюбу \_\_\_\_\_.

**Інформація про дітей:**

| N з/п | П. І. Б. дитини | Стать | Свідоцтво про народження / паспорт | Дата народження | Проживання за однією адресою з батьками | Навчається | Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї |
|-------|-----------------|-------|------------------------------------|-----------------|---|------------|--|
| 1.    |                 |       |                                    |                 | Так / Ні                                | Так / Ні   | Так / Ні                                       |
| 2.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |
| 3.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |
| 4.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |
| 5.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |
| 6.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |
| 7.    |                 |       |                                    |                 |   |            |  |

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт \_\_\_\_\_ (так / ні);

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) \_\_\_\_\_ (так / ні);

свідоцтво про шлюб \_\_\_\_\_ (так / ні);

свідоцтво про народження \_\_\_\_\_ (так / ні);

довідка про навчання \_\_\_\_\_ (так / ні);

фото \_\_\_\_\_ (так / ні).

Підпис \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

| Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ |

| (дата надходження заяви) |

| \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ | (ініціали та прізвище адміністратора) |

| (підпис) |

|-----|

